

תבחינים לתמיכות לשנת 2018 – עיריית לוד

מבוא כללי

מפורסמים בזאת, בהתאם לנוהל בדבר מתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות אשר התפרסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן: "נוהל התמיכות"), תבחינים בעניין תמיכות במוסדות ציבור לשנת 2018:

1. עיריית לוד (להלן: "העירייה"), תדון במתן תמיכות מתקציב העירייה למוסדות השונים, בהתאם לנוהל התמיכות. אין במסמך זה כדי לגרוע מהוראות הנוהל, אלא להוסיף עליהן בלבד. ככל שקיימת סתירה בין הוראות הנוהל לבין התבחינים, הוראות הנוהל גוברות.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לעשות כן, לרבות על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. התמיכה תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% ממחזור הפעילות הנתמכת בשנה שקדמה לשנת מתן התמיכה אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו ובלבד ששיעור התמיכה לא יעלה, בכל מקרה, על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, ובכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

להגבלה זו שתי מטרות:

- א. עידוד מוסד הציבור לגיוס כספים ממקורות חוץ תקציביים לצורך מימון פעילותו.
 - ב. השתתפות העירייה בשיעור גבוה יותר בתקציב מוסד הציבור, עלולה לגרום לתלות בלעדית בעירייה ולהפכו במקרים קיצוניים לגוף עירוני מבחינת מימונו, המנוהל ע"י גורמים שלעירייה אין השפעה על החלטותיהם.
4. העירייה לא תיתן תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך פחות משנה (להלן: "מוסד ציבור חדש"), אלא אם מנימוקים שיירשמו, תחליט מועצת העירייה, לאחר קבלת המלצה הועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.
 5. סכום התמיכה במוסד ציבור חדש לא יעלה על 25% מסך הכנסותיו המאושרות בתקציבו לאותה שנה.
 6. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה, כהגדרתה בנוהל.
 7. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי העירייה ו/או מבנה הקיים בתחום העירייה.
 8. העירייה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ונתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לכללי המנהל התקין והוראות הנוהל.
 9. התמיכה תשולם בתשלומים, במועדים שייקבעו על פי הנחיות הגובר, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להוראת נוהל התמיכות.

10. מוסד החייב כספים לעירייה, יקוּזוּ כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו, אלא אם החליטה מועצת העירייה אחרת, מטעמים שיירשמו.
11. העירייה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה, בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של העירייה.
12. חלוקת התמיכות תעשה בפועל לאחר אישור התקציב ע"י משרד הפנים ועפ"י כל דין.
13. חלוקת התמיכות תעשה רק לאחר אישור מנהל האגף הרלבנטי או מנכ"ל העירייה כי הגוף המבקש פועל בתחום הרשות.

מטרות קביעת התבחינים

- העירייה מבקשת, באמצעות קביעת התבחינים, להשיג את המטרות המנויות להלן:
- א. הקצאת משאבים אופטימאלית בין מוסדות הציבור באותו תחום.
 - ב. הבטחת שוויון בהקצאת המשאבים בין מוסדות הציבור בהתחשב בהיקף פעילותם.
 - ג. התחשבות באופי המיוחד של פעילות מוסד הציבור.
 - ד. הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דוח מופרז וכיו"ב).
 - ה. עידוד מוסד הציבור להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים).

תנאי הסף הכלליים

- תנאי הסף הכלליים, המפורטים להלן, יחולו על כל נושאי התמיכה, בנוסף לתנאי הסף הפרטניים, ככל שקבועים כאלה בכל אחד מתחומי התמיכה השונים:
- א. המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בנהל, תאגיד רשום בישראל, הפועל שלא למטרות רווח.
 - ב. התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות.
 - ג. הבקשה מולאה במלואה ולבקשה צורפו כל המסמכים כנדרש. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעתו של הגוף המאשר.
 - ד. לצרכי העירייה תהיה עדיפות. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי העירייה.
 - ה. לא מוטלים שעבודים או עיקולים על הגוף המבקש.
 - ו. לא תעשה בתמיכה פעילות שונה מהפעילות עבורה הוקצתה לגוף.
 - ז. השימוש המבוקש ע"י הגוף תואם את מטרות הגוף.

- ת. סיוע לעמותות המפעילות מוסדות חינוך מוכרים ע"י משרד חינוך (מוכר ורשמי או מוכר שאינו רשמי) או מוסדות פטור הפועלים בתחומי העירייה ומעניקים שירותים גם לתלמידי העיר וזאת רק אם אותן עמותות המפעילות את מוסדות הציבור הינן מספקות שירותי החינוך ביישוב.
- ט. במקרה של גוף בקשיים כלכליים מורכבים: הוכנה לו תכנית התייעלות אשר אושרה כדין על ידי מוסדותיו, ומאפשרת קיום המוסד בהתאם למתווה ואבני הדרך שבתכנית ההבראה, כך שתוכל להמשיך וליתן את שירותיה.
- י. עמידה בכל ההוראות וההנחיות לקבלת תמיכה על פי נוהל תמיכות ובמידה וקיימות הוראות ספציפיות בעירייה, גם על פיהן במועד הגשת הבקשה.
- יא. בשום מקרה לא תינתן תמיכה לגוף אשר הוגש כנגדו כתב אישום פלילי והחליטים תלויים ועומדים, אלא באישור הממונה על המחוז במשרד הפנים.

קריטריונים לחלוקת תמיכות

1. תמיכה ישירה לפעילות שוטפת

בנוסף לעמידה בתנאי הסף הכללים המפורטים בפרק המבוא לעיל, להלן יפורטו הקריטריונים לחלוקת תמיכות לעמותות.

אלו יהיו רשאים להגיש בקשת תמיכה:

- א. תמיכה בנושא ספורט
- ב. תמיכה בנושא רווחה
- ג. תמיכה בנושא חינוך חברה, קהילה, דת, ותרבות.

חלוקת תקציב התמיכה בין התחומים השונים

- א. ספורט – 80%
- ב. חינוך ותרבות – 5%
- ג. רווחה – 5%
- ד. חברה וקהילה – 5%
- ה. דת – 5%

אופן בחינת הבקשות לתמיכות על-ידי וועדת התמיכות ו/או העירייה:

- ד. סיוע יינתן לעמותות או מוסד כאמור בנוהל תמיכות שהיקף פעילותן, בתחום פעילותן, לפי מאזן תחום על ידי רואה חשבון, בשנה שקדמה לבקשה הוא מעל 50,000 ₪.

- ה. הסיוע של מבקשת התמיכה ניתן לתושבי העירייה על פי אוכלוסיית היעד הזקוקים לסיוע בתחום מתן השירות.
- ו. השרות שניתן הוא פתוח לכל תושבי הרשות וניתן בצורה שוויונית.
- ז. אחת ממטרות המוסד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושא בו מבוקשת התמיכה – אם מבוקשת תמיכה לסיוע לנזקקים.

תנאים למתן תמיכה:

- א. **מקום פעילות המוסד ומקום מגורי מקבלי השירות מהעמותה** - התמיכה תינתן למוסד הפועל בתחומי העירייה ותינתן רק עבור מקבלי שירות ברשות העירייה, בהתאם להגדרות לעיל.
- ב. **ביקורות מטעם הרשות** - המוסד המבקש יאפשר לנציגי העירייה ככל שימצאו לנכון, לבקר במוסד נשוא הבקשה וכן ימצאו כל מסמך או מידע שיתבקש מהמוסד בקשר לתמיכה המבוקשת לצורך גיבוש המלצת וועדת התמיכות. המוסד המבקש יאפשר לגובר העירייה ולמפקחת על התמיכות לבצע מעקב מקצועי ומעקב אחר שימוש המוסד בכספי התמיכה.
- ג. **תרומות מגופים אחרים** - מוסד המבקש תמיכה רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע ומימון עבור תחום נשוא בקשת התמיכה, אולם היה ותאושר לו תמיכה בכל סדר גודל שהיא, בין אם בטרם תידון בקשתו לתמיכה בעירייה ובין אם לאחר קבלת תמיכה מהעירייה, חובה על המוסד להודיע לעירייה על כך.
- ד. שימוש בכספי התמיכות לפעילות שוטפת של התאגיד לטובת האוכלוסייה ולא ליצירת נכסים.
- ה. מוסד המבקש תמיכה, ייתן את הסיוע ו/או את השירות באופן הראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנהנים מפעילותו ו/או נזקקים לסיוע מהתאגיד.
- ו. מוסד ציבורי המבקש תמיכה, יפעל באופן המיטבי לחינוכם של בני נוער המתחנכים בשורותיו.
- ז. התאגיד יציין בבקשה באם חברי העירייה ו/או עובדי העירייה חברים בהנהלת התאגיד וכן יציין את תפקידם בעירייה.
- ח. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תאוזכר העירייה בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
- ט. העמותה/התאגיד מתחייבת לרשום אצל/ה למי תינתן ההקצבה, ככל שתינתן ולא יזו מטרה תוקצה ההקצבה.

תבחינים לתחומי התמיכה:

1. רווחה – ראה נספח "א" המצ"ב.
2. ספורט – ראה נספח "ב" המצ"ב.
3. חינוך ותרבות – הואיל וסכום התמיכות העומד לרשות קטגוריה זו הינו כ-5% בלבד מסך התמיכות, ומספר הגופים הפעילים בתחומים אלה גדול יחסית, 80% מהסכום יחולק באופן

שווינוני בין הגופים המבקשים, אשר יעמדו בתנאי הסף עבור פרויקט ספציפי או פעילות שוטפת ו-20% מהסכום יחולק בהתאם לשיקולים הנוספים המפורטים מטה.

4. קהילה, חברה ודת - ראה נספח "ג" המצ"ב.

שיקולים נוספים:

ועדת התמיכות ומועצת הרשות תהיינה רשאיות לשקול, בטרם קבלת החלטה את השיקולים הבאים, כולם או חלקם, במסגרת בחינת החשיבות הציבורית של הגוף, בהתאם לשיקול דעתן:

- א. בלעדיות השירות ומידת החיוניות שלו.
 - ב. מספר השירותים הניתנים – קרי האם תמיכה בכל אפיקי הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה או רק בחלק.
 - ג. מגוון אוכלוסיות מטופלות.
 - ד. שיתוף פעולה עם העירייה.
 - ה. גודל ואופי האוכלוסייה באזור בו פועל הגוף המבקש וכן מספר התושבים האמורים להשתמש במטרת הבקשה נשוא התמיכה.
 - ו. יצירת ערך מוסף בתחומים הרלבנטיים לבני הנוער בתחומי העירייה.
 - ז. חסכון כלכלי בהתנהלות עד כה וניצול מיטבי ומרבי של תקציבי הגוף – כלומר שיקולי יעילות.
 - ח. העלאת מגוון איכות ורמת השירות לתושב ותרומה לתושבי העירייה.
 - ט. פעילות הגוף המבקש בתחומי העירייה.
 - י. פעילות הגוף אינה פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח, פעילות פוליטית או מפלגתית.
- העירייה רשאית לשנות את סכומי ההקצבה, לכל קבוצה באופן יחסי תואם, במידה ותקציב התמיכות יקטן ו/או להקטין את שיעורי התמיכה במדרגים, בכפוף למספר העמותות העונות על הקריטריונים. כל בקשה לתמיכה תאומת בתצהיר מאומת על-ידי עורך-דין.

2. קריטריונים למתן תמיכה במסלול פרויקטים

1. כללי

סעיף התמיכות בפרויקטים הינו אפיק חשוב למימוש המדיניות העירונית. המדובר בפרויקטים הממומנים מתקציבים יעודים המגיעים לרשות מגופים ציבוריים שונים לצורך פיתוח מיזמים בעלי ערך ציבורי רב ותרומה לתושבי העיר.

תנאי למתן תמיכה במסלול פרויקטים הינו אישור גזבר העירייה על קיום תקציב מאושר לפיתוח הפרויקט וכן שהתקציב יכול שיהיה מוגדר כתקציב תמיכה. בסעיף זה לא יכללו תקציבים ממשלתיים צבועים המועברים לרשות ואשר ניתנו מראש למטרה מוגדרת. במסלול תמיכה זה, תינתן עדיפות לפרויקטים בתחומים הבאים:

- א. פרויקטים המבוססים על שת"פ בין מוסדות וגופים עירוניים למוסדות וגופים חוץ עירוניים.
- ב. פרויקטים בתחומי חינוך, בריאות, איכות הסביבה, חברה, קהילה, תרבות, ואומנות.
- ג. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות וחדשנות.
- התמיכה תינתן עפ"י נוהל התמיכות של משרד הפנים, מדיניות וסדרי עדיפות שיקבע מנהל האגף הרלבנטי, בכפוף לנוהל תמיכות ולהעברת מסמכי הפרויקט הכוללים דו"ח ביצוע של מנהלי העמותה על ההוצאות וההכנסות של העמותה בגין הפרויקט וכן לתאריכים אליהם דו"ח זה מתייחס. לדו"ח תצורף חוות דעתו של רו"ח העמותה.
- מנכ"ל העירייה ימנה אד-הוק לכל פרויקט ועדה מלווה, שתמליץ המלצותיה לענין תמיכה בפרויקט בפני מוסדות העירייה המוסמכים. בוועדה יהיו חברים חברי ועדת תמיכות, מנהל האגף הרלבנטי לפרויקט, ועובד עירייה נוסף המתמחה בתחום הרלבנטי לפרויקט.
- לאחר שינתן אישור הגזבר על קיום תקציב לתמיכה בפרויקט מסוים, תפרסם העירייה קול קורא מפורט שבו יוגדרו יעדי התמיכה והתנאים למימושה, המזמין מציעים פוטנציאליים לבצע את הפרויקט. קול קורא יפורסם בכל פרויקט שעלותו לפחות 20,000 ₪.

2. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הפרויקט מתקיים בלוד בלבד.
- ב. במידה וגוף מחוץ לעיר לוד מקיים פרויקט בלוד, אישורו מותנה בבדיקת מקצועיות הגוף ובהמלצת הוועדה המלווה והבהרת חשיבות הפרויקט ותרומתו לעיר.
- ג. עלות מינימאלית של פרויקט: 20 אלף ₪.
- ד. גובה תמיכה מינימאלי: 5,000 ₪.

3. לא יוכרו פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פעילות שוטפת של הארגון, כפי שעולה מתקנון העמותה ומדו"ח התמציתי של פעילות התאגיד.
- ב. שיפוצים, רכישת ציוד והצטיידות. (שיש להם מענה במסלול התב"ר שלהלן).
- ג. פרויקטים שעיקר יעודם סבסוד כרטיסים, מלגות ופרסים.
- ד. פרויקטים שכל יעודם הוצאות לאור.

4. תקופת התמיכה ומספר הפרויקטים שיוכרו לתמיכה

ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד למעט פרויקטים שהינם שתופי פעולה בין מספר גופים, אשר לא יחושבו כפרויקט של הגופים המגישים לצורך מנין הפרויקטים המותרים להגשה.

סוג הפרויקט	גופים המוכרים לתמיכה	גופים אחרים
	שוטפת	

פרויקט שהתקיים לכל היותר במשך שנתיים רצופות	יוצר לדיון למשך שנתיים לכל היותר	יוצר לדיון למשך 3 שנים לכל היותר
---	----------------------------------	----------------------------------

5. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, יוכלו לקבל עד 50% מעלות הפרויקט ולא יותר מהסכום המוקצב להשתתפות בפרויקט במסגרת התמיכה לאותה שנה לכל פרויקט.

6. הערות

- א. כפל תמיכה – לא תתאפשר מעיריית לוד, קרי: פרויקט המתוקצב באמצעות גורם אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים.
- ב. העמסת הוצאות לא רלבנטיות – במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלבנטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן מלא או חלקי את התמיכה בפרויקט כולו, בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט.
- ג. יוצרו הוצאות בפועל בלבד שיש בגינן חשבוניות מס – לא יוצרו הוצאות בשווי כסף או עבודות שאין לגביהן אסמכתאות שניחו את דעת גזבר העירייה.
- ד. גובה התמיכה העירונית עפ"י ביצוע בפועל – במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט הינו נמוך מהתקציב המקורי שהוגש לתמיכה, אבל התמיכה העירונית בו אינה תורגת מהתמיכה המקסימאלית האמורה בקריטריונים (50%), לא יבוצע קיזוז מהתמיכה שאושרה. במידה ועפ"י דו"ח הביצוע, התמיכה העירונית גבוהה מהתמיכה המקסימאלית האמורה בקריטריונים, התמיכה שתועבר תהיה בגובה התמיכה המקסימאלית המאושרת עפ"י הקריטריונים.
- ה. העירייה לא תשתתף ולא תכסה חריגות תקציביות בפרויקט.
- ו. הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה – מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב לוועדת התמיכות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מהמועד שנקבע בקול הקורא או בהודעת העירייה הנוגעת לאותו פרויקט. במידה ולא יידע את ועדת התמיכות כאמור לעיל, תהא הוועדה רשאית לקבוע כי לא יהיה זכאי לקבל כל תמיכה עירונית במשך 4 השנים העוקבות.

3. קריטריונים למתן תמיכה במסלול תב"ר לשיפוצים ממקורות עירוניים בלבד.

1. כללי

מסלול התב"ר מיועד לפרויקטים. בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה. תמיכה זו תינתן בכפוף להחלטת מועצת העירייה ולקיומו של תקציב בלתי רגיל מאושר על ידי משרד הפנים. התמיכה תינתן לצורך שיפוצים ו/או בנייה חדשה, לגופים שהמבנה בבעלותם או בבעלות העירייה

או שנבנו על קרקע שהוקצתה ע"י העירייה לרבות מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים.
ביצוע העבודות יעשה בידי העירייה ויועבר למוסד כתמיכה עקיפה.
כל מתן תמיכה מותנית בקבלת היתר בניה.
תינתן עדיפות ראשונה לבקשות הנוגעות להגשת המבנה ולבטיחות המבנה.

2. מוסד ציבור – השלמת בניה

- תינתן תמיכה להשלמת בניית מוסד ציבורי בתנאים הבאים:
- 1) לעמותה שבונה על קרקע עירונית שהוקצתה לה כדין או שהקרקע בבעלותה המלאה.
 - 2) התמיכה מותנית בהוכחת מימון של יתרת עלות הפרויקט
 - 3) התמיכה תינתן עפ"י אחד מהמסלולים הבאים:
(א) בביצוע על ידי העירייה – ההפרש בין עלות הפרויקט למימון העירייה יועבר לקופת העירייה.
(ב) בביצוע על ידי המוסד הנתמך – החלק הראשון של הביצוע יהיה במימון המוסד הנתמך והחלק השני במימון העירייה, עפ"י אבני דרך שיאושרו על ידי מהנדסת העיר מבחינת שלבי הבניה.
4) העמותה תחתום על הסכם עם העירייה, המסדיר את התנאים לקבלת התמיכה והיא תשוחרר עפ"י התנאים שיקבעו בהסכם ובכפוף להמצאת אסמכתאות לביצוע ההוצאה.
לדיון הועדה תועבר חוות הדעת של מנהל אגף הנכסים, מנהל האגף הרלבנטי וגזבר העירייה.

3. מוסד ציבור בהקמה

- תינתן תמיכה למוסדות ציבור המוקמים על קרקע עירונית, בגובה אגרות והיטלים על מרכיב הקרקע ו/או מרכיב המבנה בהתאם לשיקול דעת הוועדה כאשר כל מקרה יבחן לגופו. (למעט היטלי מים וביוב).
התמיכה תינתן בהתקיים התנאים הבאים:
- 1) המוסד הציבורי הוקם על קרקע עירונית, שהוקצתה כדין לצרכי הציבור או שהקרקע בבעלותה המלאה של העמותה.
 - 2) המוסד הציבורי נועד לתת מענה בעל חשיבות מיוחדת לתושבי האזור בו הינו מוקם.
 - 3) לא קיים באזור שבו נבנה מוסד ציבורי אחר, הנותן מענה למטרה זו.
- לדיון הועדה יועברו חוות הדעת של מנהל אגף הנכסים, מנהל האגף הרלבנטי וגזבר העירייה.

4. מוסד ציבורי קיים

תינתן תמיכה למוסד ציבורי קיים בתנאים הבאים:

- 1) לעמותה הפועלת במבנה או קרקע שהוקצו לה כדין או שהינם בבעלותה המלאה.
 - 2) אין במבנה עבירות בניה, אשר בוצעו בחמש השנים הקודמות למתן התמיכה, בהתאם לחוות דעת אגף ההנדסה ואשר עבירות בניה שבוצעו קודם לחמש השנים נמצאות בהליך הכשרה.
 - 3) התמיכה מותנית בקבלת הרשאה תקציבית מהמשרד הממשלתי הרלבנטי בגובה של 50% לפחות מסכום התמיכה הכולל.
 - 4) התמיכה תינתן לצורך הנגשת המבנה או בטיחותו.
 - 5) העמותה תחתום על הסכם עם העירייה, המסדיר את תנאי קבלת התמיכה והיא תוענק רק לאחר חתימה על הסכם.
- לדיון הועדה יועברו חוות הדעת של מנהל אגף הנכסים, מנהל האגף הרלבנטי וגזבר העירייה.

עמותות וגופים העוסקים ברווחה – נספח "א"

תבחינים לקבלת תמיכות – האגף לשילוב חברתי 2018

להלן התבחינים המומלצים ע"י האגף לשילוב חברתי למתן תמיכות

תחום פעילות הגוף המבוקש	היקף הפעילות	האוכלוסיה המשתתפת	תרומה לקהילה	חשיבות ציבורית
הניקוד	20%	30%	40%	10%
הסברה מניעה וטיפול בהתמכרויות				
הסברה ותמיכה לאנשים עם צרכים מיוחדים				
עיסוק בקליטת עלייה				
סיוע בנושא בריאות והשאלת ציוד רפואי				
הסברה ויזום פרויקטים לקשישים				
גופים הפועלים בנושא נערים ונערות בסיכון				
גופים העוסקים בשילוב והדברות בן תרבותית				
עמותות העוסקות				

הערות:

1. סכום התמיכה לרווחה יתחלק באופן שוויוני בין התחומים השונים והניקוד יתבצע בהתאם לטבלה המצורפת.

טופס מתן ניקוד לעמותות רווחה

שם הגוף: _____ תאריך: _____ שם ממלא הטופס: _____

מכפלת סה"כ משקל בדרגה	דרגה	תאור	משקל	
	1-5	התייחסות להיקפים הכספיים של הפעילות השנתית ויחס מקבלי המשכורות לגודל הארגון	20%	היקף פעילות לפי מחזור כספי
	1-5	נתונים כמותיים על מספר המשתתפים: עד 50/עד 150/עד 300/עד 500 מעל 500	30%	האוכלוסייה המשתתפת לפי מסי מטופלים תושבי לוד
	1-5	נתונים כמותיים בדבר היקף הפעילות בשעות/בימים	40%	תרומה לקהילה - היקף פעילות בשעות
	1-5	האם לפעילות יש חשיבות חברתית, מבחינת סיוע לאנשים נזקקים	10%	חשיבות ציבורית

צוריות לוד



אגף הספורט

אמות מידה
לאת מיכה כספית
באגודות הספורט
בילוד.
לשנת 2018

אגודות ספורט בעיר:

קבוצות	תחום
1 8 2	כדורגל לאומית מחלקת נוער ליגה ג'
1 1 8 1	כדורסל ארצית כדורסל ליגה ב' מחלקות נוער כדורסל נשים
1 1 7	טניס שדה לאומית נשים לאומית מחלקת נוער
1 1 1 3 1 3	טניס שולחן- על נשים ליגת על גברים לאומית בוגרים ליגה א' ליגת על נוער נוער ארצית
2 1 1	קריקט על קריקט לאומי קריקט אקדמיה
100 ספורטאים 1	האבקות מרכז מצוינות
1	בדמינטון
150 ספורטאים	טקוואנדו
100 ספורטאים	אגרוף
100 ספורטאים	קראטה

ספורט וחשיבותו:

הספורט והפעילות הגופנית- חובבנית ומקצועית כאחד, מהווים תשתית מרכזית לחוסן קהילתי, חברתי, חינוכי ותרבותי. מדובר באמצעים יעילים ובהשקעה משתלמת המסייעים במגוון רחב של תחומים:

- א. שיפור הבריאות ואיכות החיים ושמירה עליהן
- ב. שיפור הבריאות הנפשית.
- ג. שיפור חינוכי וחברתי.
- ד. מניעת שימוש בסמים ובאלכוהול.
- ה. גשר בין מגזרים, תרבויות, דתות ועדות.
- ו. קידום מעמד חברתי.
- ז. שיפור התדמית וקידום התיירות.
- ח. שמירה על המראה החיצוני.

הספורט ההישגי מרכז ציבור נרחב של פעילים, אוהדים וחובבים ובכוחו להשפיע באופן ניכר על חיי הקהילה ברחבי העיר.

הישגים בתחום הספורט מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.

חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרותי בקרב תושבי העיר-ילדים ובני נוער בפרט. העירייה מקצה משאבים ומעודדת את הרחבת היקפי הפעילות העממית והתחרותית באמצעות פיתוח מתקנים, הדרכה איכותית ומסגרת פעילות סדירות.

התמיכה והעידוד חייבים להיות מבוקרים ועל פי סדר מנהל תקין. הם צריכים להינתן על פי אמות מידה המעוגנות בערכי השוויון הבסיסי ומודרכות ע"י העדיפויות והקדימויות של תושבי העיר. כשכל אלה יפעלו בצורה הראויה, הם יהיו נדבך חשוב מאוד בעידוד המצוינות בעיר.

העירייה מטפחת ומרחיבה את פעילות הספורט ההישגי בבתי"ס, במרכזים קהילתיים, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה למטרה את פיתוח תשתיות הספורט ההישגי, התחרותי והעממי.

הישגים בולטים בספורט המקומי

כדורגל:

זכייה בגביע המדינה
ליגה לאומית (ליגה ראשונה).
אירוח אליפות אירופה כדורגל נשים בלוד.
קיום גמר גביע המדינה בכדורגל נשים באצטדיון העירוני.

כדורסל:

השתתפות בליגה הארצית
מסורת רבת שנים בליגות השונות במסגרת איגוד הכדורסל

טניס:

זכייה באליפות המדינה
זכייה בגביע המדינה
אלופי ישראל בנוער
מקום 5 בעולם אבות ובנים.
זכייה באליפות ישראל למקומות עבודה.

טניס שולחן:

זכייה באליפות ישראל
ליגת על בוגרים + נוער
מרכז מצוינות.

קרניקט:

אריות לוד-אליפות ליגת העל 2013.

בדמינטון:

אליפות ישראל לנוער-נאור מוזס

טקוואנדו:

אליפות קדטים, אליפות ישראל, אליפות קפריסין.

האבקות:

בי"ס למצוינות.
מסורת של אליפויות ישראל.

אגרוף:

מסורת של אלופי ישראל, השתתפות בתחרויות בינלאומיות

קראטה

מסורת של אלופי ישראל.

תבחינים לחלוקת הקצבות

התמיכה הכספית העירונית ניתנת לאגודות ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:

- אגודה הרשומה כחוק כעמותה או חברה שלא למטרת רווח.
- אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר לוד בלבד.
- אגודת ספורט המוגדרת על פי קריטריונים של מינהל הספורט הממלכתי.
- אגודת ספורט הפועלת במנהל תקין.
- אגודת ספורט המפעילה קבוצת בוגרים ומתחרה במסגרת רשמית/מייצגת את העיר לוד.
- אגודה המעסיקה מאמנים ומדריכים בעלי תעודת הסמכה עפ"י חוק הספורט.

תנאי הסף לקבלת התמיכה:

- אישור ניהול תקין של העמותה.
- אישור מוסד ציבורי (ניכוי מס וניהול ספרים).
- הצעת תקציב.
- דו"ח כספי מבוקר - כולל רשימות מקבלי שכר
- אישור צדדים קשורים. (רו"ח).
- אישור מפקח.
- תקנון.
- תעודת רישום עמותה.
- אישור רו"ח לזכות בחתימה.
- רישום חברי וועד.
- תעודות הסמכה למאמנים ומדריכים עפ"י חוק הספורט.

התבחינים מבוססים על העקרונות הניקוד הבסיסים הבאים:

- רמת הליגה בה משחקת הקבוצה (ליגת על, לאומית, ארצית, ליגה א' וכיו"ב).
- מספר השנים בה פועלת העמותה בעיר לוד, רשומה ומשחקת במסגרת איגוד/התאחדות הספורט הרלוונטי לאותו ענף.
- מספר הליגות בענפים הקבוצתיים.
- העדפה עירונית (מצ"ב נספח 1_) בהתאם לתכנית אב לספורט שנערכה.
- תרומה לחברה ולקהילה והשתתפות באירועים עירוניים.
- פופולריות עירונית.
- העדפה מתקנת לקבוצות הנשים בענפים הקבוצתיים בלבד.
- שיתוף פעולה עם אגף הספורט.

דרוג ענפי הספורט בעיר לוד

דרוג על

בדורגל

בדורסל

דרוג א'

טניס שדה

טניס שולחן

דרוג ב'

בדמינטון

קריקט

דרוג ג'

ענפים אישיים

חלוקת הקצבות לפי ענפי ספורט לשנת 2018

ענפים אישיים	רמה 5	רמ ה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1	תמיכה ב% לכל דרוג	הענף	דרוג עדיפות
	80 ליגה ג'	---	---	460 לאומית	---	71.29%	כדורגל	על
	70 ליגה ב'	---	480 ארצית	---	---		כדורסל	
		60				3.91%	כדורסל נשים	
	---	---	---	---	120 לאומית	15.70%	טניס שדה	א'
	---	---	---	---	120 ליגת על		טניס שולחן	א'
	---	---	---	---	32 ליגת על	3.10%	קריקט	ב'
	---	---	---	16 לאומית	---		בדמינטון	ב'
91	---	---	---	---	---	6.00%	ענפים אישיים	ג'
						100%	סה"כ באחוזים	
						1529	סה"כ ניקוד	

הערות :

1. תמיכה תינתן לשתי אגודות מקסימום בכל ענף ובכל מין בענפים הקבוצתיים בלבד. עדיפות לתמיכה תינתן לקבוצה המדורגת בליגה הבכירה יותר.
2. ערך נקודה - שווה לסך התמיכות לספורט חלקי מספר הנקודות הכולל של העמותות שיגישו בקשות לתמיכה ואשר עברו את תנאי הסף.

פרוט:

- רמה 1: השתתפות בליגה בדרוג הגבוה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 2: השתתפות בליגה בדרוג השני בו מתקיימת פעילות בענף.
- רמה 3: השתתפות בליגה בדרג השלישי בו מתקיימת פעילות בענף.
- רמה 4: השתתפות בליגה בדרג הרביעי בו מתקיימת פעילות בענף
- רמה 5: השתתפות בליגה בדרג החמישי בו מתקיימת פעילות בענף או קבוצות הפועלות בליגת דרוג אחת. בענפים האישיים לא יזכו לתמיכה הספורטאים, אלא האגודה כיחידה אחת.

מרכז מצוינות:

הנו מרכז המאגד את כל הספורטאים הבכירים (עד גיל נוער) בענפי הספורט המאושרים ע"י מינהל הספורט ב"משרד התרבות והספורט" והמתאמנים במסגרת ייחודית לפחות פעם בשבוע, מעבר למסגרות הרגילות באגודה.

אגודה שתעמוד בקריטריונים להפעלת מרכז מצוינות תזכה לתמיכה בגובה סכום התמיכה של מינהל הספורט ובמצ'ינג עירוני של שקל מול שקל.

דרוג משלים:

קריטריון	
א'	עידוד נשים – קבוצת נשים בענפי על
ב'	מענק זכייה במקומות 1-2-3 באליפות/גביע אירופה, אליפות עולם, אולימפיאדת בוגרים
ג'	זכייה באליפות הארץ/גביע המדינה ליגה בוגרים
ד'	מענק עלייה לליגה גבוהה יותר – בליגה לבוגרים
ה'	תרומה לקהילה - קבוצות להן תרומה חיובית לקהילה המתבטאת בפעילות ספורטיבית ובעניין שהקבוצה יוצרת.

נספח "ג"

תבחינים לקבלת תמיכות – קהילה, חברה ודת

תחום פעילות הגוף המבוקש הניקוד	היקף הפעילות	האוכלוסיה המשתתפת	תרומה לקהילה	חשיבות ציבורית
הניקוד	20%	30%	40%	10%

סכום התמיכה לקהילה, חברה ודת יתחלק באופן שוויוני בין תחומי קהילה, חברה ודת והניקוד יתבצע בהתאם לטבלה המצורפת.

טופס מתן ניקוד

שם הגוף: _____

תאריך: _____

שם ממלא הטופס: _____

מכפלת משקל בדרגה	סה"כ	דרגה	תאור	משקל	
		1-5	התייחסות להיקפים הכספיים של הפעילות השנתית ויחס מקבלי המשכורות לגודל הארגון	20%	היקף פעילות לפי מחזור כספי
		1-5	נתונים כמותיים על מספר המשתתפים: עד 50/עד 150/עד 300 /עד 500 מעל 500	30%	האוכלוסייה המשתתפת לפי מסי מטופלים תושבי לוד
		1-5	נתונים כמותיים בדבר היקף הפעילות בשעות/בימים	40%	תרומה לקהילה – היקף פעילות בשעות
		1-5	האם לפעילות יש חשיבות חברתית, קהילתית או דתית	10%	חשיבות ציבורית

טפסים לבקשת תמיכה

פניה ליו"ר ועדת התמיכה

העמותה: _____ מס' העמותה _____

לכבוד

יו"ר ועדת התמיכות

עיריית לוד

שלום רב,

הנדון: בקשה להקצבה לעמותה

מצ"ב בקשתנו להקצבה כספית מעיריית לוד בסכום של _____ בשנת הכספים _____.
הבקשה הוגשה על ידינו בהתאם להנחיות וההוראות להגשת בקשה להקצבה כפי שהועברו אלינו ע"י
העירייה.
אנו מתחייבים לפעול בכספי ההקצבה בחסכון וביעילות למתן שירות בתחום לתושבי העירייה.

בכבוד רב,

_____ _____ _____ _____
גזבר העמותה יו"ר העמותה מזכיר העמותה אישור רו"ח

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה

שם התאגיד _____ מס' העמותה _____ סכום הבקשה _____

הערות	מסמכים שלא צורפו סמן ב--	מסמכים שצורפו לבקשה			רשימת טפסים שיש לצרף	פרטי המסמך	
		מעמו ד מס' ד	מס' דפים במסמך	סמן ב-V			
					X	טופס בקשה להקצבה ממולא וחתום כנדרש	1
					X	דו"ח תמציתי על פעילות מוסדכם לרשות ולתושביה	2
					X	תקציב מאושר לשנה לגביה מבוקשת התמיכה לפעילות בתחום הרשות	3
					X	כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה	4
					X	תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד	5
					X	תקנון מעודכן, חתום ע"י מורשה החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות	6
					X	אישור רשם העמותות על ניהול תקין של העמותה	7
					X	אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד	8
					X	דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שנתיימה ב-31 בדצמבר 2012 כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט נכסים והשקעות	9
					X	דו"חות כספיים לא מבוקרים ו/או מאזני בוחן לשנים 2012-2013 ועד 60 ימים לפני מועד הגשת בקשת התמיכה, כמפורט בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006	10
					X	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ	11
					X	אישור מוסד ציבורי בתוקף ממש הכנסה	12

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

גזבר העמותה

מבקר העמותה

המפקח המקצועי

מגיש הבקשה

טופס בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

ם לא נתמך בשנים קודמות ע"י העירייה

ם נתמך ע"י העירייה משנת _____

הבקשה מוגשת לרשות המקומית עיריית לוד בנוסף למקורות נוספים*

השם המלא של הגוף: _____

צורת התאגדות/מספר רישום _____

הכתובת הרשמית המלאה _____ פקס _____ טלפונים _____

מקומות וסניפים בהם מתקיימות פעולותיו _____ טלפונים _____

עיקרי המטרות והפעולות של הגוף:

בעלי תפקידים בתאגיד

שמות בעלי התפקידים	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:				
מזכיר:				
גזבר:				
מנה"ח:				
רו"ח:				

* סמנו ב- X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו, כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פירוט החשבונות בבנקים

רשום בשורה הראשונה את הבנק אליו תועבר התמיכה, יש לצרף אישור של ניהול החשבון.

שם הבנק/הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשה תמיכה**

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה***

סה"כ התקציב עבורו מתבקשת תמיכה לשנה זו: _____

הוצאות		הכנסות	
שכר		הקצבות משרדי ממשלה	
ארגונית		תרומות ותמיכות ממקורות אחרים	
פעולות		הלוואות	
סה"כ		התמיכה המבוקשת מהרשות	
		סה"כ	

* ציין מקומות וסניפים נוספים לני"ל בדף מצורף וסמן X אם יש דף כזה.
 ** ציין מספר השורה מטבלת שמות בעלי התפקידים, תוך ציון "לחוד" או "ביחס"
 *** למימון פרויקט רב שנתי, יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או שיושגו לצורך השלמת הפרויקטים

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון ומדויק לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו.

חתימת רואה חשבון חתימת היו"ר חתימת המזכיר חתימת הגובר חותמת תאריך

PCL6 ERROR - Incomplete Session by time out

POSITION : 0x454f4 (283892)

SYSTEM : .././pcl6/XLPGP/os_hook

LINE : 1404

VERSION : PCL6 5.97.02 12-01-2011