

תבחינים לתמיכות לשנת 2020 – עיריית לוד

מבוא כללי

מפורסמים בזאת, בהתאם לנוהל בדבר מתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות אשר התפרסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן: "נוהל התמיכות"), תבחינים בעניין תמיכות במוסדות ציבור לשנת 2019:

1. עיריית לוד (להלן: "העירייה"), תדון במתן תמיכות מתקציב העירייה למוסדות השונים, בהתאם לנוהל התמיכות. אין במסמך זה כדי לגרוע מהוראות הנוהל, אלא להוסיף עליהן בלבד. ככל שקיימת סתירה בין הוראות הנוהל לבין התבחינים, הוראות הנוהל גוברות.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לעשות כן, לרבות על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. התמיכה תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% ממחזור הפעילות הנתמכת בשנה שקדמה לשנת מתן התמיכה אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו ובלבד ששיעור התמיכה לא יעלה, בכל מקרה, על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, ובכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

להגבלה זו שתי מטרות:

- א. עידוד מוסד הציבור לגיוס כספים ממקורות חוץ תקציביים לצורך מימון פעילותו.
- ב. השתתפות העירייה בשיעור גבוה יותר בתקציב מוסד הציבור, עלולה לגרום לתלות בלעדית בעירייה ולהפכו במקרים קיצוניים לגוף עירוני מבחינת מימונו, המנוהל ע"י גורמים שלעירייה אין השפעה על החלטותיהם.
4. העירייה לא תיתן תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך פחות משנה (להלן: "מוסד ציבור חדש"), אלא אם מנימוקים שיירשמו, תחליט מועצת העירייה, לאחר קבלת המלצה הועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.
5. סכום התמיכה במוסד ציבור חדש לא יעלה על 25% מסך הכנסותיו המאושרות בתקציבו לאותה שנה.
6. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה, כהגדרתה בנוהל.
7. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי העירייה ו/או מבנה הקיים בתחום העירייה.
8. העירייה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ונתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכללי המנהל התקין והוראות הנוהל.
9. התמיכה תשולם בתשלומים, במועדים שייקבעו על פי הנחיות הגזבר, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להוראות נוהל התמיכות.

10. מוסד החייב כספים לעירייה, יקוּזזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו, אלא אם החליטה מועצת העירייה אחרת, מטעמים שיירשמו.
11. העירייה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה, בהתאם להוראות הנוהל, וכך משיקולים תקציביים של העירייה.
12. חלוקת התמיכות תעשה בפועל לאחר אישור התקציב ע"י משרד הפנים ועפ"י כל דין.
13. חלוקת התמיכות תעשה רק לאחר אישור מנהל האגף הרלבנטי או מנכ"ל העירייה כי הגוף המבקש פועל בתחום הרשות.

מטרת קביעת התבחינים

העירייה מבקשת, באמצעות קביעת התבחינים, להשיג את המטרות המנויות להלן:

- א. הקצאת משאבים אופטימאלית בין מוסדות הציבור באותו תחום.
- ב. הבטחת שוויון בהקצאת המשאבים בין מוסדות הציבור בהתחשב בהיקף פעילותם.
- ג. התחשבות באופי המיוחד של פעילות מוסד הציבור.
- ד. הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דווח מופרז וכיו"ב).
- ה. עידוד מוסד הציבור להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים).

תנאי הסף הכלליים

תנאי הסף הכלליים, המפורטים להלן, יחולו על כל נושאי התמיכה, בנוסף לתנאי הסף הפרטניים, ככל שקבועים כאלה בכל אחד מתחומי התמיכה השונים:

- א. המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בנוהל, תאגיד רשום בישראל, הפועל שלא למטרות רווח.
- ב. התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות.
- ג. הבקשה מולאה במלואה ולבקשה צורפו כל המסמכים כנדרש. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעתו של הגוף המאשר.
- ד. לצרכי העירייה תהיה עדיפות. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי העירייה.
- ה. לא תעשה בתמיכה פעילות שונה מהפעילות עבורה הוקצתה לגוף.
- ו. השימוש המבוקש ע"י הגוף תואם את מטרות הגוף.
- ז. סיוע לעמותות המפעילות מוסדות חינוך מוכרים ע"י משרד חינוך (מוכר ורשמי או מוכר שאינו רשמי) או מוסדות פטור הפועלים בתחומי העירייה ומעניקים שירותים גם לתלמידי

העיר וזאת רק אם אותן עמותות המפעילות את מוסדות הציבור הינן מספקות שירותי החינוך ביישוב.

ח. במקרה של גוף בקשיים כלכליים מורכבים : הוכנה לו תכנית התייעלות אשר אושרה כדין על ידי מוסדותיו, ומאפשרת קיום המוסד בהתאם למתווה ואבני הדרך שבתכנית ההבראה, כך שתוכל להמשיך וליתן את שירותיה.

ט. עמידה בכל ההוראות וההנחיות לקבלת תמיכה על פי נוהל תמיכות ובמידה וקיימות הוראות ספציפיות בעירייה, גם על פיהן במועד הגשת הבקשה.

י. לא תינתן תמיכה לגוף אשר הוגש כנגדו כתב אישום פלילי וההליכים תלויים ועומדים.

קריטריונים לחלוקת תמיכות

1. תמיכה ישירה לפעילות שוטפת:

בנוסף לעמידה בתנאי הסף הכלליים המפורטים בפרק המבוא לעיל, להלן יפורטו הקריטריונים לחלוקת תמיכות לעמותות.

אלו יהיו רשאים להגיש בקשת תמיכה:

א. תמיכה בנושא ספורט

ב. תמיכה בנושא רווחה

ג. תמיכה בנושא חינוך חברה, קהילה, דת, ותרבות.

חלוקת תקציב התמיכה בין התחומים השונים

א. ספורט – 80%

ב. חינוך ותרבות – 5%

ג. רווחה- 5%

ד. חברה וקהילה – 5%

ה. דת – 5%

* במידה ואחד מהגופים שיגישו בקשה לתמיכה, ואשר ימצא זכאי לתמיכה בשיעור של 5% ומעלה משיעור סך התמיכות הכולל לשנת 2019, יפסל לקבלת תמיכה כתוצאה מהליכים פליליים ו/או העדר

אישור ניהול תקין, יחולק הסכום אותו היה אמור לקבל, בין כלל הגופים הזכאים לתמיכה, באופן יחסי, בהתאם לשיעור התמיכה שקיבלו ביחס לסכום הכולל של התמיכות.

אופן בחינת הבקשות לתמיכות על-ידי וועדת התמיכות ו/או העירייה:

ד. סיוע יינתן לעמותות או מוסד כאמור בנוהל תמיכות שהיקף פעילותן, בתחום פעילותן, לפי מאזן חתום על ידי רואה חשבון, בשנה שקדמה לבקשה הוא מעל 50,000 ₪.

ה. הסיוע של מבקשת התמיכה ניתן לתושבי העירייה על פי אוכלוסיית היעד הזקוקים לסיוע בתחום מתן השירות.

ו. השרות שניתן הוא פתוח לכל תושבי הרשות וניתן בצורה שוויונית.

ז. אחת ממטרות המוסד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושא בו מבוקשת התמיכה – אם מבוקשת תמיכה לסיוע לנזקקים.

תנאים למתן תמיכה:

א. מקום פעילות המוסד ומקום מגורי מקבלי השירות מהעמותה - התמיכה תינתן למוסד הפועל בתחומי העירייה ותינתן רק עבור מקבלי שירות ברשות העירייה, בהתאם להגדרות לעיל.

ב. ביקורות מטעם הרשות - המוסד המבקש יאפשר לנציגי העירייה ככל שימצאו לנכון, לבקר במוסד נשוא הבקשה וכן ימציאו כל מסמך או מידע שיתבקש מהמוסד בקשר לתמיכה המבוקשת לצורך גיבוש המלצת וועדת התמיכות. המוסד המבקש יאפשר לגזבר העירייה ולמפקחת על התמיכות לבצע מעקב מקצועי ומעקב אחר שימוש המוסד בכספי התמיכה.

ג. תרומות מגופים אחרים - מוסד המבקש תמיכה רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע ומימון עבור תחום נשוא בקשת התמיכה, אולם היה ותאושר לו תמיכה בכל סדר גודל שהיא, בין אם בטרם תידון בקשתו לתמיכה בעירייה ובין אם לאחר קבלת תמיכה מהעירייה, חובה על המוסד להודיע לעירייה על כך.

ד. שימוש בכספי התמיכות לפעילות שוטפת של התאגיד לטובת האוכלוסייה ולא ליצירת נכסים.

ה. מוסד המבקש תמיכה, ייתן את הסיוע ו/או את השירות באופן הראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנהנים מפעילותו ו/או נזקקים לסיוע מהתאגיד.

ו. מוסד ציבורי המבקש תמיכה, יפעל באופן המיטבי לחינוכם של בני נוער המתחנכים בשורותיו.

ז. התאגיד יציין בבקשה באם חברי העירייה ו/או עובדי העירייה חברים בהנהלת התאגיד וכן יציין את תפקידם בעירייה.

ח. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תאוזכר העירייה בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.

ט. העמותה/התאגיד מתחייבת/ת לרשום אצל/ה למי תינתן ההקצבה, ככל שתינתן ולא יזו מטרות תוקצה ההקצבה.

י.

תבחינים לתחומי התמיכה:

1. רווחה – ראה נספח "א" המצ"ב.

2. ספורט – ראה נספח "ב" המצ"ב.

3. **חינוך ותרבות** – הואיל וסכום התמיכות העומד לרשות קטגוריה זו הינו כ-5% בלבד מסך התמיכות, ומספר הגופים הפעילים בתחומים אלה גדול יחסית, 80% מהסכום יחולק באופן שוויוני בין הגופים המבקשים, אשר יעמדו בתנאי הסף עבור פרויקט ספציפי או פעילות שוטפת ו-20% מהסכום יחולק בהתאם לשיקולים הנוספים המפורטים מטה.

תבחינים לתנועות נוער - ראה נספח "ג" המצ"ב.

4. **קהילה וחברה** - הואיל וסכום התמיכות העומד לרשות קטגוריה זו הינו כ-5% בלבד מסך התמיכות, ומספר הגופים הפעילים בתחומים אלה גדול יחסית, 70% מהסכום יחולק באופן שוויוני בין הגופים המבקשים, אשר יעמדו בתנאי הסף עבור פרויקט ספציפי או פעילות שוטפת ו-30% מהסכום יחולק בהתאם לשיקולים הנוספים המפורטים מטה.

5. **דת** - הואיל וסכום התמיכות העומד לרשות קטגוריה זו הינו כ-5% בלבד מסך התמיכות, ומספר הגופים הפעילים בתחומים אלה גדול יחסית, החלוקה תהיה באופן יחסי למקבלי השירות והיקף כספי של העמותה בפעילותה בלוד לפי המשקל הבא: היקף כספי- 20%, מס' משתתפים: 30%, השירותים הניתנים- 50%.

שיקולים נוספים:

ועדת התמיכות ומועצת הרשות תהיינה רשאיות לשקול, בטרם קבלת החלטה את השיקולים הבאים, כולם או חלקם, במסגרת בחינת החשיבות הציבורית של הגוף, בהתאם לשיקול דעתן:

- א. בלעדיות השירות ומידת החיוניות שלו.
 - ב. מספר השירותים הניתנים – קרי האם תמיכה בכל אפיקי הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה או רק בחלק.
 - ג. מגוון אוכלוסיות מטופלות.
 - ד. שיתוף פעולה עם העירייה.
 - ה. גודל ואופי האוכלוסייה באזור בו פועל הגוף המבקש וכן מספר התושבים האמורים להשתמש במטרת הבקשה נשוא התמיכה.
 - ו. יצירת ערך מוסף בתחומים הרלבנטיים לבני הנוער בתחומי העירייה.
 - ז. חסכון כלכלי בהתנהלות עד כה וניצול מיטבי ומרבי של תקציבי הגוף – כלומר שיקולי יעילות.
 - ח. העלאת מגוון איכות ורמת השירות לתושב ותרומה לתושבי העירייה.
 - ט. פעילות הגוף המבקש בתחומי העירייה.
 - י. פעילות הגוף אינה פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח, פעילות פוליטית או מפלגתית.
- העירייה רשאית לשנות את סכומי ההקצבה, לכל קבוצה באופן יחסי תואם, במידה ותקציב התמיכות יקטן ו/או להקטין את שיעורי התמיכה במדרגים, בכפוף למספר העמותות העונות על הקריטריונים.**

כל בקשה לתמיכה תאומת בתצהיר מאומת על-ידי עורך-דין.

2. קריטריונים למתן תמיכה במסלול פרויקטים

1. כללי

סעיף התמיכות בפרויקטים הינו אפיק חשוב למימוש המדיניות העירונית. המדובר בפרויקטים הממומנים מתקציבים יעודים המגיעים לרשות מגופים ציבוריים שונים לצורך פיתוח מיזמים בעלי ערך ציבורי רב ותרומה לתושבי העיר.

תנאי למתן תמיכה במסלול פרויקטים הינו אישור גזבר העירייה על קיום תקציב מאושר לפיתוח הפרויקט וכן שהתקציב יכול שיהיה מוגדר כתקציב תמיכה. בסעיף זה לא יכללו תקציבים ממשלתיים צבועים המועברים לרשות ואשר ניתנו מראש למטרה מוגדרת.

במסלול תמיכה זה, תינתן עדיפות לפרויקטים בתחומים הבאים:

א. פרויקטים המבוססים על שת"פ בין מוסדות וגופים עירוניים למוסדות וגופים חוץ עירוניים.

ב. פרויקטים בתחומי חינוך, בריאות, איכות הסביבה, חברה, קהילה, תרבות, ואומנות.

ג. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות וחדשנות.

התמיכה תינתן עפ"י נוהל התמיכות של משרד הפנים, מדיניות וסדרי עדיפות שיקבע מנהל האגף הרלבנטי, בכפוף לנוהל תמיכות ולהעברת מסמכי הפרויקט הכוללים דו"ח ביצוע של מנהלי העמותה על ההוצאות וההכנסות של העמותה בגין הפרויקט וכן לתאריכים אליהם דו"ח זה מתייחס. לדו"ח תצורף חוות דעתו של רו"ח העמותה.

מנכ"ל העירייה ימנה אד-הוק לכל פרויקט ועדה מלווה, שתמליץ המלצותיה לענין תמיכה בפרויקט בפני מוסדות העירייה המוסמכים. בוועדה יהיו חברים חברי ועדת תמיכות, מנהל האגף הרלבנטי לפרויקט, ועובד עירייה נוסף המתמחה בתחום הרלבנטי לפרויקט.

לאחר שינתן אישור הגזבר על קיום תקציב לתמיכה בפרויקט מסוים, תפרסם העירייה קול קורא מפורט שבו יוגדרו יעדי התמיכה והתנאים למימושה, המזמין מציעים פוטנציאליים לבצע את הפרויקט. קול קורא יפורסם בכל פרויקט שעלותו לפחות 20,000 ₪.

2. תנאי סף לקבלת התמיכה

א. הפרויקט מתקיים בלוד בלבד.

ב. במידה וגוף מחוץ לעיר לוד מקיים פרויקט בלוד, אישורו מותנה בבדיקת מקצועיות הגוף ובהמלצת הוועדה המלווה והבהרת חשיבות הפרויקט ותרומתו לעיר.

ג. עלות מינימאלית של פרויקט: 20 אלף ₪.

ד. גובה תמיכה מינימאלי: 5,000 ₪.

3. לא יוכרו פרויקטים כמפורט להלן:

א. פעילות שוטפת של הארגון, כפי שעולה מתקנון העמותה ומדו"ח התמציתי של פעילות התאגיד.

- ב. שיפוצים, רכישת ציוד והצטיידות. (שיש להם מענה במסלול התב"ר שלהלן).
- ג. פרויקטים שעיקר יעודם סבסוד כרטיסים, מלגות ופרסים.
- ד. פרויקטים שכל יעודם הוצאות לאור.

4. תקופת התמיכה ומספר הפרויקטים שיוכרו לתמיכה

ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד למעט פרויקטים שהינם שתופי פעולה בין מספר גופים, אשר לא יחושבו כפרויקט של הגופים המגישים לצורך מנין הפרויקטים המותרים להגשה.

סוג הפרויקט	גופים המוכרים לתמיכה שוטפת	גופים אחרים
פרויקט שהתקיים לכל היותר במשך שנתיים רצופות	יוכר לדיון למשך שנתיים לכל היותר	יוכר לדיון למשך 3 שנים לכל היותר

5. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, יוכלו לקבל עד 50% מעלות הפרויקט ולא יותר מהסכום המוקצב להשתתפות בפרויקט במסגרת התמיכה לאותה שנה לכל פרויקט.

6. הערות

- א. כפל תמיכה – לא תתאפשר מעיריית לוד, קרי: פרויקט המתקצב באמצעות גורם אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים.
- ב. העמסת הוצאות לא רלבנטיות – במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלבנטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן מלא או חלקי את התמיכה בפרויקט כולו, בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט.
- ג. יוכרו הוצאות בפועל בלבד שיש בגינן חשבוניות מס – לא יוכרו הוצאות בשווי כסף או עבודות שאין לגביהן אסמכתאות שיניחו את דעת גזבר העיריה.
- ד. גובה התמיכה העירונית עפ"י ביצוע בפועל – במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט הינו נמוך מהתקציב המקורי שהוגש לתמיכה, אבל התמיכה העירונית בו אינה חורגת מהתמיכה המקסימלית האמורה בקריטריונים (50%), לא יבוצע קיזוז מהתמיכה שאושרה. במידה ועפ"י דו"ח הביצוע, התמיכה העירונית גבוהה מהתמיכה המקסימלית האמורה בקריטריונים, התמיכה שתועבר תהיה בגובה התמיכה המקסימלית המאושרת עפ"י הקריטריונים.
- ה. העיריה לא תשתתף ולא תכסה חריגות תקציביות בפרויקט.
- ו. הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה – מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב לוועדת התמיכות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מהמועד שנקבע בקול הקורא או בהודעת העירייה הנוגעת לאותו פרויקט.

במידה ולא יידע את ועדת התמיכות כאמור לעיל, תהא הוועדה רשאית לקבוע כי לא יהיה זכאי לקבל כל תמיכה עירונית במשך 4 השנים העוקבות.

3. קריטריונים למתן תמיכה במסלול תב"ר לשיפוצים ממקורות עירוניים בלבד.

1. כללי

מסלול התב"ר מיועד לפרויקטים בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה. תמיכה זו תינתן בכפוף להחלטת מועצת העירייה ולקימו של תקציב בלתי רגיל מאושר על ידי משרד הפנים. התמיכה תינתן לצורך שיפוצים ו/או בנייה חדשה, לגופים שהמבנה בבעלותם או בבעלות העירייה או שנבנו על קרקע שהוקצתה ע"י העירייה לרבות מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים. ביצוע העבודות יעשה בידי העירייה ויועבר למוסד כתמיכה עקיפה. כל מתן תמיכה מותנית בקבלת היתר בניה, ככל שהעבודות טעונות היתר בניה, בהתאם לחוות דעת מהנדסת העיר שאין צורך בהיתר בניה. **תינתן עדיפות ראשונה לבקשות הנוגעות להנגשת המבנה ולבטיחות המבנה.**

2. מוסד ציבור – השלמת בניה

תינתן תמיכה להשלמת בניית מוסד ציבורי בתנאים הבאים:

- (1) לעמותה שבונה על קרקע עירונית שהוקצתה לה כדין או שהקרקע בבעלותה המלאה.
- (2) התמיכה מותנית בהוכחת מימון של יתרת עלות הפרויקט
- (3) התמיכה תינתן עפ"י אחד מהמסלולים הבאים:
 - (א) בביצוע על ידי העירייה – ההפרש בין עלות הפרויקט למימון העירייה יועבר לקופת העירייה.
 - (ב) בביצוע על ידי המוסד הנתמך – החלק הראשון של הביצוע יהיה במימון המוסד הנתמך והחלק השני במימון העירייה, עפ"י אבני דרך שיאושרו על ידי מהנדסת העיר מבחינת שלבי הבניה.
- (4) העמותה תחתום על הסכם עם העירייה, המסדיר את התנאים לקבלת התמיכה והיא תשחרר עפ"י התנאים שיקבעו בהסכם ובכפוף להמצאת אסמכתאות לביצוע ההוצאה. לדיון הועדה תועבר חוות הדעת של מנהל אגף הנכסים, מנהל האגף הרלבנטי וגזבר העירייה.

3. מוסד ציבור בהקמה

תינתן תמיכה למוסדות ציבור המוקמים על קרקע עירונית, בגובה אגרות והיטלים על מרכיב הקרקע ו/או מרכיב המבנה בהתאם לשיקול דעת הוועדה כאשר כל מקרה יבחן לגופו. (למעט היטלי מים וביוב).

התמיכה תינתן בהתקיים התנאים הבאים:

(1) המוסד הציבורי הוקם על קרקע עירונית, שהוקצתה כדין לצרכי הציבור או שהקרקע בבעלותה המלאה של העמותה.

(2) המוסד הציבורי נועד לתת מענה בעל חשיבות מיוחדת לתושבי האזור בו הינו מוקם.

(3) לא קיים באזור שבו נבנה מוסד ציבורי אחר, הנותן מענה למטרה זו. לדיון הוועדה יועברו חוות הדעת של מנהל אגף הנכסים, מנהל האגף הרלבנטי וגזבר העירייה.

4. מוסד ציבורי קיים

תינתן תמיכה למוסד ציבורי קיים בתנאים הבאים:

(1) לעמותה הפועלת במבנה או קרקע שהוקצו לה כדין או שהינם בבעלותה המלאה.

(2) אין במבנה עבירות בניה, אשר בוצעו בחמש השנים הקודמות למתן התמיכה, בהתאם לחוות דעת אגף ההנדסה ואשר עבירות בניה שבוצעו קודם לחמש השנים נמצאות בהליך הכשרה.

(3) התמיכה מותנית בקבלת הרשאה תקציבית מהמשרד הממשלתי הרלבנטי בגובה של 50% לפחות מסכום התמיכה הכולל.

(4) התמיכה תינתן לצורך הנגשת המבנה או בטיחותו.

(5) העמותה תחתום על הסכם עם העירייה, המסדיר את תנאי קבלת התמיכה והיא תוענק רק לאחר חתימה על הסכם.

לדיון הוועדה יועברו חוות הדעת של מנהל אגף הנכסים, מנהל האגף הרלבנטי וגזבר העירייה.

מתן התמיכה במסלול תב"ר מותנה בפרסום קול קורא מפורט שבו יוגדרו יעדי התמיכה והתנאים למימושה.

נספח א – תבחינים למתן תמיכות בתחום הרווחה

1. 40% מהסכום לרווחה יחולק באופן שווה בין העמותות העוסקות בתחומי רווחה שונים.

40% מהסכום יחולק לתת הקבוצה - עמותות המעניקות טיפול בתחום עוני והדרה (חלוקת מזון, ביגוד ועוד).

20% מהסכום יחולק לתת קבוצה - עמותות העוסקות בטיפול בצרכים המיוחדים.

2. החלוקה בכל תת קבוצה תחולק באופן הבא :

60% מהסכום יחולק עפ"י יחס המשתתפים בפעילות העמותה מול שאר העמותות המבקשות בתחום, בהתאם לתצהיר משפטי שיצורף לבקשה.

20% מהסכום יחולק עפ"י יחס היקף הפעילות הנתמכת בשעות מול שאר העמותות המבקשות בתחום, בהתאם לתצהיר משפטי שיצורף לבקשה.

20% מהסכום יחולק בהתאם לשיקול דעת הוועדה, כאשר תינתן עדיפות

לגופים

המקדמים נושאים הקשורים להורות ולתפקוד ההורי.

נספח ב

עיריית לוד



אגף הספורט

אמות מידה לתמיכה כספית במוסדות הספורט בלוד לשנת 2020.

הספורט וחשיבותו

הספורט והפעילות הגופנית- חובבנית ומקצועית כאחד , מהווים תשתית מרכזית לחוסן קהילתי, חברתי, חינוכי ותרבותי. מדובר באמצעים יעילים ובהשקעה משתלמת המסייעים במגוון רחב של תחומים:

א. שיפור הבריאות ואיכות החיים ושמירה עליהן

ב. שיפור הבריאות הנפשית.

ג. שיפור חינוכי וחברתי.

- ד. מניעת שימוש בסמים ובאלכוהול.
- ה. גשר בין מגזרים, תרבויות, דתות ועדות.
- ו. קידום מעמד חברתי.
- ז. שיפור התדמית וקידום התיירות.
- ח. שמירה על המראה החיצוני.

הספורט ההישגי מרכז ציבור נרחב של פעילים, אוהדים וחובבים ובכוחו להשפיע באופן ניכר על חיי הקהילה ברחבי העיר.

הישגים בתחום הספורט מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.

חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרותי בקרב תושבי העיר-ילדים ובני נוער בפרט. העירייה מקצה משאבים ומעודדת את הרחבת היקפי הפעילות העממית והתחרותית באמצעות פיתוח מתקנים, הדרכה איכותית ומסגרת פעילות סדירות.

התמיכה והעידוד חייבים להיות מבוקרים ועל פי סדר מנהל תקין. הם צריכים להינתן על פי אמות מידה המעוגנות בערכי השוויון הבסיסי ומודרכות ע"י העדיפויות והקדימויות של תושבי העיר. כשכל אלה יפעלו בצורה הראויה, הם יהוו נדבך חשוב מאוד בעידוד המצוינות בעיר.

העירייה מטפחת ומרחיבה את פעילות הספורט ההישגי בבתי"ס, במרכזים קהילתיים, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה למטרה את פיתוח תשתיות הספורט ההישגי, התחרותי והעממי.

תבחינים לחלוקת הקצבות

התמיכה הכספית העירונית ניתנת למוסד ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:

- אגודה הרשומה כחוק כעמותה או חברה שלא למטרת רווח.
- אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר לוד.
- אגודת ספורט המוגדרת על פי קריטריונים של מינהל הספורט במשרד התרבות והספורט.
- אגודת ספורט הפועלת במנהל תקין.
- אגודת ספורט המפעילה קבוצת בוגרים ומחלקת נוער ומתחרה במסגרת רשמית/מייצגת את העיר לוד.
- אגודה המעסיקה מאמנים ומדריכים בעלי תעודת הסמכה עפ"י חוק הספורט.

תנאי הסף לקבלת התמיכה:

- אישור ניהול תקין של העמותה.
- אישור מוסד ציבורי (ניכוי מס וניהול ספרים).
- הצעת תקציב.
- דו"ח כספי מבוקר - כולל רשימת מקבלי שכר
- אישור צדדים קשורים. (רו"ח).
- אישור מפקח.
- תקנון עמותה
- תעודת רישום עמותה.
- אישור רו"ח לזכות בחתימה.
- רישום חברי וועד.

התבחינים מבוססים על העקרונות הניקוד הבסיסים הבאים:

- רמת הליגה בה משחקת הקבוצה (ליגת על, לאומית, ארצית, ליגה א', ליגה ב', ליגה ג').
- מספר הליגות בענפים הקבוצתיים.
- העדפה עירונית (מצ"ב נספח 1_) בהתאם לתכנית אב לספורט שנערכה.
- תרומה לחברה ולקהילה והשתתפות באירועים עירוניים.
- פופולריות עירונית.
- העדפה מתקנת לקבוצות הנשים בענפים הקבוצתיים בלבד.

חלוקת הקצבות לפי ענפי ספורט לשנת 2020

ניקוד הישגי	ענפים אישיים	רמה 5	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1	תמיכה הכללית % דרוג	הענף	דרוג עדיפות
		5	4	3	2	1			
			230 ב'	---	480 לאומית	---	78.49 %	כדורגל	על

			110 א' 50	480 ארצי ת	---	---		כדורסל נשים	
		---	---	---		110	12.79 %	טניס שדה טניס נשים	א'
		---	---	---		110		טניס שולחן טניס נשים	א'
		---	---	---	---	35	3.49 %	קריקט	ב'
		---	---	---	25	---		בדמינטון	ב'
	90	---	---	---	---	---	5.23 %	ענפים אישיים	ג'
								תמיכה לספורטאי ם אישי/ יחידני	ד'
								מחלקות נוער	ה'
							100%	סה"כ באחוזים	
							1720	סה"כ ניקוד	

הערות :

1. תמיכה תינתן לשתי אגודות בכל ענף ובכל מין בענפים הקבוצתיים בלבד. עדיפות לתמיכה תינתן לקבוצה המדורגת בליגה הבכירה יותר. בדרוג-העל בלבד תתאפשר תמיכה גם לאגודה שלישית.
2. ערך נקודה - שווה לסך התמיכות לספורט באותה שנה חלקי מספר הנקודות הכולל של העמותות שתאושר להם התמיכה.
3. ענפי ספורט אישיים כוללים את הענפים הבאים : אגרוף, האבקות לסוגיה, טקוונדו, התעמלות לסוגיה, ג'ודו, סיוף, פטאנק, קרטה, אופניים, סקטבורד, ריקודים סלוניים.

פרוט :

- 1: השתתפות בליגה בדרוג הגבוה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- 2: השתתפות בליגה בדרוג השני בו מתקיימת פעילות בענף.

רמה 3: השתתפות בליגה בדרג השלישי בו מתקיימת פעילות בענף.

רמה 4: השתתפות בליגה בדרג הרביעי בו מתקיימת פעילות בענף

רמה 5: השתתפות בליגה בדרג החמישי בו מתקיימת פעילות בענף או קבוצות הפועלות בליגת דרוג אחת.

ענפים האישיים-קבוצתיים: לא יזכו הספורטאים לניקוד אישי אלא האגודה כיחידה אחת.

ענפים האישיים-יחידניים: סעיף ד, ה' יזכו הספורטאים לתמיכה אישית באמצעות האגודה בהתאם לקריטריונים הבאים, (מותנה בהגדלת תקציב התמיכות – סל הניקוד 86 נקודות, ערך נקודה = סכום התקציב שיתווסף לחלק ל 1162).

השתתפות באליפות אירופה/עולם/גרנד-פרי בחו"ל: עד 2 נק' (עד 3 תחרויות בשנה).

זכייה במקום ראשון באליפות עולם/אירופה/גרנד פרי : עד 10 נק'

זכייה במקום שני/שלישי באליפות עולם/אירופה/גרנד-פרי : עד-7 נק'

זכייה במקום הראשון באליפות ישראל : עד 6 נק'

זכייה במקום שני/שלישי אליפות ישראל : עד 4 נק'

תבחין קבוצות מחלקת נוער (מותנה בהגדלת תקציב התמיכות).

תבחין זה מעניק ניקוד למחלקה לנוער קרי : קט סל, טרום ילדים, ילדים, נערים ונוער. בנוסף לקבוצת נוער המשחקת בליגה לנוער הבכירה ביותר באותו ענף ספורט יוענק כפל ניקוד.

הניקוד: מתוך רצון לתת תמריץ לאגודות לפתח את הפעילות של הצעירים, תקבל כל קבוצה במחלקת הנוער 2 נק', וזאת כדי להשיג מספר מטרות:

א. להפעיל יותר בני נוער בלוד

ב. לבנות תשתית לפעילות האגודה הבוגרת בעתיד

ג. לעודד מצוינות והשגיות בקרב אגודות ספורט.

ד. לסייע בהפחתת תשלומי הורים לאגודות.

מרכז מצוינות:

הנו מרכז המאגד את סל הספורטאים הבכירים (עד גיל נוער) בענפי הספורט המאושרים ע"י מינהל הספורט ב"משרד התרבות והספורט" והמתאמנים במסגרת ייחודית לפחות פעם בשבוע, מעבר למסגרות הרגילות באגודה.

אגודה שתעמוד בקריטריונים להפעלת מרכז מצוינות תזכה לתמיכה בגובה סכום התמיכה של מינהל הספורט ובמצ'ינג עירוני של שקל מול שקל.

סל הספורט

עמותה/אגודה שתוקצבה בסל הספורט ע"י משרד התרבות והספורט, תקבל את תמיכת משרד הספורט בנוסף לתקציב התמיכה של העירייה.

דרוג משלים והישגי קבוצתי:

תוספת ב% בהתאם לגובה התמיכה של העמותה	קריטריון	
עד 25%	זכייה באליפות המדינה/גביע המדינה ליגה בוגרים	א'
עד 25%	מענק עלייה לליגה גבוהה יותר – בליגה לבוגרים	ב'
עד 15%	תרומה לקהילה- קבוצות להן תרומה חיובית לקהילה המתבטאת בפעילות ספורטיבית ותרבותית ובעניין שהקבוצה יוצרת .	ג'
גובה התמיכה נתון לשיקול דעת וועדת תמיכות.	תמיכה מיוחדת	ד'

דרוג משלים לתמיכה מיוחדת

מדובר על תבחין מיוחד בסמכות וועדת התמיכות בעירייה – קריטריון מיוחד זה נותן לוועדת התמיכות את שיקול הדעת להדגיש את מה שהיא רואה כחיוני באותה שנת תקציב לדוגמא: מענק בגין הישג רב משמעות: עלייה לליגת על בכדורגל/כדורסל , סיוע לקבוצה לעלות ליגה או למנוע ירידת ליגה וכיו"ב.

חוות דעת יחידת הנוער לתבחינים למתן תמיכות לתנועות הנוער

רקע:

- תנועות הנוער מהוות נדבך משמעותי במערכת החינוך. הן מובילות חינוך ערכי, מעודדות מנהיגות, מעורבות בקהילה ויוצרות מסגרת השתייכות חיובית לילדים ולבני נוער ומקום לפיתוח ובניית זהות אישית וחברתית.
- יחידת הנוער רואה בבוגרי תנועות הנוער, את חוד החנית של החברה הישראלית, המצמיחות אזרחים בעלי יוזמה, השפעה ולקיחת אחריות במעגלים רחבים.
- תנועות הנוער הינן גופים עצמאיים בעלי פריסה ארצית, הפועלים במרחב העירוני.
- בעיר לוד, פעילות תנועות נוער רבות, הנותנות מענה למגוון רחב של תרבויות וזהויות, כך שלכל נער ונערה יש מקום לחדד את זהותו ולהעמיק בה. לצד זה, יחידת הנוער רואה חשיבות גדולה במפגשים בין תנועותיים ברמה העירונית, על מנת להוביל לדיאלוג מנהיגותי והיכרות עם האחר.
- יחידת הנוער תחת אגף החינוך, אחראית על הקשר עם תנועות הנוער הפועלות בעיר: התנועות מקבלות ליווי מקצועי על ידי רכזת מנהיגות עירונית מטעם היחידה באופן אישי לכל תנועה וכצוות, היחידה עוקבת אחר התפתחות הסניפים ומסייעת באתגרים העומדים בפניהם.
- היחידה מלווה את תנועות הנוער בקשר מול בתי הספר ומול גורמים עירוניים נוספים, כמו כן מסייעת בקיום אירועים ויוזמות קהילתיות.
- תנועות הנוער שותפות באירועים ובמיזמים עירוניים למען הקהילה סביב מעגל השנה, טקסים לאומיים ועוד.
- במטרה לשמור על רצף עבודה תקין, מתקיים אחת לחודש פורום רכזים, אשר מתעדכן, יוזם וקובע מדיניות משותפת לתנועות הנוער בעיר. כל רכז תנועה נדרש לקחת חלק בפורום באופן פעיל ועקבי.
- כל תנועה תגיש בתחילת חודש ספטמבר תכנית פעילות לשנת התקציב הכוללת: פרטי הנהלת התנועה, סניפיה בעיר ותוכנית עבודה שנתית.

מטרות:

1. הגדרת מודל חלוקת תקציב תמיכה לתנועות הנוער בעיר. המודל יקבע קריטריונים אחידים, שוויוניים ושקופים, לסיוע ותמיכה בפעילותן של תנועות הנוער בעיר.
2. מודל זה משקף את רוח אמנת תנועות הנוער, ויהווה אבן דרך נוספת להרחבת שורות חניכי ומדריכי תנועות הנוער בעיר, ולביסוס פעילותן במטרה להעצים את הפעילות הקהילתית והשותפויות בין תנועות הנוער והעיר.

תנאי סף לתקצוב פעילות:

1. תנועה/ ארגון נוער המוכר ומאושר על ידי משרד החינוך
2. תנועה שעובדת תחת יחידת הנוער העירונית, ומחוייבת לתהליכים המונחים על ידי היחידה.
3. רכז מטעם התנועה, המפעיל בשנת שרות/ שירות לאומי/בשכר ומלווה את התנועה בזמן הפעילות בשטח, מלווה את צוות ההדרכה בעקביות ומשתתף בישיבות ליווי פרטניות ובפורומים השונים.

הסבר השיטה המוצעת:

כל תנועה שתוקצב על פי גודלה, ועפ"י קריטריונים נוספים.
אופן חלוקת הניקוד :

- גודל התנועה 50%
- תכנית עבודה חינוכית, פרויקטים ויוזמות מיוחדות 15%
- פרויקטים משותפים בין התנועות 10%
- תקציב גמיש בהתאם לשיקול דעת ועדת התמיכות 25%

פירוט הניקוד:

1. גודל התנועה – 50%
50% מתקציבה היחסי יינתן לתנועה באופן אוטומטי לאחר אימות הנתונים. גודל התנועה מתייחס למספר החניכים הרשומים בכיתות ג'-י"ב בלבד.
2. תכנית עבודה חינוכית, פרויקטים ויוזמות מיוחדות - 15%
עמידה בכל הקריטריונים שנקבעו תאפשר לכל תנועה לקבל 10 נקודות מלאות שהן למעשה מלוא התקציב האפשרי. החלוקה תתבצע באופן יחסי לפי גודל התנועה:
 - 2 נקודות עבור פרויקטים מיוחדים חד שנתיים ורב שנתיים שהתנועה מפעילה בעיר לוד.
 - 1 נקודות עבור שילוב חניכים מאוכלוסיות מוחלשות בתנועה
 - 1 נקודות עבור שילוב חניכים עם מגבלה בתנועה
 - 1 נקודות עבור תנועה שמייצרת פעילות, המעודדת שירות משמעותי בחברה הישראלית
 - 5 נקודות עבור הגשת תכנית שנתית- כל תנועה תגיש בתחילת חודש ספטמבר תכנית פעילות לשנת התקציב הכוללת: פרטי הנהלת התנועה וסניפיה בעיר, רשימות חניכים על פי חתך גילאי וביה"ס בהם הם לומדים, פרויקטים התנדבותיים עתידיים, פירוט פרויקטים לאוכלוסיות ספציפיות בעיר, פירוט

מפעלים/אירועים המתוכננים לחניכי התנועה בעיר, מטרות ויעדים חינוכיים שיודגשו בשנת פעילות זו ופירוט הכשרות לפעילים בתנועה.

3. פרויקטים משותפים לתנועות הנוער - 10%

השתתפות בפעילויות במרחב העירוני- עמידה בכל הקריטריונים שנקבעו תאפשר לכל תנועה לקבל 10 נקודות מלאות שהן למעשה מלוא התקציב האפשרי. החלוקה תתבצע באופן יחסי לפי גודל התנועה:

- **2 נקודות**- עבור השתתפות פעילה של שני נציגים מטעם התנועה במועצת הנוער העירונית.

2 נקודות- עבור השתתפות סדירה בפורומים עירוניים – פגישה של כלל רכזי התנועות אחת לחודש בפורום רכזים ערבי/ יהודי בהתאמה.

- **2 נקודות** - נוכחות והשתתפות פעילה באירועים עירוניים- לדוגמא: צעדת לפידים עירונית, טקס רבין, יום השואה, יום הזיכרון, חג הסיגד, טקס לזכר הנספים מדרכם מאתיופיה לישראל, שבוע תנועות הנוער העירוני, מליאת פתיחה של מועצת הנוער העירונית, טקס הוקרה לנוער מתנדב, כנס מתגייסים, יום האחדות, חגים של המגזר הערבי ועוד.

- **1 נקודה**- השתתפות בפורימון העירוני / באירוע קהילתי גדול במגזר הערבי

- **1 נקודה**- השתתפות בכנסים העירוניים של השכבות הבוגרות במהלך השנה.

- **2 נקודות** על התנהלות תקינה :

- התנהלות נכונה לפני אירועים עירוניים

- התנהלות מול בתי ספר לפי הכללים

- עבודה מול חוקי העזר העירוניים

- הזמנות עבודה עפ"י הנוהל

4. תקציב גמיש - לשיקול דעת ועדת התמיכות 25%

תקציב המנותב לצרכים שונים של תנועות הנוער ברשות על פי שיקול דעת ועדת התמיכות, בהתאם להמלצת הגורם המקצועי באגף החינוך. פרמטרים לתקצוב:

- סניף בצמיחה: הקמת סניף בשכונה חדשה או חיזוק סניף חלש.

- צורך בחיזוק כח הדרכה על ידי מדריכי חוץ, הסעות וכח אדם נלווה.