



## מכרז פנימי/ חיצוני מספר 65/25 – מנהל/ת מחלקת מבני ציבור

**תואר התפקיד** – מנהל/ת מחלקת מבני ציבור.

**היקף משרה** – 100% משרה.

**דרגת המשרה** – העסקה לפי 30%-40% לפי שכר מנכ"ל בהתאם לאישור משרד הפנים.

**כפיפות** – סגנית מהנדסת העיר ומנהלת אגף מבני ציבור.

### תיאור התפקיד

1. ניהול התהליך לתכנון וביצוע מבני ציבור.
2. ניהול צוות העובדים במחלקה וצוות יועצים חיצוניים המועסקים בחוזה.
3. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה, לרבות תאום עם אגפי העירייה השונים.
4. ביצוע עבודות פיקוח, בדיקות וביקורות על תהליכי תכנון, הקמה ובנייה של מבני ציבור, עפ"י סדרי עדיפויות, לו"ז ויעדים שנקבעו, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי העבודה וקיום תנאים נדרשים וביצוע ביקורות עפ"י הצורך.
5. טיפול בהקמת מבני ציבור וחינוך כולל: ליווי תכנון, בדיקת כתבי כמויות ואומדנים, בדיקת חומרי מכרז, ליווי הליכי מכרז, ליווי הליכי התקשרות חוזית, בדיקת חשבונות ואישורם, ליווי הליכי פיקוח עד מסירת המבנים, לרבות שנת בדק.
6. העבודה תבוצע בעזרת מתכנני חוץ, מנהלי פרויקטים חיצוניים ומפקחים חיצוניים.
7. טיפול בהתקשרות גורמי חוץ שבתחום אחריותו.
8. תכנון ובניית תוכניות עבודה תקופתיות, פיקוח על ביצוען ויישום מדיניות.
9. אחריות בקבלת היתרים הנדרשים לבניית הפרויקטים.
10. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

### דרישות התפקיד:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנה לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים.
- עבור הנדסאי רשום – שנתיים שנות ניסיון כאמור לעיל.

### כישורים אישיים

- יכולת ארגון, תאום ובקרה, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים, סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=19555&RF=5>





בס"ד  
**אגף משאבי אנוש**  
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928  
[shulas@lod.muni.il](mailto:shulas@lod.muni.il)



מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 04/03/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 18/03/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.
- העיריה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

