



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 50/26 – רכז/ת התנדבות רשות

תואר התפקיד – רכז/ת התנדבות רשות.

היקף משרה - 100% משרה.

דרגת המשרה – 7-9 בדירוג המנהלי בהתאם להסכמים מאושרים.

כפיפות – מנהלת מחלקת הנוער העירונית.

תיאור התפקיד

- מטפל/ת במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות במסגרת המחלקה/האגף/היחידה לנוער ברשות המקומית, בדגש על פיתוח, קידום והובלת תחום ההתנדבות והמעורבות החברתית.
- אוספת ומרכזת/ת מידע עדכני על בני הנוער, מבצעת/ת איתור צרכים ומיפוי "פרופיל נוער" רשותי, לרבות מיפוי הזדמנויות התנדבות ותפקידים לבני נוער.
- מכינה/ת תוכנית עבודה שנתית כוללת לנוער, המשלבת תוכניות לפיתוח מעורבות חברתית והתנדבות במסגרות פורמליות ובלתי פורמליות.
- יוזמת, מתכננת/ת, מבצעת/ת ומעריך/ת תוכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער, תוך הטמעת ערכי ההתנדבות כדרך חיים והרחבת היקף המעורבות החברתית.
- אחראית/ת על פיתוח, הרחבה וניהול מערך ההתנדבות הרשותי בחינוך, לרבות: הובלת תוכניות כגון מחויבות אישית, התנדבות ביחידות הנוער.
- שיווק ומיצוב תחום ההתנדבות בקרב בני נוער ובמרחב הציבורי.
- סיוע בגיוס, מיון, שיבוץ וליווי מתנדבים ובקרה על תהליכי ההתנדבות.
- מתכללת/ת ומתאמת/ת ברמת הרשות את תחום ההתנסות וההתנדבות עבור תלמידים, בני נוער ותומכי הוראה וחינוך, לרבות ליווי תהליכי שיבוץ, קליטה והטמעה במסגרות השונות.
- מלווה מקצועית רכזי מעורבות בית ספריים, צוותים חינוכיים ושותפים בקהילה בתחום ההתנדבות והמעורבות החברתית.
- מרכזת/ת ומנחה צוותי נוער ומתנדבים ואחראית/ת להכשרתם ולהתמקצעות, לרבות פיתוח מודלים להכשרה והדרכה בשיתוף גורמים רלוונטיים.
- יוצרת/ת קשרים, מובילה/ת שיתופי פעולה ומנהלת/ת ממשקי עבודה עם גורמים עירוניים, בין-מגזריים וארגוני חברה אזרחית לצורך קידום התחום וגיוס משאבים.
- מנהלת/ת תקציבים בתחום הפעילות, לרבות גיוס משאבים להפעלת תוכניות ויוזמות.
- מובילה/ת פרויקטים מקצועיים ושולחנות עגולים רשותיים לתכלול תחום ההתנדבות והמעורבות החברתית.
- מדריך/ת ומלווה באופן אישי בני נוער בהתאם לצורך.
- פועלת/ת בהתאם להנחיות הממונים עליו/ה, למדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך ולנהלי הרשות המקומית, ובשגרה ובחירום כאחד.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך/תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך – מינהל חברה ונוער \ תעודת עובד חינוך \ תעודת הוראה





יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי החברה והרוח, מדעי ההתנהגות עבודה קהילתית.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי נוער מוסדיים וקורס מנחים.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה עם בני נוער, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחייה.

כישורים אישיים

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות, יכולת תכנון ותקצוב. יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות, יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

עבר בהצלחה ראיון לתפקיד על ידי מפקח משרד החינוך – מינהל חברה ונוער.
"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=26419&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 25/03/2026

תאריך הגשת מועמדות אחרון 09/04/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד .

בכבוד,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

