



עיריית לוד

מכרז פומבי מס' 26/18

לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

תמוז תשע"ח

יולי 2018

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית לוד (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי כתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור אגפי ומחלקות העירייה והטמעתם, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, מפרט השירותים והחווה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום **10.07.2018** ניתן להדפיס ולעיין בחוברת המכרז ונספחיו באתר האינטרנט העירוני, שכתובתו: www.lod.muni.il, או במחלקת המכרזים של העירייה הנמצאת בבנין העירייה הראשי, רחוב דוד המלך 2 (כיכר קומנדו) לוד, קומה ג', בימים א' – ה', בין השעות 08:30 עד 15:30.

דמי השתתפות במכרז:

כל המעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לשלם עד למועד האחרון להגשת הצעות, דמי השתתפות במכרז **ע"ס 500 ₪** (שלא יוחזרו למשלם מכל סיבה שהיא) ולהדפיס מאתר האינטרנט את חוברת המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר העירייה.

- התשלום עבור ההשתתפות במכרז, יבוצע עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באמצעות העברה בנקאית לח-ן העירייה **בבנק לאומי, סניף לוד מס' 937, ח-ן 1900066**, או בגזברות העירייה (בהמחאה בלבד), בבנין העירייה הראשי, רחוב דוד המלך 2 (כיכר קומנדו) לוד, קומה ג', בשעות 08:30 עד 15:30, טלפון לבירורים בנושא תשלום דמי ההשתתפות במכרז: 08-9279006.
- לאחר ביצוע התשלום, יש לשלוח את האסמכתא על ביצוע התשלום, למחלקת המכרזים בעירייה, בדוא"ל: ahuvaf@lod.muni.il, ולוודא שהמייל הגיע לייעדו. טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279006.
- תשלום דמי השתתפות במכרז, כנדרש לעיל, הינו תנאי להגשת הצעה.
- מובהר בזאת כי התשלום כאמור לעיל, לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **10,000 ₪**, אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום **01.11.2018 (כולל)**. לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

הרשמה למכרז (רשות):

המתעניין בהליך / המעוניין להשתתף במכרז, רשאי להירשם למכרז לצורך קבלת הודעות ו/או הבהרות הנוגעות למכרז. ההרשמה למכרז תבצע באמצעות משלוח מייל למחלקת המכרזים באמצעות מייל: ahuvaf@lod.muni.il, טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279006. באחריות הנרשמים לוודא שהמייל הגיע לייעדו.

הבהרות ו/או הודעות שוטפות בנושא המכרז, תשלחנה למי שנרשם למכרז וקיבל אישור הרשמה עד למועד האמור וכן למי שרכש את מסמכי המכרז. מובהר כי ההרשמה אינה כרוכה בתשלום ואין בה כדי לחייב את המציע להגיש הצעה.

שאלות הבהרה:

עד ליום **23.07.2018 בשעה 12:00**, ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בכתב, בקשר למכרז לידי מחלקת המכרזים של העירייה, באמצעות מייל: ahuvaf@lod.muni.il טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279006. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו לייעדן במועד.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-2 עותקים כרוכים וזהים (עותק מלא מקורי + עותק מלא מצולם), במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 26/18 לכתיבת נהלי עבודה עבור עיריית לוד", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר), עד ליום 02.08.2018 בשעה 12:00, בלשכת גזבר העירייה ברח' ככר קומנדו 1 לוד, קומה ג', מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.

כללי:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

ריכוז תאריכי המכרז:

עיון במסמכי המכרז והדפסתו מאתר האינטרנט	החל מיום 10.07.2018
העברת שאלות הבהרה על המכרז במייל	עד ליום 23.07.2018 שעה 12:00
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	עד ליום 2.08.2018 שעה 12:00
תוקף ערבות המכרז	01.11.2018 (כולל)

1. מסמכי המכרז:

- א.** מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- ב.** מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ועובדים זרים
- מסמך ב' 3 – אישור מורשי חתימה של המציע
- מסמך ב' 4 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- מסמך ב' 5 – דף מידע על המציע
- מסמך ב' 6 – הצהרה על נסיון המציע
- מסמך ב' 7 – נוסח אישור מטעם גופים איתם עבד המציע
- מסמך ב' 8 – הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז
- מסמך ב' 9 – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע
- מסמך ב' 10 – הצהרת עובד / קבלן משנה מטעם המציע
- ג.** מסמך ג' - הצעת המשתתף ;
- ד.** מסמך ד' - נוסח הסכם לרבות נספחיו אשר הינם :
- נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ד' 2 – מבוטל
- נספח ד' 3 – מבוטל
- ה.** נספח ה' – מפרט השירותים
- כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
- העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. נושא המכרז:

- 2.1. עיריית לוד מעוניינת להתקשר עם ספק חיצוני לשם קבלת שירותי כתיבת נהלי עבודה עירוניים וסיוע בהטמעת הנהלים החדשים, עבור אגפי יחידות העירייה, הכל על פי כל הדרישות וההוראות הכלולות במסמכי המכרז, מפרט השירותים והחווה, אשר יקראו להלן – **"השירותים" / "העבודות"**.
- 2.2. במסגרת השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, המציע שיבחר כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"/ "נותן השירות"), יכתוב עבור העירייה נהלי עבודה בקודקס אחיד, ברור ופשוט, שיהווה מקור מנחה ומחייב לעובדי העירייה, יבהיר את החוק התקנה הרלוונטיים, יקבע את סדרי הגומלין והממשקים בין יחידות העירייה, לו"ז לביצוע, SLA, תרשימי זרימה וכיוצ"ב.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

2.3. העבודות כוללות רענון נהלים קיימים ו/או כתיבת נהלים חדשים לפי בחירת העירייה, לרבות ליווי והטמעת הנהלים ביחידות העירייה במשך "תקופת ההרצה", כהגדרתה במפרט הטכני וביצוע עדכונים ושינויים בנהלים, על פי דרישות העירייה.

2.4. הזוכה יידרש ללמוד את תהליכי העבודה, הקיימים ביחידות העירייה עבורם יכתוב את הנהלים וכן ביחידות אחרות איתן יש יחסי גומלין, ולכתוב את הנהלים עבור כל יחידה, בהתאמה לכל דין והנחיות הרגולטור בתחום.

2.5. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י כל הצדדים. ההתקשרות עם הזוכה תהא ניתנת להארכה מעת לעת לתקופות נוספות, על פי בחירת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי ובלבד שסך תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים.

2.6. במהלך תקופת ההתקשרות, העירייה תחליט האם להוציא את העבודה כמקשה אחת או בשלבים, הכל על פי צרכיה ובהתאם לתקציבים המאושרים שיעמדו לרשותה. בהתאם לכך תוציא העירייה לזוכה, מעת לעת, הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה – ראש העיר והגזבר, בהן יפורטו העבודות המבוקשות והיקפן (להלן: "הזמנת עבודה" / "צווי התחלת עבודה").

2.7. בחירת הזוכה במכרז זה, תעשה על פי שקלול ההנחה של המציע ופרמטרים נוספים של איכות, כמפורט בס' 12 לתנאי המכרז להלן.

2.8. העירייה קבעה מחירי מקסימום לעבודות נשוא המכרז, המציעים יגישו הצעות המהוות הנחה בשיעור אחיד וקבוע על מחירי המקסימום האמורים. אין להגיש הצעה המהווה תוספת על מחירי המקסימום.

2.9. במהלך תקופת ההתקשרות ו/או ההארכה לפי הענין, מחויב הזוכה לספק לעירייה את כל העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז אשר יידרשו על ידי העירייה, על כל רכיביהם, באופן מלא ומושלם לרבות שירותים ו/או עבודות עקיפות ו/או נלוות הכרוכות בכך, גם אם לא נכתבו במפורש במסמכי המכרז, הכל בהתאם להנחיות העירייה, עד לשביעות רצונה המלא.

2.10. יובהר כי הזמנות העבודה, תצאנה לפי צרכיה ו/או שיקוליה של העירייה ובכפוף לקיומם של אישורים תקציביים, והעירייה איננה מתחייבת להוציא הזמנות בהיקף מינימאלי כלשהו, אם בכלל, ולזוכה/ים לא תהיה כלפי העירייה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בגין כך.

2.11. המציעים מתחייבים לבצע את העבודות ולכתוב את הנהלים בהתאם לכל דין רלוונטי, ועל פי כל הוראות הרגולטורים בכל תחום.

2.12. מובהר כי כל תוצרי העבודות, לרבות תוצרי ביניים, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של העירייה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים (להלן: "המשתתף" / "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים להלן:

3.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת, שהינה יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מציע שהינו חברה יצרף תעודת התאגדות ומציע שהינו עמותה, יצרף תעודת מלכ"ר ואישור על ניהול תקין בתוקף.

3.2. המציע בעל ניסיון בכתיבת נהלי עבודה עבור עירייה (לא מועצה מקומית או אזורית), ונהלי העבודה כללו לפחות 5 נהלים נפרדים ליחידות שונות ברשות המקומית (אגפים ו/או מחלקות ו/או מדורים וכו'), ומועד מתן השירות חל בתוך 3 השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

1. הצהרה על ניסיון המציע, בנוסח המצורף כמסמך ב' 6 למכרז.
 2. אישור מהרשות המקומית לה סיפק המציע את השירות, בנוסח המצורף כמסמך ב' 7 למכרז.
- מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לעיל, יש לפרט ניסיון ברשות מקומית אחת שהינה עירייה בלבד. רשויות מקומיות נוספות שיפורטו ע"י המציע (לרבות מועצות מקומיות ו/או אזוריות), יילקחו בחשבון לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט בס' 12 להלן).

3.3. המציע יספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי, שיכלול לפחות מנהל פרויקט ו-2 אנשי צוות המועסקים כעובדיו של המציע והעומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים הבאים:

3.3.1. מנהל פרויקט בעל השכלה וניסיון שלא יפחתו מהדרישות להלן:

- 3.3.1.1. דרישות השכלה - תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר.
- 3.3.1.2. ניסיון – בעל ניסיון מעשי בליווי וכתיבת נהלי עבודה עבור 3 גופים שונים לפחות, מתוכם 2 רשות מקומיות לפחות.

3.3.2. שני יועצים שכל אחד מהם בעל השכלה וניסיון שלא יפחתו מהדרישות להלן:

- 3.3.2.1. דרישות השכלה - תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר.
- 3.3.2.2. דרישות ניסיון – בעל ניסיון מעשי בליווי וכתיבת נהלי עבודה עבור רשות מקומית אחת לפחות.

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 3.3, על המציע לצרף אישור מטעם כל אחד מצוות העובדים המוצעים על ידי המציע, בנוסח המצורף כמסמך ב' 10 למכרז, וכן קורות חיים ואישורים המעידים על השכלה וניסיון העובדים כנדרש לעיל.

3.4. המציע עוסק מורשה / פטור לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה / פטור לעניין מע"מ.

3.5. המציע שילם את דמי ההשתתפות במכרז, כמפורט במסמך א' למכרז.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אסמכתא על ביצוע תשלום כאמור.

3.6. המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה (מקור) על פי דרישות המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב' 1 למכרז.

3.7. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב' 4 למכרז.

3.8. המציע צירף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בנוסח המצורף כמסמך ב' 2 למכרז.

4. תנאים כללים:

- 4.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות, לרבות בדיקות משפטיות וכלכליות, הנדרשות להבנת דרישות המכרז וההתקשרות, וישג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 4.2. מובהר כי אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לצורך בחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של העיריה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- 4.3. הרשות רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור השתתפות במכרז.
- 4.4. אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו עם מי מהמציעים, על כל המשתמע מכך.
- 4.5. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 4.6. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.7. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 4.8. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו ו/או בשליטתו והשייך לעיריית לוד או בקשר עימה וכן כל עותק שלהם מכל סוג. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו בהתאם ובכפוף להנחיות העירייה.
- 4.9. הזוכה יהיה מחוייב לשמור בכל עת על סודיות המידע שהגיע לידיו במסגרת השירותים, גם לאחר סיום ההתקשרות.
- 4.10. במקרה של הוראות סותרות בין תנאי המכרז, ו/או בין מסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המחמירה עם הזוכה, לפי החלטת העירייה.

5. התמורה:

- 5.1. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המציע שיזכה במכרז, לתמורה שתחושב על פי המחירים שהוצעו על ידו בטופס ההצעה – מסמך ג' למכרז בכפוף להזמנת השירותים בהזמנת עבודה, ולביצועם בפועל ע"י הזוכה על פי דרישות המכרז ומסמכיו, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

- 5.2. מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד הגשת חשבונית מס כדין לידי העירייה.
- 5.3. הזוכה במכרז יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.
6. **הצעת המשתתף ואופן הגשתה:**
- 6.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 6.2. על המציע להגיש את הצעתו יחד עם כל הצרופות והמסמכים שיש לצרף, **בשני עותקים כרוכים וזהים, (עותק אחד מקור + עותק מצולם)**. כל עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. שני העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה.
- 6.3. **על המציע לציין על המעטפה: "מכרז 26/18 לכתיבת נהלי עבודה עבור עיריית לוד"**.
- 6.4. המציע ירשום בטופס "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את המחירים המוצעים על ידו לכל העבודות והשירותים הכלולים בטופס ההצעה האמור באופן מלא ומושלם. לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק מהשירותים. מציע שהינו "עוסק פטור" שאינו גובה מע"מ על פי דין, יציין זאת בטופס ההצעה ויצרף אישורים מרשויות מע"מ המעידים על כך.
- 6.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 6.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
7. **ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:**
- 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית על שמו, בסך **10,000** ₪, שתעמוד בתוקפה עד ליום **01.11.2018 (כולל)**. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.
- 7.2. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל, או ע"י חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 וכן בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות (במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תחתם ע"י חברת הביטוח ולא ע"י סוכן).
- 7.3. לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות למשך 90 ימים נוספים מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 7.4. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בנוסח הערבות המצורף למכרז.
- 7.5. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 7.6. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

7.7. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לעירייה, עקב אי קיום ההצעה.

7.8. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד'1 למסמכי המכרז. יתר המשתתפים יקבלו את הערבות חזרה לידיהם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

7.9. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך ו/או שלא יאריך את ערבות ההצעה, תראה בכך העירייה כהסכמה להכרזתה על הזוכה והמזיע לא יוכל לערער על התוצאות.

7.10. **השבת ערבות המכרז :** משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

7.11. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למזיע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

7.12. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

8. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן :

8.1. כל חוברת המכרז כשהיא מלאה וחתומה כנדרש.

8.2. כל המסמכים והאישורים להוכחת עמידתו של המזיע בתנאי הסף של המכרז.

8.3. **כל המסמכים והאישורים לצורך ניקוד ההצעה של המזיע, כמפורט בפרמטרים לניקוד הצעות – ס' 12 לתנאי המכרז ובפרט תוצר עבודה קודמת, שערך המזיע עבור רשות עירייה בתוך 3 השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז זה.**

8.4. כל המסמכים והאסמכתאות המוזכרים בתנאי המכרז שעל המזיע לצרף להצעתו. בכלל כך:

8.5. הצעת המחיר של המשתתף (מסמך ג' למכרז);

8.6. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין;

8.7. במקרה שהמזיע הינו תאגיד, אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'3);

8.8. הצהרה על היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצה בעירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'4).

8.9. דף מידע על המזיע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'5)

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

- 8.10. הצהרה על ניסיון המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'6')
- 8.11. אישור מעירייה אחת לפחות, המעיד על עמידת המציע בתנאי הסף, בנוסח המצורף כמסמך ב'7 למכרז.
- 8.12. המלצות מרשויות מקומיות (לרבות מועצות מקומיות ו/או אזוריות) לצורך ניקוד ההצעה של המציע.
- 8.13. התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, בנוסח המצורף כמסמך ב'8 למכרז.
- 8.14. הצהרה בדבר אי תיאום מכרז בנוסח המצורף כמסמך ב'9.
- 8.15. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז;
- 8.16. מסמכי הבהרות / הודעות שיפורסמו באתר העירייה, אם יפורסמו, ו/או שישלחו ע"י העירייה בנוגע למכרז, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 8.17. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע;

9. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

- 9.1. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו
- 9.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

10. הרשמה למכרז:

- 10.1. המתעניין בהליך / המעוניין להשתתף במכרז, רשאי להירשם למכרז, לצורך קבלת הודעות ו/או הבהרות הנוגעות למכרז. ההרשמה למכרז תתבצע באמצעות משלוח פרטי הנרשם, למייל של מחלקת המכרזים שכתובתו: ahuvaf@lod.muni.il, טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279006.
- 10.2. באחריות הנרשמים לוודא קבלת אישור הרשמה במייל חוזר ממחלקת המכרזים. הבהרות ו/או הודעות שוטפות בנושא המכרז, תשלחנה למי שנרשם למכרז וקיבל אישור הרשמה.
- 10.3. מובהר כי ההרשמה כאמור לעיל איננה חובה, אולם מציע שלא יירשם כאמור, לא יכול לטעון טענות בדבר אי ידיעה של ענין שלגביו הופצה הבהרה למציעים שכן נרשמו.
- 10.4. מובהר כי ההרשמה אינה כרוכה בתשלום ואין בה כדי לחייב את המציע להגיש הצעה.

11. שאלות מציעים:

- 11.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב עד ליום **23.07.2018 שעה 12:00**, לידי מחלקת המכרזים בעירייה

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

במייל: ahuvaf@lod.muni.il, טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279006. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

11.2. העירייה תמציא את תשובותיה בכתב לכל אחד מהמשתתפים והנרשמים למכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

11.3. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י העירייה בנושא המכרז, באמצעות מייל ו/או באתר האינטרנט של העירייה.

11.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

12. בחירת ההצעות:

12.1. העירייה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

12.2. בחירת ההצעה הזוכה תתחשב העירייה בפרמטרים הבאים על פי המשקולות להלן:

<u>פרמטר</u>	<u>משקל</u> <u>מקסימאלי</u>	<u>הערות</u>
1. הצעת המחיר של המציע	80 נקודות	<p>המציע בעל ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל את מירב הנקודות בפרמטר זה. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו. מציע א' הגיש 12% הנחה מציע ב' הגיש 8% הנחה</p> <ul style="list-style-type: none"> מציע א' שהגיש את ההנחה הגבוהה ביותר, מקבל ניקוד של 80 נקודות בפרמטר זה. מציע ב' מקבל ניקוד של 76.521 נקודות לפרמטר זה. <p align="center">נוסחת החישוב: $(100-12):(100-8)*30 = 76.521$</p>
2. התרשמות ועדה מקצועית* מעבודה קודמת של המציע שבוצעה עבור רשות מקומית שהיא "עירייה"	9 נקודות	<p>לקבלת הניקוד בפרמטר זה, על המציע לצרף להצעתו תוצר עבודה קודמת שהוכן על ידו, העומד בדרישות ס' 3.2 לתנאי הסף של מכרז זה, כלומר:</p> <ul style="list-style-type: none"> הנוהל נכתב בתוך 3 השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז. הנוהל כולל לפחות 5 נהלים שונים עבור יחידות שונות בעירייה (אגפים ו/או מחלקות ו/או מדורים). הנוהל נכתב עבור עירייה ולא מועצה אזורית או מקומית. (להלן: "התוצר"). <p>*הוועדה המקצועית לבחינת התוצר, תהיה מורכבת מ-3 גורמים: גזבר העירייה, ע. מנכל ומהנדס תעשייה וניהול והממונה על פניות הציבור</p>

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

הערות	משקל מקסימאלי	פרמטר	
בעירייה ו/או נציגים מטעם גורמים אלו (להלן: "הוועדה המקצועית"). הוועדה המקצועית תבחן תוצר אחד בלבד שיצרף המציע ותנקדו בהתאם לנושאים בסעיף 12.3 להלן. מובהר כי לגבי פרמטר זה, לא ייבדק תוצר שהוכן עבור מועצות מקומיות ו/או אזורים. היה והמציע צירף להצעתו יותר מתוצר אחד, הוועדה המקצועית תחליט לפי שיקול דעתה איזה תוצר ייבחן על ידה ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר עם הבחירה כאמור.			
המציע שהציג במסמך ב'6 של המכרז את המספר הרב ביותר של רשויות מקומיות (כולל מועצות מקומיות ו/או אזורים) להן סיפק את השירות לכתיבת נהלי עבודה, בתוך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז. יקבל את מירב הנקודות בפרמטר זה. יתר המציעים ינוקו באופן יחסי אליו.	5 נקודות	מספר רשויות מקומיות (כולל מועצות מקומיות ו/או אזורים) להן סיפק המציע שירותי כתיבת נהלי עבודה	3.
כל המלצה תקינה ע"ש המציע (לרבות אישורים כדוגמת מסמך ב'7 למכרז), בגין שירותי כתיבת נהלי עבודה עבור רשויות מקומיות (לרבות מועצות מקומיות ו/או אזורים), שבוצעו על ידי המציע בתקופה שבתוך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, חתומה ע"י מזמיני עבודה, שיצרף המציע להצעתו, תזכה אותו בנקודה. לצורך קבלת הניקוד בפרמטר זה, "המלצה תקינה" הינה מסמך הכולל את כל הנתונים להלן: 1. מועד ביצוע העבודות. 2. פרטי מזמין העבודה, כולל שמו ותפקידו של מוציא האישור. 3. פירוט העבודות שבוצעו. 4. חו"ד על אופן ביצוע העבודה ע"י המציע. בפרמטר זה ניתן לקבל עד 6 נקודות.	6 נקודות	המלצות מרשויות מקומיות	4.
	100 נקודות	סה"כ	5.

הערות חשובות:

• לגבי פרמטרים 4+5, תתקבל כל המלצה העומדת בדרישות הפרמטר, ללא דרישה מינימאלית של כמות הנהלים לאותה רשות מקומית.

• לגבי פרמטרים 4+5, תתקבלנה גם המלצות ממועצות מקומיות ו/או אזורים.

12.3 אופן ניקוד התרשמות הוועדה מתוצר המציע (פרמטר מס' 2):
הוועדה תנקד את התוצר של כל מציע (נהלי עבודה שהכין לרשות מקומית), לפי הנושאים ושיטת הניקוד כפי שמובא בטבלה להלן:

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

סה"כ ניקוד לנושא	ניקוד הועדה:			פירוט הנושאים שינוקדו ע"י הוועדה, על פי התרשמותם מהתוצר.
	סה"כ ניקוד ע"י מנהנדס תעשייה וניהול	סה"כ ניקוד ע"י ממונה על פניות הציבור	סה"כ ניקוד ע"י מנכ"ל העירייה	
	<ul style="list-style-type: none"> הניקוד המקסימאלי לכל נושא, הינו <u>1 נקודה</u> ע"י כל מנקד. סה"כ ניקוד מקסי' לפרמטר מס' 2 הינו 9 נקודות. כל מנקד יציין ניקוד בטווח שבין 0-1 לכל שאלה, לפי התרשמותו הסובייקטיבית האישית, (לדוג': 0, 0.5, 0.8 וכיוצ"ב). 			
				1. ניסוח נהלי העבודה באופן ברור, רהוט ופשוט
				2. פורמט אחיד לכל אגף / יחידה / הנושאים, הכלולים בנהלי העבודה.
				3. הסבר מטרות הנוהל והנחיות הדין והרגולציה.
				סה"כ ניקוד למציע:

12.4. למרות האמור בס' 12.2 לעיל, מובהר כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה/ים (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

12.5. כמו כן, העירייה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של מציע מסויים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

12.6. מובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

12.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

12.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר על הצעתו, וכן מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך פרק הזמן שתקבע וועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

12.9. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, ככל שמדובר בסוד מקצועי ובכפוף לכל דין.

12.10. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.11. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של העירייה למכרז.

12.12. העירייה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

12.13. העדפת מציע מקומי במכרז:

12.14. העדפת מציע מקומי במכרז:

לענין סעיף זה:

"מציע מקומי" – מגיש הצעה למכרז אשר מקום מושבו ו/או עסקיו נשוא הצעתו למכרז, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, נמצאים בעיר לוד, והוא שילם בגינם, במשך 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, מיסי ארנונה לעיריית לוד.

12.14.1. ועדת המכרזים רשאית ליתן עדיפות באמצעות תוספת נקודות בשיעור של עד 5% להצעת המחיר של "מציע מקומי" כהגדרתו לעיל ולתוצאה של עד שלוש ספרות לאחר הנקודה העשיריית, אם עמד בכל תנאי הסף של המכרז וועדת המכרזים לא החליטה לדחות את הצעתו מטעמים אחרים ובלבד שהצעתו איננה יקרה יותר מ-5% מההצעה הזולה יותר מבין ההצעות.

12.14.2. אין באמור בס"ק לעיל לגרוע מזכותה של וועדת המכרזים לקבל החלטה על פי יתר השיקולים לבחירת הזוכה כמפורט בתנאי המכרז, לרבות שיקולים בדבר יכולתו הכספית של המציע ובכישורו לבצע את העבודה כפי שהדבר נבחן מהצעתו ומעבודותיו הקודמות וכן בותק שלו, חוסנו הכלכלי, בניסיונו וביכולתו לעמוד בלוח זמנים.

12.14.3. במידה והמכרז כולל ניקוד לפרמטרים של איכות, היתרון האמור יכול להינתן אך ורק בפרמטר המחיר, ולא יהיה בו כדי להשפיע על ציון מרכיבי האיכות שנקבעו במכרז. לדוגמא: מציע שקיבל ניקוד של 74.56 נקודות בפרמטר הצעת המחיר, והוא נחשב מציע מקומי על פי כל הדרישות לעיל ולהלן, הניקוד שלו בפרמטר המחיר, בשקלול הטבת "מציע מקומי" יהיה $78.288(74.56 * 1.05)$.

12.14.4. להוכחת היותו של המציע "מציע מקומי", יש לצרף בנוסף את המסמכים להלן:

1. מציע – שהינו אדם פרטי - יצרף צילום תעודת הזהות בו מצויינת כתובתו של המציע. מציע שהינו תאגיד רשום – יצרף תדפיס עדכני ממרשם התאגידים הרלוונטי (ניתן לצרף תדפיס מאתר האינטרנט) בו מצויין מקום מושבו / עיסוקו של המציע.
2. שוברי תשלום ארנונה של המציע מהשנה האחרונה בהתאמה למסמכים שצרף כנדרש בסעיף לעיל.
3. המסמכים לעיל חייבים להיות על שם המציע עצמו.

13. ביטוחים:

13.1. הזוכה יערוך ביטוחים נאותים התואמים את אופי והיקף ההתקשרות.

14. חובת הזוכה/ים במכרז:

14.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

14.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החלוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

14.3. הזוכה יחתום על ההסכם ויצרף אליו את כל המסמכים הנדרשים בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה. תחילת העבודה מייד עם קבלת עותק חתום של ההסכם וצו התחלת עבודה שיחתמו ע"י מורשי החתימה של העירייה בלבד. (ראש העיר וגזבר העירייה)

15. שינויים במסמכי המכרז :

15.1. כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

15.2. הרשות תהא רשאית אך לא חייבת, וזאת על פי לפי שיקול דעתה, לפסול כל הצעה שאינה עונה על הנדרש על פי מכרז זה.

15.3. העירייה רשאית בכל עת, עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

16. הצהרות המציע:

16.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמזה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

16.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

16.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

16.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

16.5. המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

16.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

17. הגשת הצעות :

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל תנאי המכרז, ב-2 עותקים כרוכים וזהים, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 26/18 לכתיבת נהלי עבודה עבור עיריית לוד", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בלשכת גזבר העירייה, בבנין העירייה רח' ככר קומנדו 1, לוד, קומה 3, " עד ליום 02.08.2018 בשעה 12:00 בצהרים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית לוד

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 26/18 לכתיבת נהלי עבודה עבור עיריית לוד.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש מאי 2018 שפורסם ביום 15.06.2018 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד יסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01.11.2018 (כולל) ועד בכלל, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

פניה בנושא ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב בסניף _____, כתובת _____.

בכבוד רב,
בנק _____

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 2
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 26/18 לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 26/18 לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד.
2. אני הח"מ /או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים. או, המציע ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה של המציע
יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית לוד
כיכר קומנדו 1
לוד

א.ג.ג.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 26/18 לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 4
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית לוד

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית לוד הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 5
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית לוד

ג.א.נ,

		1. שם המציע:	
		2. ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.:	
		3. כתובת:	
		4. טלפון קווי :	
		5. פקס:	
		7. מייל:	
		8. שם איש הקשר*:	
		9. טלפון איש הקשר:	
		10. תחומי עיסוק של המציע:	
		11. מס' שנות וותק של המציע במתן שירותים ועבודות בתחום כתיבת נהלי עבודה:	
		12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	
שנות וותק	תפקיד		שם

* כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

חתימת המציע

תאריך

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 6
הצהרה בדבר ניסיון המציע

הנחיות כלליות למילוי הטופס:

1. במסמך זה יש למלא את פרטי ניסיונו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
2. העירייה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר מטעם מזמיני השירות לאימות הנתונים ולקבלת פרטים נוספים מהממליצים.
3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז, על המציע להוכיח ניסיון בכתיבת נהלי עבודה עבור עירייה אחת לפחות (לא מועצה אזורית / מקומית), הכולל לפחות 5 נהלים ליחידות שונות של העירייה (אגפים / מחלקות / מדורים וכו'), ומועד ביצועם חל בתוך 3 השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז.
4. לצורך ניקוד ההצעה על פי ס' 12 לתנאי המכרז, יש לציין בטבלה פרטים המעידים על ניסיון המציע בכתיבת נהלי עבודה עבור רשויות מקומיות (כולל מועצות אזוריות ו/או מקומיות), במהלך 3 השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז, וזאת ללא מגבה על כמות הנהלים שנכתבו לאותה רשות.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המציע), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 26/18 לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד.

להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע במתן שירותים בתחום כתיבת נהלי עבודה שנתית, עבור רשויות מקומיות:

שם הרשות המקומית לה ניתן השירות ע"י המציע	מועד סיום הפרויקט יש לציין חודש ושנה	פרוט השירות שבוצע ע"י המציע עבור הרשות	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון של איש הקשר	היחידות (אגפים / מחלקות) עבורם נכתבו נהלים ברשות המקומית
.1					
.2					
.3					

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

היחידות (אגפים / מחלקות) עבורם נכתבו נהלים ברשות המקומית	טלפון של איש הקשר	שם איש קשר ברשות המקומית	פרוט השירות שבוצע ע"י המציע עבור הרשות	מועד סיום הפרויקט יש לציין <u>חודש</u> ו <u>שנה</u>	שם הרשות המקומית לה ניתן השירות ע"י המציע	
						.4
						.5

* לצורך עמידה בתנאי הסף יש למלא בטבלה זו את הנתונים ביחס לניסיון הנדרש בס' 3.2 לתנאי הסף לפחות ולצרף אישור מרשות מקומית אחת לפחות בנוסח המצורף כמסמך ב'7.

*** ניתן להוסיף דפים נוספים**

2. אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

פרטי המצהיר:

 שם ושם משפחה טלפון תפקיד חתימת המצהיר

 תאריך: חתימה + חותמת המציע

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

 עורך דין

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 7
המלצה / אישור בדבר ניסיון המציע במתן שירותים בתחום כתיבת תוכניות עבודה

ניתן להמציא בדפים נפרדים את האישורים מהגופים אשר המציע סיפק להם שירותים כאמור, ולאנו דווקא ע"י טופס זה, ובלבד שיכללו לפחות את כל הנתונים הנדרשים בטופס זה.

לכבוד
עיריית לוד

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות / מזמין הפרויקט), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: המציע), ביצע עבורנו שירותים בתחום כתיבת נהלי עבודה
עירוניים (להלן: "העבודות" "השירותים") כדלקמן:

1. פרטי הגוף מזמין העבודה _____
2. תאור השירותים / הפרויקט שבוצע ע"י המציע: _____
3. תקופת ביצוע העבודה (מתאריך עד תאריך) _____
4. חוות דעת על השירותים _____

פרטי המאשר:

שם הגוף	שם ושם משפחה של נותן האישור	תפקידו בגוף	טלפון
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____
חתימה וחתומת

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 8
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר
זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז
מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם לא נכון, יש לפרט: _____.
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם לא נכון, יש לפרט: _____.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני
_____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם
המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 9
התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

לכבוד
עיריית לוד

הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות ושמירת מידע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע השירותים ו/או כל עבודה נלווית ואו עקיפה, כהגדרתם במסמכי מכרז פומבי מס' 26/18 של עיריית לוד, (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו- "ההסכם"), וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.

כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.

הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם עם עיריית לוד.

הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדריך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי העירייה.

הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לשירותים נשוא ההסכם עם העירייה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

הוראות סעיף 1 לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכה, שלא בדרך של הפרת הצהרה זו; המידע היה ידוע לי טרם ביצוע השירותים האמורים; המידע הועבר או התגלה לצד המקבל באופן חוקי על ידי צד שלישי, אשר אינו מחויב בסודיות כלפי הצד המגלה; ו/או מידע אשר גילוי מתחייב בהתאם להוראות כל דין או הוראות רשות.

2. ידועה לי חובת שמירת הזהירות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.

3. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 10
הצהרת עובד / נותן שירות

יש למלא הצהרה זו ע"י כל אחד מ-3 העובדים המוצעים ע"י המציע

לכבוד
עיריית לוד

הצהרת עובד / נותן שירות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני עובד אצל המציע _____ כעובד בתחום כתיבת נהלי עבודה עבור לקוחות המציע.
2. יודע לי ומוסכם עלי, שהמציע הציג אותי כעובד / נותן שירות, שיבצע את העבודה מטעמו, במכרז פומבי מס' 26/18 של עיריית לוד.
3. ידוע לי ומוסכם עלי, כי ככל שהמציע יבחר כזוכה במכרז, אני אתן את השירות הנדרש לעיריית לוד על פי תנאי המכרז.
4. להלן פרטי השכלתי:

5. להלן פרטי ניסיוני:

מצורפים קורות חיים, תעודות ואישורים המעידים על ניסיוני והשכלתי.

תאריך _____ חתימה וחותמת העובד: _____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____, התייצב בפני: _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה זו בפני לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 10
הצהרת עובד / נותן שירות

יש למלא הצהרה זו ע"י כל אחד מ-3 העובדים המוצעים ע"י המציע

לכבוד
עיריית לוד

הצהרת עובד / נותן שירות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני עובד אצל המציע _____ כעובד בתחום כתיבת נהלי עבודה עבור לקוחות המציע.
2. יודע לי ומוסכם עלי, שהמציע הציג אותי כעובד / נותן שירות, שיבצע את העבודה מטעמו, במכרז פומבי מס' 26/18 של עיריית לוד.
3. ידוע לי ומוסכם עלי, כי ככל שהמציע יבחר כזוכה במכרז, אני אתן את השירות הנדרש לעיריית לוד על פי תנאי המכרז.

4. להלן פרטי השכלתי:

5. להלן פרטי ניסיוני:

מצורפים קורות חיים, תעודות ואישורים המעידים על ניסיוני והשכלתי.

תאריך _____ חתימה וחותמת העובד: _____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____, התייצב בפני: _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה זו בפני לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ב' 10
הצהרת עובד / נותן שירות

יש למלא הצהרה זו ע"י כל אחד מ-3 העובדים המוצעים ע"י המציע

לכבוד
עיריית לוד

הצהרת עובד / נותן שירות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני עובד אצל המציע _____ כעובד בתחום כתיבת נהלי עבודה עבור לקוחות המציע.
2. יודע לי ומוסכם עלי, שהמציע הציג אותי כעובד / נותן שירות, שיבצע את העבודה מטעמו, במכרז פומבי מס' 26/18 של עיריית לוד.
3. יודע לי ומוסכם עלי, כי ככל שהמציע יבחר כזוכה במכרז, אני אתן את השירות הנדרש לעיריית לוד על פי תנאי המכרז.

4. להלן פרטי השכלתי:

5. להלן פרטי ניסיוני:

מצורפים קורות חיים, תעודות ואישורים המעידים על ניסיוני והשכלתי.

תאריך _____ חתימה וחותמת העובד: _____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____, התייצב בפני: _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה זו בפני לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ג'
הצעת המשתתף (הצעה כספית)

לכבוד
עיריית לוד

הנדון: הצעת המחיר למכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עבור עיריית לוד

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 26/18 לכתיבת נהלי עבודה עבור עיריית לוד, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקנו את המפרט לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית לוד את השירותים המבוקשים במלואם ועל פי לוח הזמנים והיקף המשאבים וכ"א הנדרש בתנאי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.
2. ידוע לנו כי העירייה רשאית להזמין עבודות לפי צרכיה מעת לעת, ו/או בשלבים, עבור יחידת עירונית בודדת או עבוד מספר יחידות עירוניות בו זמנית. כמו כן, העירייה איננה מחויבת להזמין עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו אם בכלל ולא נבוא בטענות ו/או דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין כך לרבות טענות לשינוי המחיר ליחידה.
3. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול על ידנו והיא מחייבת אותנו כאמור בה.
4. בהגשת הצעתנו הננו מסכימים לכל תנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, ולא יהיו לנו טענות ו/או דרישות כלפי העירייה ביחס להליך המכרז ולתנאיו.
5. הננו מציעים לספק את מלוא השירותים ו/או העבודות, בכפוף להזמנתם ע"י העירייה, על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני, בהנחה בשיעור אחיד וקבוע של _____% על מחירי המקסימום כדלהלן:

מס"ד	תחום השירות / העבודה	מחיר מקסימאלי לפני מע"מ
1.	רענון נוהל עבודה קיים (שלא נכתב על ידי המציע), עבור כל יחידה עירונית (מחלקה / מדור), על כלל תחומי פעילותה, כולל ליווי היחידה בהליכי הטמעת הנוהל, במשך תקופת ההרצה, על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.	7,000 ₪ לכל העבודה קומפלט + מע"מ
2.	רענון נוהל עבודה קיים (שלא נכתב על ידי המציע), עבור כל יחידה עירונית (מחלקה / מדור), על כלל תחומי פעילותה, ללא ליווי והטמעה, על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.	5,000 ₪ לכל העבודה קומפלט + מע"מ
3.	אפיון וכתיבת נהלי עבודה חדשים עבור כל יחידה עירונית, (מחלקה / מדור), על כלל תחומי פעילותה, כולל ליווי היחידה בהליכי הטמעת הנוהל, במשך תקופת ההרצה, על פי כל	9,000 ₪ לכל העבודה קומפלט + מע"מ

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מס"ד	תחום השירות / העבודה	מחיר מקסימאלי לפני מע"מ
	הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.	
4.	אפיון וכתיבת נהלי עבודה חדשים עבור כל יחידה עירונית, (מחלקה / מדור), על כלל תחומי פעילותה, <u>ללא ליווי והטמעה</u> , במשך תקופת ההרצה, על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.	6,500 ₪ לכל העבודה <u>קומפלט</u> + מע"מ
5.	ביצוע תיקונים, עדכונים והתאמות בנוהל עבודה שהוכן ע"י המציע לאחר תום "תקופה ההרצה", על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.	2,500 ₪ לכל העבודה <u>קומפלט</u> + מע"מ
6.	ליווי היחידה העירונית בהטמעת הנוהל, לרבות הדרכות נוספות לעובדי העירייה בקשר לנוהל, מעבר לנדרש במסגרת מס"ד 1,2,3 לעיל, באמצעות מנהל הפרויקט ו/או גורם מטעמו בעל נתונים זהים לנתונים הנקובים בסעיף 3.3.1 לתנאי הסף, על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.	280 ₪ מחיר <u>לשעה</u> + מע"מ
7.	ליווי היחידה העירונית בהטמעת הנוהל, לרבות הדרכות נוספות לעובדי העירייה בקשר לנוהל, מעבר לנדרש במסגרת מס"ד 1,2,3 לעיל, באמצעות יועץ בעל נתונים זהים לנתונים הנקובים בסעיף 3.3.2 לתנאי הסף, על פי כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט הטכני.	280 ₪ מחיר <u>לשעה</u> + מע"מ

אין להגיש הצעה העולה על מחירי המקסימום לעיל.

- מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד הגשת חשבונית מס כדין לעירייה.
- אם המציע פטור ממע"מ, יש לציין זאת ליד ההצעה.
- מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.
- התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט לעבודה מלאה ומושלמת, גם אם לא נרשם במפורש במסמכי המכרז, לרבות כל העבודות הנלוות וההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, לרבות כל התיאומים הנדרשים מול נציגי העירייה ו/או גורמים אחרים, ריכוז וליווי הפרויקט, אספקת כ"א הנדרש, אספקת התוצרים, השתתפות פעילה בכל הישיבות, תיאומים, ביטול זמן, חומרים וציוד עזר, ציוד המחשה, ציוד כללי ואביזרים, דפי הסבר, הכנת טיוטות והפקת תוצר סופי כולל גרפיקה (למעט ההדפסה בבית דפוס) וכיוצ"ב ללא תמורה נוספת, הכל כלול במחיר.
- מובהר כי העירייה איננה מחוייבת להזמין בפועל את כל השירותים לעיל, אם בכלל.

חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך _____

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום
_____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____
והתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____
חתימת עו"ד _____

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

מסמך ד'
הסכם

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית לוד

מכיכר קומנדו 1, לוד

(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

לבין

ח.פ. / ע.מ.

מר' _____

(להלן: "נותן השירות")

- מצד שני -

הואיל: והעירייה חפצה בגוף מקצועי ובעל ניסיון שיספק לעירייה שירותי כתיבת נהלי עבודה והטמעתם, לרבות עבודות נלוות, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובמפרט השירותים (להלן: "השירותים").

והואיל: והואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 26/18 לקבלת השירותים האמורים (להלן: המכרז);

והואיל: ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז והוא נבחר כזוכה במכרז;

והואיל: וביכולתו של נותן השירות לספק את השירותים במלואם ואת כל התחייבויותיו כלפי העירייה, הכל כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והעירייה, על סמך הצעת נותן השירות והצהרותיו, מסכימה להתקשר עימו בחוזה, בכפוף להתחייבויות נותן השירות למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא והנספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל האמור בהם, הינם חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הגדרות:

"העירייה" – עיריית לוד באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

"הספק" / "הזוכה" / "נותן השירות" – הגוף שנבחר לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז 26/18 ו/או כל עובד מטעמו ו/או כל גורם אחר מטעמו.

"העבודות" / "השירותים" – שירותי כתיבת נהלי עבודה והטמעתם, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובמפרט השירותים (להלן: "השירותים")

"המנהל" – הגורם עליו תחליט העירייה לצורך ליווי ופיקוח על השירותים נשוא החוזה. מובהר כי סמכויות המנהל מוקנות למתן הוראות מקצועיות בתחום העבודות ובלבד שאין בהן כדי להשית הוצאה כספית על העירייה מעבר לסכום המאושר בחוזה.

2. תקופת החוזה וסיומו:

2.1. הסכם זה יכנס לתוקף עם חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של העירייה, ויהיה בתוקף למשך 36 חודשים מהמועד האמור (להלן: "תחילת ההתקשרות").

2.2. למרות האמור בס' 2.1 לעיל, העירייה רשאית על פי שיקוליה וצרכיה, להודיע מעת לעת לנותן השירות על הארכת החוזה, בתקופות נוספות, על פי בחירת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי וזאת עד לתקופה מצטברת של 5 שנים מיום תחילת ההתקשרות. החליטה העירייה על הארכת ההסכם, מחויב נותן השירות לספק את השירותים שיוזמנו ממנו על פי כל הוראות ההסכם ללא שינוי והוא יאריך את ערבות הביצוע למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת לפי הענין.

2.3. במהלך תקופת ההתקשרות רשאית העירייה להזמין מנותן השירות את העבודות / השירותים נשוא המכרז, לפי צרכיה ושיקוליה ובכפוף לתקציבים שיעמדו לרשותה מעת לעת, באמצעות משלוח הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה (ראש העיר והגזבר) לנותן השירות. מובהר כי העירייה איננה חייבת להזמין בפועל מנותן השירות את מלוא העבודות / השירותים הכלולים במכרז, ו/או היקף מינימאלי של עבודות אם בכלל.

2.4. על אף האמור לעיל לעירייה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 60 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה ולנותן השירות לא תהינה דרישות או תביעות כנגד העירייה בגין כך.

2.5. אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

2.6. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית לוד או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו, ככל שיידרש לעשות כן, וללא תמורה נוספת והא מחוייב לשמירה על סודיות מוחלטת של כל מידע שהגיע לידיעתו עקב העבודות.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות:

3.1. נותן השירות מצהיר כי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המבוקשים, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, בתנאי המכרז ונספחיו ובמפרט הטכני.

3.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי כל הוראות הסכם זה, יחולו ויחייבו את כל עובדיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או מכוחו המיועדים לביצוע השירותים, ובכלל זאת עובדיו, מועסקיו, מנהליו וקבלני משנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.

3.3. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של העירייה.

3.4. נותן השירות מצהיר כי בידיו הכושר והיכולת הפיזית, המקצועית, הכלכלית והמשפטית להתקשר עם העירייה לאספקת השירותים, לקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

חוקית, חוזית ו/או אחרת לרבות ניגוד עניינים המונע את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.

3.5 נותן השירות מצהיר כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים באיכות ובטיב מעולים.

3.6 כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי העירייה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים נשוא ההסכם.

3.7 כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך ביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר.

3.8 נותן השירות מתחייב שכל תוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה ועליו למסור לעירייה כל מידע ו/או חומר שיידרש לה בין כחומר קשיח ובין במדיה מגנטית, בין אם המידע ו/או החומר הושג ו/או נוצר על ידי נותן השירות או באמצעי אחר.

4. תיעוד ודיווח על ביצוע השירותים:

4.1 נותן השירות יתעד את כל הפעילויות שיבוצעו על ידו מכח החוזה, וימלא דו"חות מפורטים הכוללים נתונים מלאים של הפעילות, לרבות: היקף המפגשים עם נציגי העירייה, מספר משתתפים בכל מפגש, פרטי המפגש וכו', ויצרפם לעירייה בכל עת מייד עם דרישתה. נותן השירות ימלא דו"חות נוספים כפי שיתבקשו ממנו וימסור למנהל את כל הנתונים שיתבקשו על פי דרישה.

5. העסקת עובדים על ידי נותן השירות:

5.1 בביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, מתחייב נותן השירות להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, באיכות ובהיקף הדרוש לביצוע העבודה, שלא יפחתו מדרישות המפרט הטכני של המכרז.

5.2 נותן השירות מתחייב, להחליף בתוך 30 יום כל עובד שיועסק בביצוע העבודה עבור העירייה, ככל שהעירייה תבקש זאת ממנו, וללא צורך בנימוקים מצד העירייה.

5.3 נותן השירות מתחייב כי השכר שישולם על ידו לכל אחד מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה וכן תנאי עבודתו, לרבות התנאים הסוציאליים, יהיו על פי כל דין החל לגבי העסקת אותו עובד.

5.4 נותן השירות מתחייב לשאת בכל תשלום שהוא חייב בתשלומו, לפי כל דין כמעסיק, בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע העבודה וכן לבצע כל ניכוי שיש לבצע על פי כל דין משכרו ומשכרו עובדיו והוא מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים ו/או תשלומי חובה וכן תשלומים סוציאליים, אשר הוא חייב לשלם כמעסיק בהתאם לכל דין ונוהג.

5.5 נותן השירות מתחייב למנות מנהל פרויקט / איש קשר בעל רמה מקצועית גבוהה, ידע מתאים וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות לעבודה בהיקפן ובמהותן ולא פחות מהדרישות הכלולות בסעיף 3.3.1 לתנאי הסף של המכרז. מנהל הפרויקט יהיה גם איש קשר מטעם נותן השירות, מול העירייה בכל הנוגע לביצוע של ההסכם (להלן - **נציג נותן השירות**).

5.6 כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי האחראי מטעם העירייה לנציג נותן השירות ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו.

6. אי קיום יחסי עובד / מעביד:

6.1 נותן השירות מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירות ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי נותן השירות בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

6.2 כל התשלומים לעובדי נותן השירות ו/או מי מטעמו וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה - יחולו על נותן השירות וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם, והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

6.3 למען הסר ספק, נותן השירות מצהיר בזאת, כי אין לעירייה ו/או למי מטעמה כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

7. פיקוח ובקרה מטעם העירייה:

7.1 נציג העירייה יהא מוסמך לעקוב אחר מהלך ביצוע השירותים, כולם ו/או חלקם וכן על כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, לבדוק ולפקח על טיב השירותים, וכן לבדוק את טיב העובדים מטעם נותן השירות וטיב המלאכה הנעשית לצורך ביצוע השירותים.

7.2 מובהר בזה, כי העירייה ו/או מי מטעמה לא יהיו מוסמכים לדרוש מנותן השירות לבצע שינויים הכרוכים בתוספת תשלום כלשהי, ואשר לא נכללו במסגרת השירותים המפורטים בהסכם זה ובמפרט השירותים. כל שינוי מעבר לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים והכרוך בתוספת תשלום, טעון אישור מראש שיעוגן במסמך כתוב שיחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

8. התמורה:

8.1 תמורת ביצוע התחייבות נותן השירות, ובכפוף להזמנה/ות חתומה/ות כדין שנשלחה/ו למבצע, תשולם למבצע תמורה על פי מחירי היחידה המפורטים במסמך ג' למכרז, וזאת בכפוף לעמידת נותן השירות במלוא הדרישות לביצוע השירות, כמפורט בחוזה זה, במכרז ובמפרט השירותים- מסמך ה' למכרז.

8.2 מע"מ ישולם למי שבידיו תעודת עוסק מורשה בלבד וכנגד הגשת חשבוניות מס כדין בלבד.

8.3 התמורה הינה סופית. מעבר לתמורה לעיל לא תשולמנה תוספות ו/או הצמדות כלשהן במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות ההארכה (ככל שתמומשנה).

8.4 **התמורה תשולם לפי היקף העבודה בפועל ולא יותר מהכמות שהוזמנה בהזמנה שנשלחה למבצע.**

8.5 **לא יהיה שינוי במחיר ליח', עקב הזמנת עבודות בהיקף קטן / גדול מהצפוי.**

8.6 מכל סכום המגיע לספק, העירייה תהא רשאית לקזז / לגבות כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים לרבות פיצוי מוסכם וכן לקזז כל סכום שהעירייה רשאית לקזז לספק בגין אי מתן השירותים כנדרש על פי דרישות המכרז, החוזה והמפרט הטכני, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד לעירייה על פי כל דין. מוסכם כי לנותן השירות לא תהיה זכות קיזוז כלפי העירייה.

9. אופן תשלום התמורה:

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

9.1 בסיום כל עבודה שהוזמנה ובוצעה בפועל ע"י נותן השירות והסתיימה לשביעות רצון העירייה, יגיש נותן השירות חשבון לתשלום, אליו תצורף חשבונית מס' כדין.

9.2 המנהל, כהגדרתו לעיל, יבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

9.3 תנאי התשלום הינם על פי חוק מוסר תשלומים לקבלנים לספקים, תשע"ז-2017. לענין זה העירייה מוסרת כי נכון ליום עריכת המכרז המיון להוצאה זו הינו עירוני.

9.4 מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד חשבונית מס כדין. במידה והגוף המציע הצהיר בעת הגשת ההצעות עי הוא גוף פטור ממע"מ, לא יתווסף מע"מ לתמורה.

10. אחריות וביטוח

א. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו/ של כל אדם אחר, לרבות לעובדי נותן השירות והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה עקב מעשה או מחדל של נותן השירות, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.

ב. חויבה העירייה בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של נותן השירות, ישפה נותן השירות את העירייה ע"פ דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה לעירייה, כולל שכ"ט עו"ד והודעת העירייה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על נותן השירות, ובלבד שהעירייה תודיע תוך שבוע ימים לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ג. אין בסעיף זה כדי לשחרר את נותן השירות מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסות הביטוח.

11. הפרת חוזה

העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת אם נותן השירות יפר הפרה את ההסכם הפרה יסודית. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה

:

- א. אם ניתן כנגד נותן השירות צו פירוק, או פש"ר או כינוס נכסים.
- ב. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות במקרה של הפרה יסודית אם נותן השירות לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או לפי מפרט השירותים – מסמך ה' למכרז, לרבות אי עמידה ביעדים ובלו"ז המפורטים במפרט העבודות, ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר או אם קצבה העירייה זמן מוגדר לתיקון – תוך הזמן שקצבה, על אף התראה בכתב מטעם העירייה.
- ג. בוטל ההסכם ע"י העירייה בהתאם לאמור בס"ק א' או ב' לעיל תהא רשאית העירייה לדרוש מנותן השירות השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לה כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה לפי כל דין ובנוסף לכך לחלט את ערבות הביצוע.
- ד. בוטל ההסכם ע"י העירייה עפ"י הוראות כל דין, תהיה רשאית העירייה, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה עפ"י דין, לבצע את כל השירותים נשוא הסכם זה בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

12. ערבות ביצוע לקיום החוזה :

להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות עפ"י החוזה ימציא נותן השירות לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 10,000 ₪. הערבות תהא בנוסח המדויק המצורף כנספח ד'1, ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפי העניין.

הערבות תשמש כפיצוי מוסכם למקרה של הפרת ההסכם ע"י נותן השירות.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם וזה בנוסף לכך סעד אחר המוקנה לעירייה מכח החוזה ו/או על פי כל דין.

13. שמירת סודיות:

על נותן השירות תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירות ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

14. המחאת זכויות

נותן השירות אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש ע"י מורשי החתימה של העירייה. ניתנה הסכמת העירייה להסבה כאמור, ישאר נותן השירות אחראי כלפי העירייה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

15. שונות:

15.1 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה השונות ו/או בין הוראות החוזה להוראות אחרות הכלולות במסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות לפי החלטת המנהל.

15.2 מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ונותן השירות יהא מנוע מלהעלות כל טענה בענין שלא נעשה בדרך האמורה.

15.3 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.4 העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותם יידרש נותן השירות לשלם לעירייה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים.

15.5 מוסכם בזאת כי חתימת מורשי העירייה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

15.6 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה

15.7 אישור תקציבי :

1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין
2. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתקצבת מסעיף _____ כתקציב רגיל/מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

העירייה

נותן השירות

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

אישור עו"ד מטעם נותן השירות:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום
התייצבו בפני: _____ ת.ז. _____ המוסמכים
לחתום בשם נותן השירות _____ וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך _____
חתימת עו"ד _____

אישור יועמ"ש העירייה

הריני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

חתימת יועמ"ש _____

תאריך _____

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

נספח 1' ד' לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית לוד

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪10,000 (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר לביצוע הסכם שנחתם בין עיריית לוד (להלן: "העירייה") לבין המבצע לכתיבת נהלי עבודה עיריית לוד, על פי מכרז פומבי מס' 26/18 של עיריית לוד (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י המבצע של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מאי 2018 שפורסם ביום 15.06.2018 (להלן - "המדד היסודי") יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

כל פניה לפי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בסניף _____ בכתובת _____.

_____ **בנק**

_____ **תאריך:**

מסמך ה' מפרט השירותים

מפרט לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז

נתוני העירייה:

1. העירייה מונה כ-15 אגפים המחולקים לכ-85 מחלקות / מדורים ו/או יחידות נוספות (להלן: "יחידות העירייה").

2. השירותים נשוא המכרז מתייחסים לכלל יחידות העירייה, בכל תחומי העשייה העירונית.

מפרט טכני לביצוע העבודות (רלוונטי לכל העבודות נשוא המכרז):

3. נותן השירות נדרש ללמוד את ההתנהלות הקיימת ביחידה העירונית עבורה הוא נדרש לכתוב נוהל עבודה ו/או לרענן נוהל קיים, ובכל יחידה אחרת ו/או נוספת הקשורה לה. בכלל כך, נותן השירות יהיה נוכח במשרדי היחידה העירונית בשעות הפעילות, וזאת בתיאום עם מנהל האגף / היחידה, יראיין עובדים רלוונטיים מכל הדרגים הקשורים לעבודת היחידה.

4. נותן השירות ישתתף בישיבות הנהלה בעירייה וייתייצב לכל ישיבה אליה יוזמן, אם תחליט העירייה כי התייצבותו נדרשת.

5. נהלי העבודה ו/או כל תוצר נשוא מכרז זה, יכתב בקודקס אחיד, ברור ופשוט, תואם את הנחיות תקן ת"י ISO 9001, שיהווה מקור מנחה ומחייב לעובדי העירייה.

6. בכל נוהל עבודה לרבות רענון נהלים קיימים, יכלל פרק רקע והסבר, אשר יבהיר את החוק התקנה הרלוונטיים, מטרות, וכל דבר הסבר שראוי ונכון לכלול בנוהל.

7. נהלי העבודה לרבות רענון הנהלים הקיימים, עבור כל יחידה, יכללו את מלוא המטלות הרלוונטיות לעבודת היחידה ואת העשייה העירונית הקשורה לאותה יחידה. נוסח הדברים באופן ברור, רהוט ומסודר כרונולוגית לפרטי פרטים.

8. כל נוהל יכלול תרשים זרימה ברור, המתאר את עבודת היחידה נשוא הנוהל ואת הסדר הכרונולוגי של עבודת היחידה לפי הנוהל.

9. כל נוהל יכלול לוח לביצוע והנחיות שירות SLA, לרבות הגדרת הגורמים העירוניים הנדרשים לעמוד בלוח האמור, כולל המחשה של הלוח ודרישות ה-SLA באמצעות תרשים זרימה.

10. בכל נוהל יקבעו סדרי הגומלין והממשקים בין היחידה עבורה נכתב הנוהל לכל יחידה אחרת רלוונטית.

11. התוצרים שיספק נותן השירות לעירייה ישקפו באופן מוחלט את הוראות הדין (החוק והפסיקה המחייבים) ויכללו כל הוראה ו/או הנחייה המחייבת את העירייה לרבות הנחיות כל רגולטור בתחום.

12. התוצרים ישמשו כלי יעיל, שקוף ומחייב להליכי עבודה, בקרה ומשוב על כל יחידה עירונית עבודה ינתן שירות לפי מכרז זה.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

13. מודגש כי במסגרת העבודות נשוא מכרז זה, על נותן השירות ללוות ברמה צמודה ואינטנסיבית כל מנהל ביחידה העירונית, לרבות ראיונות, איסוף נתונים מכל מנהל ו/או עובד, מספר פעמים וככל הנדרש, עד לתוצאה משביעת רצון.
14. נותן השירות יקיים בעירייה מפגשים אגפיים מסכמים ושיבות עם הנהלת העיר לאישור התוצר.
15. היעדים והגדרות הפעולה שתכללנה בנהלי העבודה תכתבנה באופן כמותי, הניתן ליישום, בקרה ובדיקה.
16. תוצרי העבודה הן הזמניים והן הסופיים, יוגשו ע"י נותן השירות לעירייה בקובץ ממוחשב הניתן לעריכה (כגון : word), לפי דרישת העירייה.
17. התוצר הסופי של הזמנת העבודה, אפילו אם הוזמן נוהל בודד, יוגש בתוך הלוי"ז המפורט להלן, לאישור הנהלת העירייה, כשהוא מלא ומושלם, וכולל את כל הנדרש.
18. נותן השירות יתקן וישלים את החומרים על פי כל דרישות העירייה, עד לקבלת תוצר מאושר ע"י העירייה, ללא הגבלה.
19. כל השירותים האמורים, וכן שירותי הליווי בתקופת ההרצה, יבוצעו ע"י עובדים מקצועיים מטעם נותן השירות, שנתוניהם אינם פחותים מהנתונים הקבועים בסעיף 3.3.2 לתנאי הסף של המכרז.

תקופת הרצה:

20. לאחר קבלת אישורה של הנהלת העירייה לנוסח התוצר הסופי, נותן השירות יקיים הדרכות לעובדי היחידה על מנת ללוותם ולסייע להם בהליך הטמעת הנוהל.
21. תקופת ההרצה הינה למשך 5 חודשים מיום אישור הנוהל.
22. נותן השירות יתייצב במשך החודש הראשון שלאחר אישור הנוהל ביחידה העירונית, לצורך ליווי עובדי היחידה ומתן הדרכות, בתדירות משוערת של פעם בשבוע.
23. במהלך תקופת ההרצה נותן השירות יעדכן את הנוהל, וישפר אותו ככל הנדרש, לפי פניית העירייה. בכלל כך, נותן השירות יעדכן את העירייה במשך כל תקופת ההרצה בכל עדכון שנדרש לבצע בנוהל בעקבות שינוי חקיקה ו/או עקב הנחייה מחייבת כלשהי.

לוי"ז כללי לביצוע העבודה:

24. תוך 7 ימים מקבלת הזמנת העבודה, נותן השירות יתחיל באיסוף הנתונים הקיימים, למידת המצב הקיים וראיונות עם עובדי היחידה הרלוונטיים.
25. טיוטה ראשונית תועבר לעיון מנהל האגף ועובדי היחידה הרלוונטיים בתוך 21 ימים מיום קבלת הזמנת העבודה.
26. בתוך 7 ימים לאחר מקבלת הערות מנהל האגף, יבוצעו תיקונים, עדכונים ושפורים.
27. תוצר סופי יוגש לאישור הנהלת העירייה בתוך 45 ימים מקבלת הזמנת העבודה.
28. העבודה תחושב כעבודה שהושלמה, עם קבלת אישור הנהלת העירייה לתוצר הסופי.

הוראות כלליות:

29. העבודה כוללת את ביצוע העבודה שתוזמן וכן את כל התיאומים הנדרשים לרבות מול נציגי העירייה, ריכוז וליווי התוכנית, אספקת כ"א הנדרש, אספקת התוצרים, השתתפות פעילה בכל הישיבות, תיאומים, ביטול זמן, חומרים וציוד עזר, ציוד המחשה, ציוד כללי ואביזרים, דפי הסבר, הכנת טיוטות והפקת תוצר סופי כולל גרפיקה (למעט ההדפסה בבית דפוס) וכיוצ"ב ללא תמורה נוספת, הכל כלול במחיר.

עיריית לוד
מכרז (מסגרת) פומבי מס' 26/18
לכתיבת נהלי עבודה עירוניים עבור עיריית לוד

30. העירייה רשאית לדרוש מנותן השירות בכל עת, גם לאחר תחילת העבודה, להחליף עובדים, ו/או כל אדם שיפעל בפרויקט, שלדעת העירייה אינו מתאים לביצוע העבודה וזאת מכל סיבה שהעירייה תראה לנכון לדרוש זאת, והספק מחוייב להחליף כל גורם שיידרש, בגורם מתאים אחר.
31. כל תוצרי עבודת הספק בקשר עם העבודות נשוא המכרז האמור, לרבות טיוטות, וכל הנלווה לכך, יהיו רכוש העירייה. כל התוצרים יסופקו ע"י נותן השירות לעירייה בכל עת שהעירייה תדרוש ממנו בתוך פרק זמן סביר ולא יותר משבוע ימים, ובכל פורמט שהעירייה תדרוש, כחומר מודפס ו/או קבצי excel, word) וכיוצ"ב.
32. במקרה בו תחליט העירייה מכל סיבה שהיא על ביטול ו/או הפסקה של השירותים, יחולו התנאים הבאים:
- 32.1. במקרה שבו תבוטל ו/או תופסק העבודה, עקב הפרה יסודית כהגדרתה בהסכם, לא תשולם כל תמורה לספק.
- 32.2. במקרה והעירייה תחליט על ביטול הפרויקט, מסיבות שאינן תלויות בספק ו/או במי מטעמו, לאחר שיצאה הזמנת עבודה לספק, אך טרם התחילה העבודה בפועל, לא תשולם כל תמורה לספק.
- 32.3. במקרה והעירייה תחליט על ביטול הפרויקט לאחר שהתחילה העבודה בפועל, מסיבות שאינן תלויות בספק ו/או במי מטעמו, תשולם תמורה המשקפת את החלק היחסי של העבודה שסופק לעירייה בלבד.