

מחלקת הכנסות

עיריית לוד
MUNICIPALITY OF LOD

רח' הנשיא 2 ת.ד. 401 לוד 71270
2 Hanasi St. P.O.B 401 Lod 71270

דוא"ל: / Mail:
Rakefets@lod.muni.il

טלפון: 08-9279614
פקס: 08-9203441
נייד: 057-2202545

כתובתנו באינטרנט:
www.lod.muni.il

לוד

ראש העיר:
עו"ד יאיר רביב

שנת הקמה:
המאה ה-15 לפנה"ס

מקור השם:
נזכרת לראשונה כאחת מערי כנען שכבשו ע"י תחותימס השלישי (1501 - 1447 לפני ספירת הנוצרים).
שוחררה ע"י גדוד קומנדו 89 של צה"ל, במהלך "מבצע דני", ביום ה' בתמוז תש"ח (11.7.1948)

שטח שיפוט:
כ-13,000 דונם

מיקום:
במרכז שפלת החוף, בצומת דרכים בין ת"א לירושלים.

אוכלוסייה:
כ-74,000 תושבים

סמלה של העיר צויר ע"י זאב פבזר. הסמל מתאר את אופייה החרושתי, על רקע התלמים המסמלים את סביבתה החקלאית של העיר. מתחת לשער רחב הפתוח בפני באיה, שובצו המילים: "ושבו בנינו לגבולם" (מתוך ירמיה ל"א, 16) ואכן זכתה העיר, ורבים מן העולים אשר שבו לארץ ישראל, קבעו בה את ביתם ומצאו בה את פרנסתם.

דף מידע
לקבלת אישור לרשם המקרקעין (טאבו)
(עפ"י סעיף 324 לפקודת העיריות)

אישור לטאבו הינו אישור המעיד על סילוק חובות של בעל הנכס ביחס לנכס (חובות כגון: ארנונה, מים, ביוב, היטל השבחה, אגרות והיטלי פיתוח) עד למועד תוקפה של התעודה המבוקשת.
לאחר קבלת האישור תוכל לפנות לרשם המקרקעין להמשך הליך העברת הזכויות בנכס.

בהתאם להוראת סעיף 324 לפקודת העיריות ובהתאם להוראות סעיף 1 לתקנות התכנון והבנייה, תשנ"א – 1981, העירייה תעניק תעודה המאשרת כי כל החובות המגיעים מבעל הנכס לעירייה מאת בעל הנכס (על אותו נכס) עד למועד תוקפה של התעודה סולקו במלואם ובמזומן.
לצורך זה יש לפרוע את כל החובות החלים והמגיעים לעיריית לוד במזומן או בכרטיס אשראי בלבד.

קבלת התעודה כרוכה בהגשת בקשה אליה יצורפו כל המסמכים הרלוונטיים, ובתשלום אגרה, המתעדכנת מעת לעת. האגרה היא בגובה 65 ₪ (נכון לינואר 2015).

לאחר הצגת המסמכים הנ"ל תטופל הבקשה (לא ע"י המבקש) במחלקות השונות לקבלת אישור ומידע על מצב החובות של הנכס: א. ארנונה, ב. מים, ג. היטל השבחה ד. היטל תיעול, ה. חיוב פיתוח-כבישים ומדרכות, ו. בעסקים-בדיקת תשלום אגרת שילוט וכו'.

קבלת התעודה תנתן במשרדי אגף ההכנסות ברח' הנשיא 1 בלוד, תוך 4 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה בצרוף כל המסמכים, למעט דירות גג, בתים פרטיים, מגרשים, עסקים ותעשייה, שלגביהם התהליך עלול להיות ארוך יותר.

המסמכים הדרושים לביצוע העברה בטאבו:

למגורים ועסקים

1. טופס בקשה כשהוא מלא וחתום
2. צילום חוזה מכר/חכירה הכולל תאריך מדויק של מסירת החזקה.
3. נסח טאבו ו/או רישום זכויות בחברה המשכנת ו/או חוזה חכירה במנהל מקרקעי ישראל, עדכניים.
4. אישור היעדר חובות מעודכן ממי-לוד
5. צילום ת.ז או ח.פ של הקונה
6. צילום חוזה שכירות לתקופה הנוכחית במידה והנכס מושכר.

לוד-עיר של שלום



עיריית לוד
MUNICIPALITY OF LOD

רח' הנשיא 2 ת.ד. 401 לוד 71270
2 Hanasi St. P.O.B 401 Lod 71270

דוא"ל: / Mail:
Rakefets@lod.muni.il

טלפון: 08-9279614
פקס: 08-9203441
נייד: 057-2202545

כתובתנו באינטרנט:
www.lod.muni.il

לוד

ראש העיר:
עו"ד יאיר רביבו

שנת הקמה:
המאה ה-15 לפנה"ס

מקור השם:
נזכרת לראשונה כאחת מערי כנען שנכבשו ע"י תחותימס השלישי (1501 - 1447 לפני ספירת הנוצרים).
שוחררה ע"י גדוד קומנדו 89 של צה"ל, במהלך "מבצע דני", ביום ה' בתמוז תש"ח (11.7.1948)

שטח שיפוט:
כ-13,000 דונם

מיקום:
במרכז שפלת החוף, בצומת דרכים בין ת"א לירושלים.

אוכלוסיה:
כ-74,000 תושבים

סמלה של העיר צויר ע"י זאב פבזנר. הסמל מתאר את אופייה החרושתית, על רקע התלמים המסמלים את סביבתה החקלאית של העיר. מתחת לשער רחב הפתוח בפני באיה, שובצו המילים: "ושבו בנים לגבולם" (מתוך ירמיה ל"א, 16) ואכן זכתה העיר, ורבים מן העולים אשר שבו לארץ ישראל, קבעו בה את ביתם ומצאו בה את פרנסתם.

מחלקת הכנסות

למגרש/צו בית משותפים

1. צילום חוזה מכר / רכישה / הסכם קומבינציה.
2. נסח טאבו ו/או רישום זכויות בחב' המשכנת ו/או חוזה חכירה במנהל מקרקעי ישראל מעודכנים.
3. אישור היעדר חובות מעודכן ממי-לוד

העברות בעלות עפ"י צו ירושה

1. צו ירושה שקיבל תוקף של בית משפט
2. נסח טאבו ו/או רישום זכויות בחב' המשכנת ו/או חוזה חכירה במנהל מקרקעי ישראל מעודכנים.
3. אישור היעדר חובות מעודכן ממי-לוד

העברת בעלות ללא תמורה

1. תצהיר חתום ע"י המעביר ועו"ד נוטריון (עם תמורה או ללא תמורה).
2. תצהיר חתום ע"י המקבל ועו"ד נוטריון (עם תמורה או ללא תמורה).
3. הסכם גרושין חתום ע"י בית משפט ותעודת גרושין.
4. נסח טאבו ו/או רישום זכויות בחב' המשכנת או חוזה חכירה במנהל מקרקעי ישראל מעודכנים.
5. אישור היעדר חובות מעודכן ממי-לוד

העברה ע"י כונס נכסים

1. צילום חוזה מכר / רכישה.
4. נסח טאבו ו/או רישום זכויות לחברה המשכנת ו/או חוזה חכירה במנהל מקרקעי ישראל מעודכנים.
5. צו מינוי ככונס הנכסים החתום ע"י בית משפט.
6. אישור חתום ע"י הוצאה לפועל על מכירת הנכס.
7. אישור היעדר חובות מעודכן ממי-לוד

בכבוד רב,

מחלקת הגבייה

לוד-עיר של שלום

מחלקת הכנסות



עיריית לוד
MUNICIPALITY OF LOD

רח' הנשיא 2 ת.ד. 401 לוד 71270
2 Hanasi St. P.O.B 401 Lod 71270

דוא"ל: / Mail:
Rakefets@lod.muni.il

טלפון: 08-9279614
פקס: 08-9203441
נייד: 057-2202545

כתובתנו באינטרנט:
www.lod.muni.il

לוד

ראש העיר:
עו"ד יאיר רביבו

שנת הקמה:
המאה ה-15 לפנה"ס

מקור השם:
נזכרת לראשונה כאחת מערי כנען שנכבשו ע"י תחותימס השלישי (1501 - 1447 לפני ספירת הנוצרים).
שוחררה ע"י גדוד קומנדו 89 של צה"ל, במהלך "מבצע דני", ביום ה' בתמוז תש"ח (11.7.1948)

שטח שיפוט:
כ-13,000 דונם

מיקום:
במרכז שפלת החוף, בצומת דרכים בין ת"א לירושלים.

אוכלוסייה:
כ-74,000 תושבים

סמלה של העיר צויר ע"י זאב פבזני. הסמל מתאר את אופייה החרושתי, על רקע התלמים המסמלים את סביבתה החקלאית של העיר. מתחת לשער רחב הפתוח בפני באיה, שובצו המילים: "ושבו בנינו לבגולם" (מתוך ירמיה ל"א, 16) ואכן זכתה העיר, ורבים מן העולים אשר שבו לארץ ישראל, קבעו בה את ביתם ומצאו בה את פרנסתם.

טופס בקשה לקבלת אישור לרשם המקרקעין (טאבו) (עפ"י סעיף 324 לפקודת העיריות)

א. הצהרת המבקש

אני הח"מ _____ מבקש בזה ליתן לי אישור לפי הוראת סעיף 324(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) תשכ"ה-1965, כי החובות החלים על הבעלים הרשומים של הנכס שפרטיו מפורטים להלן, סולקו וזה בקשר עם רישום פעולה במשרד רשם המקרקעין. ידוע לי כי אישור זה ניתן לצורך הרישום בלשכת המקרקעין בלבד עפ"י הנתונים שנמסרו על ידי והוא אינו מזכה ו/או משחרר את בעל הנכס ו/או המחזיק בו, מתשלום חוב שרביץ על הנכס בזמן מתן האישור ואשר מסיבה כלשהי לא נתגלה ו/או לא נדרש ממבקש האישור ולא שולם בזמן מתן האישור. הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בזה, נכונים ומדויקים. אם יתברר שאין אמת בהצהרתי אהיה צפוי לעמוד לדין בגין מסירת דיווח כוזב. ידוע לי כי עיריית לוד רשאית לבדוק את הפרטים בכל דרך שתמצא לנכון.

- ב. פרטי מבקש/ת הבקשה: שם משפחה _____
ופרטי (שם חברה) _____
- ג. דואר אלקטרוני _____
- ד. טלפון _____
טלפון נוסף _____
- ה. מס' ת.ז. / מס' תאגיד _____
בתאגיד – מורשה חתימה
- ו. 1. שם משפחה ופרטי ת.ז. _____
2. שם משפחה ופרטי ת.ז. _____
3. שם משפחה ופרטי ת.ז. _____
- ז. כתובת הנכס: רחוב _____
מס' בית _____ מס' דירה _____
- ח. גודל הנכס: שטח קרקע _____
שטח בנוי _____
- ט. גוש _____ חלקה _____
תת חלקה _____
- י. מס' חלקים מועברים _____ מתוך _____
- יא. השנה בה נרכש הנכס _____
- יב. שם בעלים קודמים _____
- יג. מטרת האישור _____
- יד. שם קונה/מקבל הנכס _____
- טו. סוג הנכס _____
- טז. האם יש חוזה מכירה/העברה/חכירה? _____ כן _____ לא (במידה ויש חוזה, נא לצרף מסמכים כמפורט בקישור ההסבר לעיל.
- יז. שם עורך דין המורשה לפעול בשם המבקש _____
- יח. באם המייצג אינו עו"ד _____
- יט. הערות / מידע נוסף _____
- כ. מועד מסירה _____

מחלקת הכנסות



עיריית לוד
MUNICIPALITY OF LOD

רח' הנשיא 2 ת.ד. 401 לוד 71270
2 Hanasi St. P.O.B 401 Lod 71270

דוא"ל: / Mail:
Rakefets@lod.muni.il

טלפון: 08-9279614
פקס: 08-9203441
נייד: 057-2202545

כתובתנו באינטרנט:
www.lod.muni.il

לוד

ראש העיר:
עו"ד יאיר רביבו

שנת הקמה:
המאה ה-15 לפנה"ס

מקור השם:
נזכרת לראשונה כאחת מערי כנען שנכבשו ע"י תחותימס השלישי (1501 - 1447 לפני ספירת הנוצרים). שוחררה ע"י גדוד קומנדו 89 של צה"ל, במהלך "מבצע דני", ביום ה' בתמוז תש"ח (11.7.1948)

שטח שיפוט:
כ-13,000 דונם

מיקום:
במרכז שפלת החוף, בצומת דרכים בין ת"א לירושלים.

אוכלוסייה:
כ-74,000 תושבים

סמלה של העיר צויר ע"י זאב פבזנר. הסמל מתאר את אופייה החרושתית, על רקע התלמים המסמלים את סביבתה החקלאית של העיר. מתחת לשער רחב הפתוח בפני באיה, שובצו המילים: "ושבו בנים לגבולם" (מתוך ירמיה ל"א, 16) ואכן זכתה העיר, ורבים מן העולים אשר שבו לארץ ישראל, קבעו בה את ביתם ומצאו בה את פרנסתם.

לטופס הבקשה מצורף: (נא לסמן איזה טופס צורף)

- ___ צילום חוזה מכר/חכירה
- ___ נסח טאבו עדכני ו/או רישום זכויות בחברה המשכנת ו/או חוזה חכירה בממ"י
- ___ צילום ת.ז. או ח.פ של הרוכש
- ___ אישור היעדר חובות עדכני ממי לוד
- ___ צילום חוזה שכירות לתקופה הנוכחית במידה והנכס מושכר
- ___ צו ירושה שקיבל תוקף של בית משפט
- ___ הסכם גרושין חתום ע"י בית משפט ותעודת גרושין
- ___ תצהירים חתומים ע"י נוטריון להעברת בעלות ללא תמורה
- ___ צו מינוי ככונס נכסים חתום ע"י בית משפט
- ___ אישור חתום ע"י ההוצאה לפועל על מכירת הנכס

ידוע לי כי האישור לטאבו יתקבל תוך 30 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה בצרוף כל המסמכים, למעט דירות גג, בתים פרטיים, מגרשים, עסקים ותעשייה, שלגביהם התהליך עלול להיות ארוך יותר.

שם המבקש _____ תאריך _____ חתימה _____