



פרוטוקול בנושא מדיניות אכיפה מיום 6/4/2025

משתתפים:

אהרון אטיאס – מנכ"ל

ציון הדר - גזבר

עו"ד אבנר יוסף – יועמ"ש

הגברת רקפת סלע – פרץ - מנהלת הארנונה והגביה

על סדר היום: 1. קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק **לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022** [להלן: "**התיקון**"], אשר הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גביה ולהסתייע בה טכנית לצורך הגביה. כמו כן, כל פעולה הנוגעת לגביה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגביה.

2. אישור חישוב ההוצאות לפעולת מסירה אישית. מצ"ב החישוב.

1. ועדה לענייני גביה

במסגרת התיקון נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גביה" (סעיף 330 ב לתיקון) שהרכבה: מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות [להלן: "**הועדה**"].

2. תפקידי הועדה

- קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגביה (מסלול גביה אזורי ומסלול גביה מנהלי).
- קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה.
- קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסה לתשלומים.

3. סוגי חובות לגבייה במסלול גביה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגביה, בין היתר במסלול גביה מנהלי-
"**תשלומי חובה**"- תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב) וכדומה;
"**תשלומי קנסות**"- קנסות אשר לא שולמו, לרבות בגין דו"חות חניה, דו"חות וטרינריה, דו"חות איכות הסביבה וכדומה;



4. מסלולי גביה

"מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה; תשלומי חובה כגון, ארנונה, מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטל פיתוח (דמי הקמה לביוב, מים והיטל סלילה).

"מסלול גביה אזרחי" - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

5. קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי גביה

ראשית ינקט כנגד חייב הליך גביה מנהלי. הליך הגביה המנהלי ימוצה עד תומו, ובמידה ולא ישא פרי, בהתאם לנהלי העירייה לרבות ביצוע מלוא צעדי האכיפה, תעבור הגביה למסלול גביה אזרחי. בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה - לאחר ביצוע עיקול בנק, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי גזבר המועצה על מנת לבחון המשך גביה במסלול גביה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גביה אזרחי.

על אף האמור לגזבר נתונה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגביה שינקט, ועל מעבר ממסלול גביה אחד לאחר, שלא על פי המתווה המפורט לעיל, ומנימוקים שירשמו.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגביה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- ☐ מיסי ארנונה
- ☐ אגרת שילוט
- ☐ אגרת חינוך
- ☐ אגרות וקנסות
- ☐ אגרת שמירה
- ☐ היטל השבחה
- ☐ אגרת בניה
- ☐ היטל פיתוח
- ☐ קנסות חנייה
- ☐ קנסות פיקוח
- ☐ אחר

מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה

לנכסי מגורים :

*** לתשלומי חובה**



גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ לפחות 15 ימים		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 50 ₪
↓ לפחות 25 ימים		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 300 ₪
↓ לפחות 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ לפחות 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓ לפחות 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 2500 ₪
↓ לשיקול דעת העירייה		
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)	לאחר מיצוי הליכי גביה מנהלית	



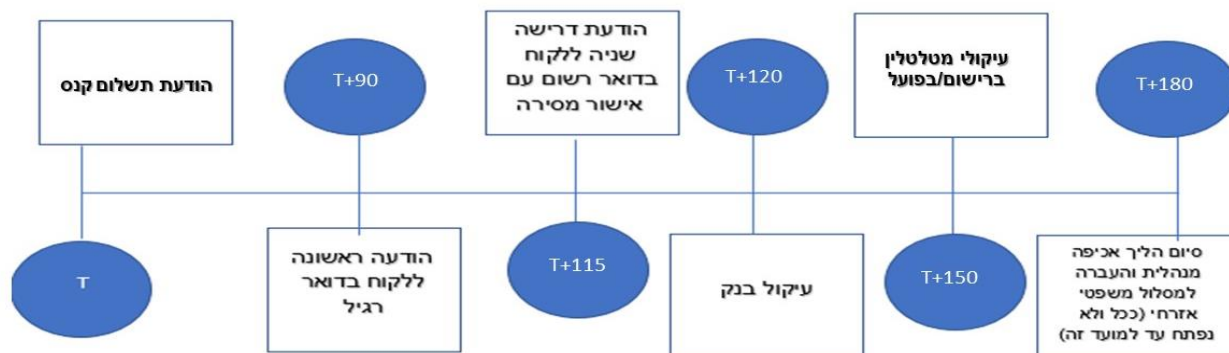
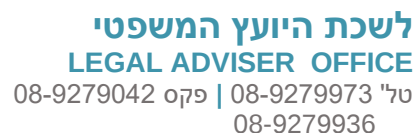
לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסים שאינם למגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ לפחות 15 ימים		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל *	מעל 50 ₪
↓ לפחות 25 ימים		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 300 ₪
↓ לפחות 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ לפחות 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓ לפחות 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓ לשיקול דעת העיריה		
עיקול בפועל מטלטלין עם משאית	חברת הוצל"פ	מעל 10,000 ₪
לשיקול דעת העיריה		
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		
לאחר מיצוי הליכי גביה מנהלית		

* במקרה של תושב המקבל את השוברים התקופתיים שלו באמצעות משלוח דיגיטלי חלף דואר רגיל תשלח ההתראה הראשונה גם באופן דיגיטלי וגם בדואר רגיל

דוחות וקנסות-

קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות לגביית כספים במסלול גביה מנהלי – קביעת סרגל אכיפה





לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.
כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

T+150 ניתן להכיל אכיפה עיקול מטלטלין ברישום ועיקול בפועל

6. קביעת מדיניות בעניין הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.

מדיניות גבייה ואכיפה –

אי תשלום חוב במועדו – אחת לחודשיים, שולחת עיריית לוד לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצויין המועד האחרון לתשלום.
נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו העירייה התראות (דרישות) לפי פקודת המסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל העירייה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המסים (גבייה).

מהם ההליכים לגביית חוב

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת העירייה בהתאם לפקודת המסים (גבייה) ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה:

משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תשלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים, הדרישה תשלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החיוב התקופתי.

משלוח הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מיידי)

אם עברו לפחות 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו לעירייה, תשלח לו העירייה הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מיידי) באמצעות מסירה אישית או באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר לפחות 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית העירייה להמשיך בהליכי אכיפה. בהתאם להוראות החוק, מדובר רק בחובות שהחוק מתיר לפעול לאכיפתם באכיפה מנהלית.

העירייה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

1. עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום



2. עיקול בחברות האשראי ו/או חברות הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
3. עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום
4. עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום
5. עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
6. עיקול מטלטלין ברישום
7. עיקול מטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים)

עיקול מיטלטלין על פי פקודת המסים (גביה)

אם לא הצליחה העירייה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקול מיטלטלין ע"י ההוצאה לפועל עפ"י פקודת המיסים(גביה).

תביעות משפטיות

העירייה רשאית להגיש תביעות כנגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

פירוט שיעורי הריבית שהעירייה גובה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של " חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6%
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6%

מדיניות הסדר תשלומים

סכום החוב	הסדר תשלומים מקסימלי
חוב עד 3000 ₪	4 תשלומים
חוב 3,001-5,000 ₪	6 תשלומים
חוב 5,001 – 15,000 ₪	10 תשלומים
חוב 15,001 – 30,000 ₪	12 תשלומים
חוב 30,001 – 50,000 ₪	15 תשלומים
מעל 50,001 ₪	24 תשלומים



בנסיבות מיוחדות, בהתאם לנסיבות הרלוונטיות לכל מקרה ובהתחשב, בין היתר, במצבו החומרי של החייב, בסכום החוב, בגיול החוב, בהיסטוריית התשלומים של החייב, בעמידת החייב בהסדר תשלומים וכיוצ"ב, רשאי הגזבר / מנהל הארנונה לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

אמצעי תשלום

התשלומים לגביית החוב יוסדרו באמצעי התשלום הבאים: מזומן, צ'קים, כרטיסי אשראי (קרדיט) והוראת קבע.
- כל הסדר תשלומים מעל 5000 ₪ מותנה בחתימת החייב על הסכם מחייב

בכל הנוגע לקנסות - פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט. באישור מיוחד תיתן האפשרות לתשלום בהמחאה.

הערה: כללים אלה חלים רק על חובות אשר נגבים ברשות המקומיות ואשר לא הועברו למרכז לגביית קנסות. על קנסות בגין עבירות תכנון ובניה ורישוי עסקים, בהתאם לאישור ההסמכה מיום שפורסם ברשומות ביום 9/9/2020 ולאישור ההסמכה מיום.... שפורסם ברשומות ביום 9/11/2021, יחולו הוראות חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה- 1995, פקודת המסים (גבייה) בשינויים המחויבים והכללים החלים במרכז לגביית קנסות.

על החתום:

היועץ המשפטי של הרשות

מנכ"ל הרשות

גזבר הרשות