



**לעיריית לוד דרושה/ מנהלת מחלקת פרויקטים באגף תכנון ופרויקטים
מ"מ החלפה לתקופה זמנית
(מודעת דרושים D12/26)**

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת פרויקטים .

כפיפות: מנהלת אגף תכנון ופרויקטים .

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת תפקיד:

1. ניהול פרויקטים מיוחדים הנקבעים ע"י הרשות.
2. עבודה שוטפת מול גורמים רבים, הנהלת העירייה מנהלי אגפים וגורמי חוץ.
3. תכלול וניהול ישיבות מועצה, ריכוז החומר, הכנת סדר יום, ביזור הנחיות לביצוע תוך כדי מעקב ובקרה על כלל התהליך.
4. קביעת מועדי ישיבות המועצה וזימון כלל חברי המועצה.
5. הוצאה לפועל של קידום מדיניות העירייה והתוכניות האסטרטגיות של ראש הרשות.
6. בקרה ומעקב אחר כלל התמיכות הניתנות לעמותות.
7. ניהול וועדות העירייה.
8. תכלול ישיבת חסמים ומעקב סטאטוס ביצוע.
9. ביצוע על מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=27930>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 23/06/26

