

טופס בקשה לתמיכה עקיפה למתן ערבות עירייה להלוואה

אנו הח"מ

נושא ת.ז.

נושא ת.ז.

מורשי חתימה בעמותת _____ מס' עמותה _____

כתובת למשלוח דואר _____ דואר אלקטרוני _____

איש קשר _____ טלפון _____

מבקשים שעיריית לוד תערוב כלפינו להלוואה בסך של _____ ₪ ,

שאנו מבקשים לקבל מבנק _____ בריבית שנתית של % _____ .

לבקשתכם, הרינו מצרפים לבקשה (מעבר למסמכים שצורפו לבקשת התמיכה הישירה) את המסמכים הבאים :

1. אישור רשמי וחתום המפרט את מספר קבוצת הספורט המשתייכות לעמותה ורשימת הספורטאים המשתייכים לאגודה בצירוף מס' ת.ז. וכתובת של כל ספורטאי.

2. דו"ח רו"ח לתאריך 31.12.25 המפרט את רשימת כל הזכאים/נושים, לקבלת כספים מהעמותה.

3. תוכנית הבראה כספית מפורטת לתקופה 31.12.26 – 01.01.26 שבמסגרתה ילקחו בחשבון גם ההחזרים השנתיים של ההלוואה. על תוכנית ההבראה להציג את מקורות ההכנסה המובטחים, כנגד ההוצאות הצפויות.

4. אם ישנן תביעות משפטיות נגד העמותה, יש לפרט את התביעות ולצרף אישור עו"ד על היקף הסיכון בכל תביעה וכן אישור רו"ח של העמותה שבוצעה הפרשה במאזן לטובת כלל התביעות.

5. ככל ויש חובות לעמותה כלפי עובדי עירייה ונבחרי ציבור מעיריית לוד או כלפי כל גורם אחר הקשור לעירייה, יש לפרט את השמות, התפקידים והסכומים של החוב ולוודא שהם נכללו בדו"ח הכספי של העמותה.

6. הצעת תקציב מאוזנת לשנת 2026, שתכלול את החזרים של ההלוואה.

מובהר שהעמותה מחויבת כתנאי לבחינת הבקשה, להמציא כל מסמך נוסף שיידרש ע"י העירייה ובפרט ע"י גזבר העירייה, לצורך בדיקת הנתונים הכספיים של החובות וכן כל תיעוד אשר יש בו כדי לתמוך בקיומו של החוב וכן בחתימה על הסכם הבראה, ומינוי רו"ח חיצוני, ככל שידרש.

יובהר כי העירייה איננה יכולה להתחייב מראש לתמיכה כלשהי ו/או למתן ערבות להלוואה, והדבר תלוי בהמלצת הוועדה המקצועית, בהתאם להוראות נוהל תמיכות ואישור מליאת המועצה, בהתאם להוראות כל דין.

על החתום,

תאריך: _____