

תבחינים לתמיכות לשנת הכספים 2026 – עיריית לוד, עפ"י

סעיף 8 לנוהל תמיכות

מבוא כללי

מפורסמים בזאת, בהתאם לנוהל בדבר מתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות אשר התפרסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן: "נוהל התמיכות"), תבחינים בעניין תמיכות במוסדות ציבור לשנת 2026:

1. עיריית לוד (להלן: "העירייה"), תדון במתן תמיכות מתקציב העירייה למוסדות השונים, בהתאם לנוהל התמיכות. אין במסמך זה כדי לגרוע מהוראות הנוהל, אלא להוסיף עליהן בלבד. ככל שקיימת סתירה בין הוראות הנוהל לבין התבחינים, הוראות הנוהל גוברות.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לעשות כן, לרבות על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. התמיכה תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% ממחזור הפעילות הנתמכת בשנה שקדמה לשנת מתן התמיכה אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו ובלבד ששיעור התמיכה לא יעלה, בכל מקרה, על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, ובכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

להגבלה זו שתי מטרות:

- א. עידוד מוסד הציבור לגיוס כספים ממקורות חוץ תקציביים לצורך מימון פעילותו.
- ב. השתתפות העירייה בשיעור גבוה יותר בתקציב מוסד הציבור, עלולה לגרום לתלות בלעדית בעירייה ולהפכו במקרים קיצוניים לגוף עירוני מבחינת מימונו, המנוהל ע"י גורמים שלעירייה אין השפעה על החלטותיהם.
4. העירייה לא תיתן תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך פחות משנה (להלן: "מוסד ציבור חדש"), אלא אם מנימוקים שיירשמו, תחליט מועצת העירייה, לאחר קבלת המלצה הועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.
5. סכום התמיכה במוסד ציבור חדש לא יעלה על 25% מסך הכנסותיו המאושרות בתקציבו לאותה שנה.
6. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה, כהגדרתה בנוהל.
7. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי העירייה ו/או מבנה הקיים בתחום העירייה.
8. העירייה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ונתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכללי המנהל התקין והוראות הנוהל.
9. התמיכה תשולם בתשלומים, במועדים שייקבעו על פי הנחיות הגזבר, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להוראות נוהל התמיכות.

10. מוסד החייב כספים לעירייה, יקוּזְזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו, אלא אם החליטה מועצת העירייה אחרת, מטעמים שיירשמו.
11. העירייה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה, בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של העירייה.
12. חלוקת התמיכות תעשה בפועל לאחר אישור התקציב ע"י משרד הפנים ועפ"י כל דין.
13. חלוקת התמיכות תעשה רק לאחר אישור מנהל האגף הרלבנטי או מנכ"ל העירייה כי הגוף המבקש פועל בתחום הרשות.

מטרת קביעת התבחינים

- העירייה מבקשת, באמצעות קביעת התבחינים, להשיג את המטרות המנויות להלן:
- א. הקצאת משאבים אופטימאלית בין מוסדות הציבור באותו תחום.
 - ב. הבטחת שוויון בהקצאת המשאבים בין מוסדות הציבור בהתחשב בהיקף פעילותם.
 - ג. התחשבות באופי המיוחד של פעילות מוסד הציבור.
 - ד. הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דווח מופרז וכיו"ב).
 - ה. עידוד מוסד הציבור להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים).

תנאי הסף הכלליים

- תנאי הסף הכלליים, המפורטים להלן, יחולו על כל נושאי התמיכה, בנוסף לתנאי הסף הפרטניים, ככל שקבועים כאלה בכל אחד מתחומי התמיכה השונים:
- א. המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בנהל, תאגיד רשום בישראל, הפועל שלא למטרות רווח.
 - ב. התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות.
 - ג. הבקשה מולאה במלואה ולבקשה צורפו כל המסמכים כנדרש. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעתו של הגוף המאשר.
 - ד. לצרכי העירייה תהיה עדיפות. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי העירייה.
 - ה. לא תעשה בתמיכה פעילות שונה מהפעילות עבורה הוקצתה לגוף.
 - ו. השימוש המבוקש ע"י הגוף תואם את מטרות הגוף.
 - ז. סיוע לעמותות המפעילות מוסדות חינוך מוכרים ע"י משרד חינוך (מוכר ורשמי או מוכר שאינו רשמי) או מוסדות פטור הפועלים בתחומי העירייה ומעניקים שירותים גם לתלמידי העיר וזאת רק אם אותן עמותות המפעילות את מוסדות הציבור הינן מספקות שירותי החינוך ביישוב.

ח. במקרה של גוף בקשיים כלכליים מורכבים : הוכנה לו תכנית התייעלות אשר אושרה כדין על ידי מוסדותיו, ומאפשרת קיום המוסד בהתאם למתווה ואבני הדרך בתכנית ההבראה, כך שתוכל להמשיך וליתן את שירותיה.

ט. עמידה בכל ההוראות וההנחיות לקבלת תמיכה על פי נוהל תמיכות ובמידה וקיימות הוראות ספציפיות בעירייה, גם על פיהן במועד הגשת הבקשה.

י. לא תינתן תמיכה לגוף אשר הוגש כנגדו כתב אישום פלילי וההליכים כנגדו תלויים ועומדים.

יא. תנאי לקבלת התמיכה הינו אישור מנהל האגף הרלבנטי, הממונה על התחום הנתמך, בדבר עמידה בתנאי הסף לקבלת תמיכה. סמכות זו הינה הסמכות המקצועית אשר תבדוק את בקשתן של התנועות והארגונים בתחום הרלבנטי, ותגיש המלצותיה לוועדת התמיכות העירונית.

עקרונות וקריטריונים לחלוקת תמיכות

1. תמיכה ישירה לפעילות שוטפת :

בנוסף לעמידה בתנאי הסף הכלליים המפורטים בפרק המבוא לעיל, להלן יפורטו הקריטריונים לחלוקת תמיכות לעמותות.

ככל הניתן, נקבעו תבחינים אובייקטיביים ומדידים, לחלוקת סכומי התמיכה, כגון – מס' משתתפים בפעילות, הכנסות התאגיד שמקורן אינו מהעירייה וכיוצ"ב.

כל נתוני התאגיד המשמשים את ועדת התמיכות, לחישוב גובה התמיכה בו, ייקבע ככל הניתן, על ידי אישורים ורשימות מגורמים חיצוניים כגון : משרד החינוך, משרד העבודה והרווחה וכיוצ"ב, או עפ"י נספר המשלמים דמי חבר לגוף הנתמך.

באין אישורים מגורמים חיצוניים, תגיש העמותה תצהיר מאושר בידי ר"ח של העמותה, המאשר את הנתונים הנ"ל.

אלו יהיו רשאים להגיש בקשת תמיכה :

א. תמיכה בנושא ספורט

ב. תמיכה בנושא רווחה וחירום

ג. תמיכה בנושא חינוך חברה, קהילה, דת, ותרבות.

חלוקת תקציב התמיכה בין התחומים השונים (בכפוף לאישור תקציב העירייה

לשנת 2026)

א. ספורט – 80% ₪

ב. חינוך ותרבות – 5%

ג. רווחה וחירום – 5%

ד. חברה וקהילה – 5%

במידה ואחד מהגופים שיגישו בקשה לתמיכה, ואשר ימצא זכאי לתמיכה בשיעור של 5% ומעלה משיעור סך התמיכות הכולל לשנת 2026, יפסל לקבלת תמיכה כתוצאה מהליכים פליליים ו/או העדר אישור ניהול תקין, תכונס ועדת התמיכות ותחליט על חלוקת הסכום העודף, באופן שהוא יחולק עד כמה שאפשר, בין כלל הגופים הזכאים לתמיכה, באופן יחסי, בהתאם לשיעור התמיכה שקיבלו ביחס לסכום הכולל של התמיכות.

ככל שהסכום המוקצה לתמיכות יגדל/יקטן זה ישפיע באופן ישיר על סכומי התמיכה.

אופן בחינת הבקשות לתמיכות על-ידי וועדת התמיכות ו/או העירייה :

ד. סיוע יינתן לעמותות או מוסד כאמור בנוהל תמיכות שהיקף פעילותן, בתחום פעילותן, לפי מאזן חתום על ידי רואה חשבון, בשנה שקדמה לבקשה הוא מעל 50,000 ₪ בשטח השיפוט של העיר .

ה. הסיוע של מבקשת התמיכה ניתן לתושבי העירייה על פי אוכלוסיית היעד הזקוקים לסיוע בתחום מתן השירות.

ו. השרות שניתן הוא פתוח לכל תושבי הרשות וניתן בצורה שוויונית.

ז. אחת ממטרות המוסד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושא בו מבוקשת התמיכה – אם מבוקשת תמיכה לסיוע לנזקקים.

תנאים למתן תמיכה :

א. מקום פעילות המוסד ומקום מגורי מקבלי השירות מהעמותה - התמיכה תינתן למוסד הפועל בתחומי העירייה ותינתן רק עבור מקבלי שירות ברשות העירייה, בהתאם להגדרות לעיל.

ב. ביקורות מטעם הרשות - המוסד המבקש יאפשר לנציגי העירייה ככל שימצאו לנכון, לבקר במוסד נשוא הבקשה וכן ימציאו כל מסמך או מידע שיתבקש מהמוסד בקשר לתמיכה המבוקשת לצורך גיבוש המלצת וועדת התמיכות. המוסד המבקש יאפשר לגזבר העירייה ולמפקחת על התמיכות לבצע מעקב מקצועי ומעקב אחר שימוש המוסד בכספי התמיכה וימציא להם כל מסמך שיבקשו לצורך פיקוח על התמיכה.

ג. תרומות מגופים אחרים - מוסד המבקש תמיכה, רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע ומימון עבור תחום נשוא בקשת התמיכה, אולם היה ותאושר לו תמיכה בכל סדר גודל שהיא, בין אם בטרם תידון בקשתו לתמיכה בעירייה ובין אם לאחר קבלת תמיכה מהעירייה, חובה על המוסד להודיע לעירייה על כך.

ד. שימוש בכספי התמיכות לפעילות שוטפת של התאגיד לטובת האוכלוסייה ולא ליצירת נכסים.

ה. מוסד המבקש תמיכה, ייתן את הסיוע ו/או את השירות באופן הראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנהנים מפעילותו ו/או נזקקים לסיוע מהתאגיד.

ו. מוסד ציבורי המבקש תמיכה, יפעל באופן המיטבי לחינוכם של בני נוער המתחנכים בשורותיו.

- ז. התאגיד יציין בבקשה באם חברי העירייה ו/או עובדי העירייה חברים בהנהלת התאגיד וכן יציין את תפקידם בעירייה.
- ח. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תאוזכר העירייה בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
- ט. העמותה/התאגיד מתחייב/ת לרשום אצל/ה למי תינתן ההקצבה, ככל שתיתן ולא יזו מטרות תוקצה ההקצבה.

תבחינים לתחומי התמיכה :

1. **רווחה וחירום** – ראה נספח "א" המצ"ב.
2. **ספורט** – ראה נספח "ב" המצ"ב.
3. **חינוך ותרבות** – הואיל וסכום התמיכות העומד לרשות קטגוריה זו הינו כ-5% בלבד מסך התמיכות, ומספר הגופים הפעילים בתחומים אלה גדול יחסית, 80% מהסכום יחולק באופן שוויוני בין הגופים המבקשים, אשר יעמדו בתנאי הסף עבור פרויקט ספציפי או פעילות שוטפת ו-20% מהסכום יחולק בהתאם לשיקולים הנוספים המפורטים מטה.
תבחינים לתנועות נוער – ראה נספח "ג" המצ"ב.
4. **קהילה וחברה** – הואיל וסכום התמיכות העומד לרשות קטגוריה זו הינו כ-5% בלבד מסך התמיכות, ומספר הגופים הפעילים בתחומים אלה גדול יחסית, 70% מהסכום יחולק באופן שוויוני בין הגופים המבקשים, אשר יעמדו בתנאי הסף עבור פרויקט ספציפי או פעילות שוטפת ו-30% מהסכום יחולק בהתאם לשיקולים הנוספים המפורטים מטה.
5. **דת** – הואיל וסכום התמיכות העומד לרשות קטגוריה זו הינו כ-5% בלבד מסך התמיכות, ומספר הגופים הפעילים בתחומים אלה גדול יחסית, החלוקה תהיה באופן יחסי למקבלי השירות והיקף כספי של העמותה בפעילותה בלוד לפי המשקל הבא: היקף כספי - 20%, מס' משתתפים : 30%, השירותים הניתנים - 50%.

שיקולים נוספים ביחס לתחומים חינוך, תרבות, קהילה וחברה :

- ועדת התמיכות ומועצת הרשות תהיינה רשאיות לשקול, בטרם קבלת החלטה, את השיקולים הבאים, כולם או חלקם, במסגרת בחינת החשיבות הציבורית של הגוף, בהתאם לשיקול דעתן :
- א. הצגת פרויקט ספציפי או פעילות ספציפית, אשר בגינה תינתן התמיכה.
 - ב. בלעדיות השירות ומידת החיוניות שלו.
 - ג. מספר השירותים הניתנים – קרי האם תמיכה בכל אפיקי הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה או רק בחלק.
 - ד. מגוון אוכלוסיות מטופלות.
 - ה. שיתוף פעולה עם העירייה.
 - ו. גודל ואופי האוכלוסייה באזור בו פועל הגוף המבקש וכן מספר התושבים האמורים להשתמש במטרת הבקשה נשוא התמיכה.

- ז. יצירת ערך מוסף בתחומים הרלבנטיים לבני הנוער בתחומי העירייה.
 - ח. חסכון כלכלי בהתנהלות עד כה וניצול מיטבי ומרבי של תקציבי הגוף – כלומר שיקולי יעילות.
 - ט. העלאת מגוון איכות ורמת השירות לתושב ותרומה לתושבי העירייה.
 - י. פעילות הגוף המבקש בתחומי העירייה.
 - יא. פעילות הגוף אינה פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח, פעילות פוליטית או מפלגתית.
- העירייה רשאית לשנות את סכומי ההקצבה, לכל קבוצה באופן יחסי תואם, במידה ותקציב התמיכה יקטן ו/או להקטין את שיעורי התמיכה במדרגים, בכפוף למספר העמותות העונות על הקריטריונים.**
- כל בקשה לתמיכה תאומת בתצהיר מאומת על-ידי עורך-דין.**

2. קריטריונים למתן תמיכה במסלול פרויקטים

1. כללי

סעיף התמיכות בפרויקטים הינו אפיק חשוב למימוש המדיניות העירונית. המדובר בפרויקטים הממומנים מתקציבים יעודים המגיעים לרשות מגופים ציבוריים שונים לצורך פיתוח מיזמים בעלי ערך ציבורי רב ותרומה לתושבי העיר.

תנאי למתן תמיכה במסלול פרויקטים הינו אישור גזבר העירייה על קיום תקציב מאושר לפיתוח הפרויקט וכן שהתקציב יכול שיהיה מוגדר כתקציב תמיכה. בסעיף זה לא יכללו תקציבים ממשלתיים צבועים המועברים לרשות ואשר ניתנו מראש למטרה מוגדרת. במסלול תמיכה זה, תינתן עדיפות לפרויקטים בתחומים הבאים:

א. פרויקטים המבוססים על שת"פ בין מוסדות וגופים עירוניים למוסדות וגופים חוץ עירוניים.

- ב. פרויקטים בתחומי חינוך, בריאות, איכות הסביבה, חברה, קהילה, תרבות, ואומנות.
- ג. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות וחדשנות.

התמיכה תינתן עפ"י נוהל התמיכות של משרד הפנים, מדיניות וסדרי עדיפות שיקבע מנהל האגף הרלבנטי, בכפוף לנוהל תמיכות ולהעברת מסמכי הפרויקט הכוללים דו"ח ביצוע של מנהלי העמותה על ההוצאות וההכנסות של העמותה בגין הפרויקט וכן לתאריכים אליהם דו"ח זה מתייחס. לדו"ח תצורף חוות דעתו של ר"ח העמותה.

מנכ"ל העירייה ימנה אד-הוק לכל פרויקט ועדה מלווה, שתמליץ המלצותיה לענין תמיכה בפרויקט בפני מוסדות העירייה המוסמכים. בוועדה יהיו חברים חברי ועדת תמיכות, מנהל האגף הרלבנטי לפרויקט, ועובד עירייה נוסף המתמחה בתחום הרלבנטי לפרויקט.

לאחר שינתן אישור הגזבר על קיום תקציב לתמיכה בפרויקט מסוים, תפרסם העירייה קול קורא מפורט שבו יוגדרו יעדי התמיכה והתנאים למימושה, המזמין מציעים פוטנציאליים לבצע את הפרויקט. קול קורא יפורסם בכל פרויקט שעלותו לפחות 20,000 ₪.

2. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הפרויקט מתקיים בלוד בלבד.
- ב. במידה וגוף מחוץ לעיר לוד מקיים פרויקט בלוד, אישורו מותנה בבדיקת מקצועיות הגוף ובהמלצת הוועדה המלווה והבהרת חשיבות הפרויקט ותרומו לעיר.
- ג. עלות מינימאלית של פרויקט : 20 אלף ₪.
- ד. גובה תמיכה מינימאלי : 5,000 ₪.

3. לא יוכרו פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פעילות שוטפת של הארגון, כפי שעולה מתקנון העמותה ומדו"ח התמציתי של פעילות התאגיד.
- ב. שיפוצים, רכישת ציוד והצטיידות. (שיש להם מענה במסלול התב"ר שלהלן).
- ג. פרויקטים שעיקר יעודם סבסוד כרטיסים, מלגות ופרסים.
- ד. פרויקטים שכל יעודם הוצאות לאור.

4. תקופת התמיכה ומספר הפרויקטים שיוכרו לתמיכה

ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד למעט פרויקטים שהינם שתופי פעולה בין מספר גופים, אשר לא יחושבו כפרויקט של הגופים המגישים לצורך מנין הפרויקטים המותרים להגשה.

סוג הפרויקט	גופים המוכרים לתמיכה שוטפת	גופים אחרים
פרויקט שהתקיים לכל היותר במשך שנתיים רצופות	יוכר לדיון למשך שנתיים לכל היותר	יוכר לדיון למשך 3 שנים לכל היותר

5. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, יוכלו לקבל עד 50% מעלות הפרויקט ולא יותר מהסכום המוקצב להשתתפות בפרויקט במסגרת התמיכה לאותה שנה לכל פרויקט.

6. הערות

- א. כפל תמיכה – לא תתאפשר מעיריית לוד, קרי: פרויקט המתוקצב באמצעות גורם אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים.
- ב. העמסת הוצאות לא רלבנטיות – במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלבנטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן מלא או חלקי את התמיכה בפרויקט כולו, בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט.
- ג. יוכרו הוצאות בפועל בלבד שיש בגינן חשבוניות מס – לא יוכרו הוצאות בשווי כסף או עבודות שאין לגביהן אסמכתאות שיניחו את דעת גזבר העיריה.

- ד. גובה התמיכה העירונית עפ"י ביצוע בפועל – במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט הינו נמוך מהתקציב המקורי שהוגש לתמיכה, אבל התמיכה העירונית בו אינה חורגת מהתמיכה המקסימאלית האמורה בקריטריונים (50%), לא יבוצע קיזוז מהתמיכה שאושרה. במידה ועפ"י דו"ח הביצוע, התמיכה העירונית גבוהה מהתמיכה המקסימאלית האמורה בקריטריונים, התמיכה שתועבר תהיה בגובה התמיכה המקסימאלית המאושרת עפ"י הקריטריונים.
- ה. העיריה לא תשתתף ולא תכסה חריגות תקציביות בפרויקט.
- ו. הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה – מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב לוועדת התמיכות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מהמועד שנקבע בקול הקורא או בהודעת העירייה הנוגעת לאותו פרויקט. במידה ולא יידע את ועדת התמיכות כאמור לעיל, תהא הוועדה רשאית לקבוע כי לא יהיה זכאי לקבל כל תמיכה עירונית במשך 4 השנים העוקבות.
- ז. הגשת בקשות לתמיכה במסלול זה יכול שתהיה בכל מועד במשך שנת עד הכספים ולא יאוחר מיום 1/11/2026.

3. קריטריונים למתן תמיכה במסלול תב"ר לשיפוצים ממקורות עירוניים בלבד.

1. כללי

- מסלול התב"ר מיועד לפרויקטים בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה.
- תמיכה זו תינתן בכפוף להחלטת מועצת העירייה ולקיומו של תקציב בלתי רגיל מאושר על ידי משרד הפנים.
- התמיכה תינתן לצורך שיפוצים ו/או בנייה חדשה, לגופים שהמבנה בבעלותם או בבעלות העירייה או שנבנו על קרקע שהוקצתה ע"י העירייה לרבות מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים.
- ביצוע העבודות יעשה בידי העירייה ויועבר למוסד כתמיכה עקיפה.
- כל מתן תמיכה מותנית בקבלת היתר בניה, ככל שהעבודות טעונות היתר בניה, בהתאם לחוות דעת מהנדס העיר שאין צורך בהיתר בניה.
- תינתן עדיפות ראשונה לבקשות הנוגעות להנגשת המבנה ולבטיחות המבנה.**

2. מוסד ציבור – השלמת בניה

- תינתן תמיכה להשלמת בניית מוסד ציבורי בתנאים הבאים :
- (1) לעמותה שבונה על קרקע עירונית שהוקצתה לה כדין או שהקרקע בבעלותה המלאה.
- (2) התמיכה מותנית בהוכחת מימון של יתרת עלות הפרויקט
- (3) התמיכה תינתן עפ"י אחד מהמסלולים הבאים :
- (א) בביצוע על ידי העירייה – ההפרש בין עלות הפרויקט למימון העירייה יועבר לקופת העירייה.

(ב) בביצוע על ידי המוסד הנתמך – החלק הראשון של הביצוע יהיה במימון המוסד הנתמך והחלק השני במימון העירייה, עפ"י אבני דרך שיאושרו על ידי מהנדסת העיר מבחינת שלבי הבניה.

(4) העמותה תחתום על הסכם עם העירייה, המסדיר את התנאים לקבלת התמיכה והיא תשחרר עפ"י התנאים שיקבעו בהסכם ובכפוף להמצאת אסמכתאות לביצוע ההוצאה.

לדיון הועדה תועבר חוות הדעת של מנהל אגף הנכסים, מנהל האגף הרלבנטי וגזבר העירייה.

3. מוסד ציבור בהקמה

תינתן תמיכה למוסדות ציבור המוקמים על קרקע עירונית, בגובה אגרות והיטלים על מרכיב הקרקע ו/או מרכיב המבנה בהתאם לשיקול דעת הוועדה כאשר כל מקרה יבחן לגופו. (למעט היטלי מים וביוב).

התמיכה תינתן בהתקיים התנאים הבאים:

(1) המוסד הציבורי הוקם על קרקע עירונית, שהוקצתה כדין לצרכי הציבור או שהקרקע בבעלותה המלאה של העמותה.

(2) המוסד הציבורי נועד לתת מענה בעל חשיבות מיוחדת לתושבי האזור בו הינו מוקם.

(3) לא קיים באזור שבו נבנה מוסד ציבורי אחר, הנותן מענה למטרה זו.

לדיון הועדה יועברו חוות הדעת של מנהל אגף הנכסים, מנהל האגף הרלבנטי וגזבר העירייה.

4. מוסד ציבורי קיים

תינתן תמיכה למוסד ציבורי קיים בתנאים הבאים:

(1) לעמותה הפועלת במבנה או קרקע שהוקצו לה כדין או שהינם בבעלותה המלאה.

(2) אין במבנה עבירות בניה, אשר בוצעו בחמש השנים הקודמות למתן התמיכה, בהתאם לחוות דעת אגף ההנדסה ואשר עבירות בניה שבוצעו קודם לחמש השנים נמצאות בהליך הכשרה.

(3) התמיכה מותנית בקבלת הרשאה תקציבית מהמשרד הממשלתי הרלבנטי בגובה של 50% לפחות מסכום התמיכה הכולל.

(4) התמיכה תינתן לצורך הנגשת המבנה או בטיחותו.

(5) העמותה תחתום על הסכם עם העירייה, המסדיר את תנאי קבלת התמיכה והיא תוענק רק לאחר חתימה על הסכם.

לדיון הועדה יועברו חוות הדעת של מנהל אגף הנכסים, מנהל האגף הרלבנטי וגזבר העירייה.

מתן התמיכה במסלול תב"ר מותנה בפרסום קול קורא מפורט שבו יוגדרו יעדי התמיכה והתנאים למימושה.

הגשת בקשות לתמיכה במסלול זה יכול שתהיה בכל מועד במשך שנת עד הכספים ולא יאוחר מיום 1/11/2026.

5. תמיכה עקיפה באמצעות מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים

- א. העירייה תהיה רשאית להעניק תמיכה עקיפה לגופים נתמכים באמצעות מתן ערבות לצד ג', לשם לקיחת הלוואה מבנק.
- ב. כל בקשה לערבות תישקל במונחים כלכליים וציבוריים, בהעמדת בטחונות טובים לעירייה ובהעמדת כל מסמך ומילוי כל דרישה, להנחת דעתו של גזבר העירייה ובאישור ועדת התמיכות.
- ג. ערבות תוכל להינתן לגופים המקבלים תמיכות מעיריית לוד במשך שלוש שנים רצופות לפחות.
- ד. בכל מקרה, תמיכה עקיפה תינתן באמצעות מתן ערבות לצד ג', בכפוף למילוי כל הוראות החוק, הנחיות ונהלי משרד הפנים ובהתאם להוראות כל דין.

6. דיוני הוועדה המקצועית:

- א. הוועדה המקצועית תקיים את דיוניה מוקדם ככל האפשר לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות.
- ב. הוועדה המקצועית לא תדון בבקשה אלא אם הונחה לפנייה התייחסות המחלקה הרלוונטית בכתב.
- ג. הוועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה, על שיעור התמיכה לכל בקשה, בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה.
- ד. הוועדה המקצועית תוודא, כי יונח לפנייה דו"ח פיקוח רבעוני, שנערך על ידי מחלקות העירייה השונות, בהתאם לתחום שבו עוסק הגוף מבקש התמיכה.

7. פיקוח במהלך השנה השוטפת על האופן שבו עשה גוף שקיבל תמיכה שימוש

בכספי התמיכה ניתנו לו על ידי העירייה:

- א. העירייה תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
- ב. מנהל האגף בתחום התמיכה הרלבנטי, ימונה כמפקח בתחום התמיכה הרלבנטי.
- ג. הפיקוח יתבסס בין היתר, על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שיערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין, בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הוועדה המקצועית.
- ד. המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית אחת לרבעון.
- ה. לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית העירייה לדרוש כל מסמך או מידע, הנראה לה נחוץ לשם כך.
- ו. פיקוח נוסף יעשה על ידי ביצוע בדיקות מדגמיות באמצעות רוי"ח חיצוני, בהתאם להמלצת גזבר העירייה ושקול דעת הוועדה המקצועית.