



קול קורא רשותי לפעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה

1. כללי

1.1 עיריית לוד (להלן: "העירייה") בתמיכת המשרד להגנת הסביבה מזמינה את תושבי העיר לוד להגיש הצעות למיזמים/פעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה, כמפורט להלן:

1.2 מטרת קול קורא זה לאפשר לקהילות שונות בעיר הכרה מעמיקה עם הסביבה הפיזית והאנושית – חברתית, לפתח אכפתיות כלפי הסביבה והחברה, להעצים את תחושת השייכות למקום ולתרום להתנהגות אחראית כלפי הסביבה.

2. הגופים הרשאים להגיש בקשות

2.1 קבוצות תושבים בעיר לוד שמעוניינות לפעול לשיפור איכות החיים והמרחב הציבורי ברמת השכונה/העיר.

2.2 הקבוצות פועלות לפחות 3 שנים בקהילה ובעלות ניסיון קודם בהובלת פעילות למען הקהילה ובכלל זה גיוס משאבים, יצירת שיתופי פעולה או קבוצות שפועלות לפחות שנה למען הקהילה ומוכרות לעירייה. כל קבוצה תידרש להציג את פירוט הפעולות שהיא ביצעה כקבוצה.

2.3 דוגמאות לקבוצות קיימות – קבוצת נשים, וועדת איכות סביבה, וועד שכונה ועוד

3. היקף התקציב

3.1 היקף התקציב שתעמיד העירייה בשיתוף המשרד להגנת הסביבה במסגרת קול קורא זה הינו: עד 64,172 שקלים חדשים.

3.2 מספר הקבוצות שיקבלו תמיכה על פעילות יקבעו על פי החלטת העירייה.

3.3 מתן ההודעות על אישור התמיכה יהיה רק לאחר סיום בדיקת הבקשות בוועדת היגוי בשיתוף המשרד להגנת הסביבה.

3.4 יובהר כי תחזוקת המיזמים הנבחרים תהיה באחריות העירייה למשך תקופה שלא תעלה על שלוש שנים.

4. תנאי סף להגשת ההצעות

4.1 היוזמה המוגשת הינה יוזמה חדשה שלא נתמכה בעבר.

4.2 תמיכה במסגרת קול קורא זה תינתן רק עבור פעילות/פרויקטים נשוא בקשת התמיכה, שטרם החל בביצועם בעת פרסום קול קורא זה. מובהר כי ניתן לקבל תמיכה עבור



פעילות חדשה שקשורה ו/או מהווה המשך לפעילות שהחלה לפני כן, ורק עבור פרויקטים שלא ממומנים/ימומנו במסגרת תקצוב אחר.

4.3 הפעילות של הקבוצות תכלול היבט פיזי תשתיתי והיבט קהילתי חברתי.

4.4 לצורך עמידה בתנאי זה יובהר:

- על חברי הקבוצה להיות מעל גיל 18.
- שני תושבים ומעלה ייחשבו כקבוצה.
- אין חובה כי הפעילות הקודמת של הקבוצה היא בתחום הסביבה.

4.5 הפעילות מקדמת נושאי קיימות ברשות ותקיים למשך 3 שנים לפחות.

4.6 הפעילות מערבת קהילות ממגזרים שונים ויכול לערב כמות גבוהה של תושבים.

5. תנאים למתן התמיכה לקבוצות הזכות

5.1 התקציב ישמש אך ורק בעבור תשתיות פיזיות, שירותים הנדרשים לתכנון וביצוע המיזם וחומרים לצורך ביצוע המיזם. יובהר כי לא יינתן מימון להוצאות עבור כוח אדם (למעט הוצאות נדרשות עבור תכנון ו/או ייעוץ מקצועי, ככל שנדרש).

5.2 יובהר כי על ההצעות לכלול כחלק מהתקציב אישורים נדרשים לביצוע המיזם (ככל שנדרשים) לרבות אישור קונסטרוקטור, יועץ נגישות ויועץ בטיחות.

5.3 בכל פרסום שקשור למיזם, יצוין כי הפעילות הינה בסיוע המשרד להגנת הסביבה והיחידה לאיכות הסביבה בעיריית לוד.

5.4 כל פרסום הקשור למיזם יאושר מראש על ידי היחידה לאיכות הסביבה מעיריית לוד.

5.5 הקבוצות הזכות יידרשו לדווח על התקדמות המיזם בכל שלביו (לפני הקמת המיזם, במהלכו ולאחר הקמתו, לרבות תיעוד באמצעות תמונות/סרטונים וכו') ליחידה לאיכות הסביבה מעיריית לוד.

5.6 על כל העבודות לצורך הקמת המיזם להסתיים עד 7 חודשים לאחר הודעת הקבוצה על זכייתם בקול הקורא. מובהר כי לא ניתן יהיה לקבל סיוע כספי לטובת המיזם לאחר תאריך זה.

5.7 על המיזם המוצע להיות נגיש לבעלי מוגבלויות, ככל שיש חובה על פי דין.

5.8 הקבוצות הזכות יזכו לליווי מטעם העירייה והאיגוד לצורך הוצאת המיזם אל הפועל.

5.9 הקבוצות הזכות יידרשו להמציא לעירייה מפרט של העבודות הנדרשות לביצוע במסגרת המיזם, והעירייה תפעל להזמנת השירותים/העבודות בהתאם לנהלי העירייה.

6. שונות



- 6.1 הוצאת התקציב תעשה ע"י הרשות ע"פ תכנית התקציב הסופית שתגובש לפרויקט ושאושרה על ידי היחידה לאיכות הסביבה מעיריית לוד ותמיד כנגד חשבונות מס כדין.
- 6.2 הרשות יכולה לדרוש מהקבוצות לערוך שינויים בתכנית התקציבית כולל ליווי מקצועי במידת הצורך.
- 6.3 כל קבוצה תחתום על מסמך נהלי התמיכה מול המחלקה לאיכות הסביבה.
- 6.4 צוות ההערכה של המיזמים יהיה מורכב מ: נציגי היחידה לאיכות הסביבה מעיריית לוד, נציגי המשרד להגנת הסביבה, ונציגי אגפים ברשות.
- 6.5 לצורך מתן סיוע מקצועי לקבוצות, הרשות תעמיד את אנשי המקצוע הבאים: עובדי היחידה לאיכות הסביבה, עובדי אגף התפעול, עובדי אגף החינוך, עובדי אגף ההנדסה ועובדי אגף הרווחה ושילוב החברתי, בהתאם לצורך.
- 6.6 המיזם שמציעה הקבוצה אינו נתמך במסגרת תמיכה ממשלתית אחרת, אם הינו נתמך בתמיכה רשותית על הקבוצה לציין זאת במפורש במסגרת הצעתה.

7. אופן ומועד הגשת ההצעות

- 7.1 על כל קבוצה העומדת בתנאים להגשת ההצעות המפורטים בסעיפים 2-6 ומעוניינת להגיש הצעה, למלא את טופס הגשת ההצעות (מצורף).
- 7.2 יש להתייחס לכל הנושאים המפורטים בטופס הבקשה. הצעות חסרות בפרטים שלא מולאו כראוי עשויות להיפסל. ההצעה שתוגש תהיה מוכנה לביצוע.
- 7.3 ההצעות יוגשו עד ליום 13.08.2020.
- 7.4 ניתן להגיש את ההצעות באופן מקוון בקישור:
<https://forms.gle/hHTUHqC9fxkf7poM6> או לדואר אלקטרוני
shirash@lod.muni.il

(יש לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בטלפון 08-9279948) או במסירה ידנית לגב' שירה שנק באגף תפעול, היחידה לאיכות הסביבה ברח' מודיעין 1).

8. הגשת הבקשה

- 8.1 הגשת הבקשה על ידי הקבוצה, תכלול את החלקים הבאים: שם/ נושא הפרויקט
 - 8.1.1 הנושא הסביבתי שבו תעסוק היוזמה
 - 8.1.2 תיאור הפרויקט המוצע – התיאור יכלול התייחסות לנושאים הבאים: ייחודיות הרעיון וחשיבותו, תוכנית לתחזוקה ושימור הפעילות לאורך זמן, מעורבות קהילה ותושבים ביוזמה, תכנון, הקמה ושימוש, שילוב היבטים פיזיים וחברתיים.
 - 8.1.3 אבני דרך לביצוע
 - 8.1.4 לוח זמנים כולל שלבים לביצוע ולהפעלה



- 8.1.5 פירוט תקציבי לרבות תכנון וביצוע
- 8.1.6 תוכנית לשיתוף הקהילה
- 8.1.7 תיאור ותיעוד הפעילות שביצעו הקבוצות במהלך השנים האחרונות (טרם מועד ההגשה).

8.2 אימות מידה וניקוד לבחינת ההצעות

8.2.1 לאחר שהקבוצה הגישה את הטפסים ע"פ כל תנאי הסף, היוזמות ידונו בוועדת היגוי הכוללת נציגות מהרשות ומהמשרד להגנת הסביבה.

8.2.2 להלן רשימת אימות מידה שיובחנו בוועדה

- 8.2.2.1 **הקבוצה המציעה:** קבוצה מוכרת לעירייה ופועלת לפחות 3 שנים בקהילה, בעלת ניסיון בגיוס משאבים ויצירת שיתופי פעולה (עד 20 נק').
- 8.2.2.2 **שייכות לנושאי קיימות:** הפרויקט מקדם נושאי קיימות (25 נק').
- 8.2.2.3 **מעורבות קהילה בפרויקט:** הפרויקט מערב קהילות ממגזרים שונים (15 נק').
- 8.2.2.4 **מעורבות תושבים בפרויקט (הקמה/קהל יעד):** הפרויקט מערב מעל 50 תושבים (עד 20 נק').
- 8.2.2.5 **תוכנית לתחזוקה ושימור:** קימת תוכנית לתחזוקה ושימור הפעילות לאורך זמן (25 נק').

9. פרטים נוספים

- 9.1 בחירת המיזמים תיקח בחשבון את יכולת הקיום העצמאי שלהם לאחר התקצוב המקורי.
- 9.2 תעדוף יינתן לפרויקטים שמשטר ההוצאות בהם צפוי ולא אמור להפגיע.
- 9.3 לא תאושר תמיכה תקציבית במיזם אם צפויה בו חריגה תקציבית שאינה יכולה להיכלל בהוצאות אחד מאגפי העירייה ואשר תאושר ע"י ראש האגף למשך 3 שנים לפחות.
- 9.4 צוות ההיגוי יבחן את שילוב המיזמים בפעולות המחלקות השונות ברשות.

10. חבילת השירותים שהרשות מתחייבת לתת לקבוצות:

- 10.1 להלן רשימת אנשי המקצוע שהרשות מתחייבת להעמיד לרשות הקבוצות לצורך תחזוקה עתידית וביצוע פעילות קהילתית לתקופה של שלוש שנים לפחות ממועד תחילת עבודת הקבוצות:



שנה ראשונה

מחלקה ברשות המקומית	תפקיד והיקף שעות	משאבים לתחזוקה עתידית	משאבים לקיום פעילות קהילתית
היחידה לאיכות סביבה	20	הקצאת בעלי תפקידים ומשאבים לתחזוקה	הקצאת תקציבים ובעלי תפקידים, שילוב באירועים קיימים, שיתוף ציבור וקהילה והכנסת המיזם אל תוכנית העבודה השנתית של היחידה.
אגף תפעול	10	הקצאת בעלי תפקידים ומשאבים לתחזוקה	הקצאת תקציבים ובעלי תפקידים, שילוב באירועים קיימים.
אגף החינוך	10	הקצאת בעלי תפקידים	שיתוף בפעילויות קיימות ו/או חדשות.
אגף הנדסה	15	הקצאת בעלי תפקידים ומשאבים לתחזוקה	הקצאת תקציבים ובעלי תפקידים
אגף רווחה ושילוב חברתי	10	הקצאת בעלי תפקידים	שיתוף בפעילויות קיימות ו/או חדשות.
	**בהתאם לצורך.	**בהתאם לצורך.	**בהתאם לצורך.

שנה שניה

מחלקה ברשות המקומית	תפקיד והיקף שעות	משאבים לתחזוקה עתידית	משאבים לקיום פעילות קהילתית
היחידה לאיכות סביבה	20	הקצאת בעלי תפקידים ומשאבים לתחזוקה	הקצאת תקציבים ובעלי תפקידים, שילוב באירועים קיימים, שיתוף ציבור וקהילה והכנסת המיזם אל תוכנית העבודה השנתית של היחידה.
אגף תפעול	10	הקצאת בעלי תפקידים ומשאבים לתחזוקה	הקצאת תקציבים ובעלי תפקידים, שילוב באירועים קיימים.
אגף החינוך	10	הקצאת בעלי תפקידים	שיתוף בפעילויות קיימות ו/או חדשות.
אגף הנדסה	15	הקצאת בעלי תפקידים ומשאבים לתחזוקה	הקצאת תקציבים ובעלי תפקידים
אגף רווחה ושילוב חברתי	10	הקצאת בעלי תפקידים	שיתוף בפעילויות קיימות ו/או חדשות.
	**בהתאם לצורך.	**בהתאם לצורך.	**בהתאם לצורך.

שנה שלישית

מחלקה ברשות המקומית	תפקיד והיקף שעות	משאבים לתחזוקה עתידית	משאבים לקיום פעילות קהילתית
היחידה לאיכות סביבה	20	הקצאת בעלי תפקידים ומשאבים לתחזוקה	הקצאת תקציבים ובעלי תפקידים, שילוב באירועים קיימים, שיתוף ציבור וקהילה והכנסת המיזם אל תוכנית העבודה השנתית של היחידה.
אגף תפעול	10	הקצאת בעלי תפקידים ומשאבים לתחזוקה	הקצאת תקציבים ובעלי תפקידים, שילוב באירועים קיימים.
אגף החינוך	10	הקצאת בעלי תפקידים	שיתוף בפעילויות קיימות ו/או חדשות.
אגף הנדסה	15	הקצאת בעלי תפקידים ומשאבים לתחזוקה	הקצאת תקציבים ובעלי תפקידים
אגף רווחה ושילוב חברתי	10	הקצאת בעלי תפקידים	שיתוף בפעילויות קיימות ו/או חדשות.
	**בהתאם לצורך.	**בהתאם לצורך.	**בהתאם לצורך.



טופס הגשת הצעה למיזם / פעילות בקהילה לקידום השמירה על איכות הסביבה

* ניתן לצרף פירוט ע"ג דף נפרד ובלבד שתהיה התייחסות לכל הנושאים המפורטים.*
* כל קבוצה מגישה חייבת לתאם פגישת ייעוץ עם שירה שנק, רכזת חינוך סביבתי, לאחר הכנת טיוטה ולפני הגשה סופית של טפסי הבקשה.*

1. שם הקבוצה ותחום פעילותה:

2. פרטי הצוות המוביל מטעם הקבוצה: [יש לפרט לפחות שני תושבי העיר לוד מתוך הקבוצה שיובילו את המיזם]

א. שם מלא: _____
ב. ניד: _____
ג. דוא"ל: _____
ד. גיל: מעל גיל 18 / מתחת לגיל 18 [יש להקיף בעיגול]
ה. תושב העיר לוד: כן / לא [יש להקיף בעיגול]

א. שם מלא: _____
ב. ניד: _____
ג. דוא"ל: _____
ד. גיל: מעל גיל 18 / מתחת לגיל 18 [יש להקיף בעיגול]
ה. תושב העיר לוד: כן / לא [יש להקיף בעיגול]

3. רקע על הקבוצה כולל פירוט הפעילות שהקבוצה ביצעה במהלך שלוש השנים האחרונות: [יש לפרט את כל הפרויקטים שבוצעו על ידי הקבוצה בשלוש שנים האחרונות, לרבות פירוט מהות כל פרויקט, מועד ביצועו, אופן ביצועו והוצאתו אל הפועל כולל פירוט האם הפרויקט בוצע באמצעות פרויקטור חיצוני].

4. איך המיזם מקדם נושאי הקיימות?



5. **תיאור המיזם** [יש לתאר באופן תמציתי את מהות המיזם ובמסגרת זו לתאר את ההיבט הפיזי (תשתיתי) במיזם ואת ההיבט הקהילתי – חברתי במיזם. ניתן לצרף הדמיות].

6. **מדוע חשוב לקבוצה לקדם את המיזם ומה מיוחד במיזם?**

7. **מי הקהילה שתוזמן להשתתף במיזם?** [מגזרים שונים, כמות משוערת של תושבים] יש להתייחס הן לשלב הקמת המיזם והן לשימוש בפועל:

8. **נא לפרט תכנית לשיתוף הקהילה:**

9. **מיקום המיזם ותדירות הפעילות הקהילתית במיזם (נא לציין כתובת מדויקת ככול הניתן (יש לצרף תמונות של המיקום):**

10. **האם המיזם שמציע הקבוצה נתמך בעבר על ידי הרשות? כן לא**
פרטים:



11. אבני דרך לביצוע הפרויקט ולוח זמנים (תכנון, הקמה ושימוש):

לוח זמן נדרש לביצוע האבן דרך (כמה זמן נדרש לביצוע האבן דרך)	ממד ביצוע (איך תדעו שזה בוצע/שהגשתם את המטרה)	אבן דרך (מטרה/משימה)	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6

12. תכנית לתחזוקת ושימור הפעילות לאורך זמן [יש לפרט איזו תחזוקת נדרשת למשך שלוש שנים כולל אומדן/הערכת עלות וכיצד מתכוונים לשמר את הפעילות לאורך המיזם לאורך זמן?]

עלות מוערכת	תדירות (כל כמה זמן במהלך 3 שנים נדרש טיפול זה)	(טיפול) תחזוקה נדרשת

13. פירוט תקציבי יש לפרט את העלויות של הליך הקמת המיזם לרבות עלויות חומרים, ציוד, פרסום, ייעוץ, הרצאות/ פעילות לקהילה כחלק מהפעילות הקהילתית במתחם הפיזי בו בוצע המיזם וכיו"ב. יובהר כי אין לכלול עלויות תחזוקה ועלויות כוח אדם (למעט הוצאות נדרשות עבור תכנון ו/או ייעוץ מקצועי ככל שנדרש).

עלות כולל מע"מ	עלות לפני מע"מ	עבור	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
			.7
			.8
			.9
			.10
סך הכל כולל מע"מ	סה"כ לפני מע"מ		



14. כל קבוצה זוכה מתחייבת בזאת:

14.1 כי המיזם המוצע על ידה הינו מיזם חדש ואינו ממומן במסגרת תקצוב אחר.

14.2 כי הקבוצה תדווח למחלקת איכות הסביבה בעיריית לוד אודות התקדמות המיזם בכל שלביו ותתעד את השלבים השונים (לפני הקמת המיזם, במהלך הקמתו ולאחר הקמתו) באמצעות תמונות / סרטונים.

14.3 כי הקבוצה תאשר מראש כל פרסום הקשור למיזם עם מחלקת איכות הסביבה בעיריית לוד.

14.4 כי הקבוצה תעמוד בלוחות הזמנים להקמת הפרויקט.