



עיריית לוד

מכרז פומבי

מס' 24/18

למתן שרותי הנהלת חשבונות

וראיית חשבון

לעיריית לוד

יוני 2018

תמוז תשע"ח

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז**

עיריית לוד (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד, הכל על פי דרישות המכרז והחווה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום **28.06.2018** ניתן לעיין ולהוריד את חוברת המכרז על כל נספחיו מאתר האינטרנט העירוני, שכתובתו: www.lod.muni.il, או במחלקת המכרזים של העירייה הנמצאת בבנין העירייה הראשי, רחוב דוד המלך 2 (כיכר קומנדו) לוד, קומה ג', בימים א' – ה', בין השעות 08:30 עד 15:30.

דמי השתתפות במכרז:

כל המעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לשלם עד למועד האחרון להגשת הצעות, דמי השתתפות במכרז ע"ס **2,000 ₪** (שלא יוחזרו למשלם מכל סיבה שהיא) ולהדפיס מאתר האינטרנט את חוברת המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר העירייה.

• התשלום עבור ההשתתפות במכרז, יבוצע עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באמצעות העברה בנקאית לח-ן העירייה **בבנק לאומי, סניף לוד מס' 937, ח-ן 1900066**, או בגזברות העירייה (בהמחאה בלבד), בבנין העירייה הראשי, רחוב דוד המלך 2 (כיכר קומנדו) לוד, קומה ג', בשעות 08:30 עד 15:30, טלפון לבירורים בנושא תשלום דמי ההשתתפות במכרז: 08-9279006.

• לאחר ביצוע התשלום, יש לשלוח את האסמכתא על ביצוע התשלום, למחלקת המכרזים בעירייה, בדוא"ל: ahuvaf@lod.muni.il, ולוודא שהמייל הגיע לייעדו. טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279006.

• תשלום דמי השתתפות במכרז, כנדרש לעיל, הינו תנאי להגשת הצעה.

• מובהר בזאת כי התשלום כאמור לעיל, לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **50,000 ₪**, בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום **23.10.2018 (כולל)**. הערבות תוארך לפי דרישת העירייה ועל פי תנאי המכרז.

שאלות מציעים:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום **10.07.2018 שעה 12:00**, למח' מכרזים במייל: ahuvaf@lod.muni.il טלפון: 08-9279006. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו לייעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז ו/או תפורסמה באתר האינטרנט של העירייה. על המציעים לעקוב בעצם ועל אחריותם אחר הפצת תשובות / הודעות ו/או עדכונים לגבי המכרז, שיפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

הרשמה למכרז:

• המתעניין במכרז רשאי להירשם למכרז באמצעות משלוח הודעה במייל למחלקת המכרזים, כתובת המייל: ahuvaf@lod.muni.il, טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279006, וזאת לצורך קבלת הבהרות ו/או הודעות שוטפות על המכרז.

• משתתף שרכש את מסמכי המכרז מחויב להירשם למכרז באמצעות משלוח מייל כאמור (אין חובה לספק פרטים מזהים בעת ההרשמה). על הנרשמים לוודא כי המייל הגיע לייעדו ולקבל אישור הרשמה במייל חוזר.

• משתתפים שירשמו למכרז כאמור לעיל, יקבלו הודעות שוטפות ו/או עדכונים על המכרז באמצעות המייל. מציע שלא ירשם למכרז, לא יוכל לטעון טענות בדבר אי ידיעה של ענין, שלגביו ניתנה הודעה ו/או הבהרה אשר נשלחה למציעים שכן נרשמו כאמור.

הגשת הצעות:

את הצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור ב-2 עותקים זהים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז מסגרת פומבי מס' 24/18 לשירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון לעיריית לוד" במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בשעות העבודה עד ליום **23.07.2018 בשעה 12:00** לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת גזבר העירייה רח' ככר קומנדו 1 לוד, קומה ג', **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.**

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים לשני המינים כאחד.

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר

מסמך ב'
הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

1. ריכוז מועדי המכרז:

החל מיום 28.06.2018	פרסום מסמכי המכרז לעיון והורדה, באתר האינטרנט העירוני
עד ליום 10.07.2018 שעה 12:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום 23.07.2018 שעה 12:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 23.10.2018 (כולל)	תוקף ערבות המכרז

2. מסמכי המכרז

- א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
ב. מסמך ב' - הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז
מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום ועובדים זרים
מסמך ב' 3 – תצהיר אי תיאום מכרז
מסמך ב' 4 – אישור מורשי חתימה מטעם המציע
מסמך ב' 5 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
מסמך ב' 6 – דף מידע על המציע
מסמך ב' 7 – אישורים בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 8 – הצהרת המציע
מסמך ב' 9 – טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
מסמך ב' 10 – טופס לתשאל לקוחות המציע
ג. מסמך ג' - הצעת המשתתף ;
ד. מסמך ד' - נוסח הסכם לרבות נספחיו אשר הינם :
נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע ;
נספח ד' 2 - אישור על קיום ביטוחים ;
נספח ד' 3 – התחייבות לשמירה על סודיות
נספח ד' 4 – הצהרה והתחייבות של עובד המציע
נספח ד' 5 – התחייבות לעבודה בחירום
כל מסמך אחר שאזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

3. נושא המכרז:

3.1 עיריית לוד (להלן: "העירייה" / "הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון לעיריית לוד, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

3.2 השירותים הנדרשים במסגרת המכרז הינם:

הזוכה במכרז יידרש לספק לעירייה את השירותים בתיאום עם גזבר העירייה, לרבות בנושאים הבאים:

- 3.2.1 טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העירייה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.
- 3.2.2 בדיקה והתאמת חשבונות העירייה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (בנקים וספקים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו').
- 3.2.3 עריכת פקודות תשלום לספקים, קבלנים, פרעון מלוות וכו'.
- 3.2.4 רישום פקודת השכר.
- 3.2.5 מעקב תקציבי, כולל בדיקה חודשית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 3.2.6 עריכת דו"חות שוטפים (כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור משרד הפנים ו/ או לכל גורם אחר שיידרש), בהתאם ללוחות הזמנים המקובלים.
- 3.2.7 עריכת דו"חות כספיים שנתיים והכנתם להדפסה, לרבות הצגתם בפני וועדת הכספים ומועצת העירייה, אישורם במועצת העירייה ואישורם מול משרד הפנים.
- 3.2.8 הכנת כל החומר הדרוש להכנת הדו"ח הכספי המבוקר ע"י רואה חשבון שימונה ע"י משרד הפנים ומתן הבהרות ומסמכים לרואה החשבון ככל שיידרש.
- 3.2.9 ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות ולגזבר העירייה בתחומי החשבונאות והכלכלה, ובנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכו' בקשר עם ניהול העירייה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי העירייה.
- 3.2.10 הצבה של כח אדם מקצועי, על פי הוותק, הניסיון וההיקף המפורטים בסעיף 4 להלן, במנהל הכספים בעירייה.
- 3.2.11 ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר העיריה.
- 3.2.12 יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
- 3.2.13 בחינה ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכו'.
- 3.2.14 בדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
- 3.2.15 מתן עדכונים שוטפים לעירייה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- 3.2.16 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי העירייה.
- 3.2.17 ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים בנושאים פיננסיים.
- 3.2.18 ליווי וייצוג העירייה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס וכו'.
- 3.2.19 ניתוח דו"חות רבעוניים בנושא חינוך ורווחה.
- 3.2.20 הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך לרבות אישורים חתומים ע"י רואי חשבון.
- 3.2.21 השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים בנושאי תקציב העירייה.
- 3.2.22 רואה החשבון יבצע גם את הייעוץ השוטף לגזבר ולמנכ"ל העירייה וישתתף בישיבות משרד הפנים לפי דרישת גזבר העיריה.
- 3.2.23 מתן ייעוץ כללי למנכ"ל וגזבר העירייה בנושאים שונים כגון: הגדלת משאבי העירייה, מענק איזון ותב"רים, טיפול בקולות קוראים, הכנת חומרים בנושאים תקציביים מול משרדי הממשלה, פיס, טוטו וכו' וטיפול בהם.
- 3.2.24 סיוע בטיפול בחוקי עזר ככל שיידרש.
- 3.2.25 בדיקת הכנסות העירייה ממשרדי הממשלה.
- 3.2.26 סיוע בקבלת החזרים מול המשרדים השונים אל מול חשבונות ביצוע.
- 3.2.27 כל שירות נוסף בהתאם לצרכי העירייה ודרישות גזבר ומנכ"ל העיריה מעת לעת.
- 3.2.28 כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכוש וקניינה הבלעדי של העירייה.

1. היקף כח האדם המבוקש במסגרת המכרז:

- 1.1. 3 עובדים שיעבדו באופן קבוע מטעם הזוכה במכרז (להלן: "הספק" / "הזוכה" / "נותן השירות" / "הקבלן"), במחלקת הנהלת חשבונות של העירייה, במשרה מלאה. דרישת הניסיון וההשכלה של העובדים הינה כדלקמן:
- 1.1.1. שני עובדים בעלי הכשרה מקצועית בתחום הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות, ובעלי חמש שנות ניסיון לפחות בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשות/יות מקומית/יות.
- 1.1.2. ראש צוות שהינו מנהל חשבונות ברמת "מדופלס", ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשות/יות מקומית/יות.
- 1.2. בנוסף ל-3 העובדים לעיל, נדרש מעת לעת סיוע של עובד בכיר לתגבור הצוות לעיל, בעל הכשרה מקצועית סוג 3 לפחות ובעל ניסיון של לפחות 5 שנים בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות, אשר יהיה נוכח בעירייה בכל עת שיידרש על פי צרכי העירייה.
- 1.3. בנוסף לאמור לעיל, נדרש פיקוח רואה חשבון על הצוות לעיל, בעל ותק של 5 שנים לפחות ובעל ניסיון של 5 שנים רצופות בניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות שאחת מהן לפחות הינה בהיקף של מעל 70,000 תושבים, אשר יהיה נוכח בעירייה לפחות יום אחד קבוע בשבוע, ובכל עת שיידרש על פי צרכי העירייה.

2. מצב קיים:

- 2.1. מערכות המחשוב בהנהלת החשבונות של העירייה הינן מבית מטרופולינט.
- 2.2. מערכת המיחשוב במחלקת שכר הם של מל"מ.
- 2.3. העבודות מתבצעות כיום ע"י צוות של שנים עשר עובדי עירייה וקיימת חברה המפעילה חלקית את המחלקה באמצעות שלושה עובדים קבועים שנמצאים בעירייה באופן קבוע וכן רואה חשבון שמגיע לעירייה יום בשבוע.
- 2.4. פירוט מצב העובדים בתחום (כולל עובדים מטעם נותן השירות החיצוני):
- 4 עובדות במח' שכר
 - 1 מנהלת חשבונות בתחום תשלומים
 - 3 מנהלות חשבונות בתחום תב"ר
 - 1 מנהלת בתחום תקציבים
 - 1 מנהלת חשבונות בתחום תקציבי רווחה
 - 3 מנהלות חשבונות בתחום פקודות זיכוי ושוטף של קבלנים
 - 1 מנהל חשבונות המטפלת בחשבונות בנק הדואר
- מח' הגבייה, מופעלת ע"י קבלן חיצוני, אך תהיינה נקודות השקה עם עבודת נותן השירות, בכל הקשור לדו"חות הרבעוניים ו/או בכל ענין רלוונטי אחר.

2.5. נתונים כספיים של העירייה:

היקף תקציב העירייה לשנת 2018:
תקציב רגיל כ- 450 מלש"ח
תקציב בלתי רגיל כ- 200 מלש"ח

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 36 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת העירייה, לתקופות נוספות מעת לעת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- תקופת ההתקשרות תסתיים אוטומטית ללא צורך במתן הודעה נוספת והזוכה לא יספק לעירייה שירותים נוספים לאחר תום תקופת ההתקשרות, אלא אם מימשה העירייה את זכותה להארכת החוזה בהתאם לאמור לעיל.
- 3.2. תקופת היערכות וחפיפה: במהלך השבועיים שלפני תחילת ההתקשרות, הזוכה וכח האדם מטעמו, ידרשו להתייצב בעירייה לצורך היערכות, קבלת הנתונים, ולמידת המצב הקיים בעירייה וביצוע חפיפה עם נותן השירות הנוכחי. מובהר כי התמורה תשולם לזוכה רק מתום תקופת ההיערכות והחפיפה כאמור לעיל.
- 3.3. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 90 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית לוד או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 3.5. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדן בישראל (להלן: "המשתתף" / "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים להלן:

- 4.1. **במשרד המציע מועסקים / שותפים, במועד הגשת הצעות למכרז, לפחות 4 רואי חשבון (כולל המציע), בעלי רישיון רו"ח עם ותק שלא יפחות מ-5 שנים, וכן צוות של לפחות 20 עובדי הנהלת חשבונות.**

להוכחת התנאי האמור:

- יש לפרט את רשימת רוה"ח והעובדים המועסקים אצל המציע, בטופס המצורף **כמסמך ב'6 למכרז**.
- לצרף העתק רישיון רו"ח של כל אחד מרוה"ח.

- 4.2. **ברשות המציע כח אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, בעל השכלה וניסיון כנדרש בסעיף 4 לעיל (מתוך העובדים הכלולים בס' 7.1 לעיל).**
להוכחת תנאי זה:

- יש לפרט את רשימת העובדים המועסקים אצל המציע והמוצעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה עבור העירייה, בטופס המצורף **כמסמך ב'8 למכרז**.
- יש לצרף את האישורים בדבר השכלתם וניסיונם המקצועי של כל אחד מהעובדים לעיל.
- לצרף קורות חיים של כל אחד מהעובדים הנ"ל.

4.3. במועד הגשת הצעות למכרז זה, המציע מספק שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון ל-3 רשויות מקומיות לפחות (מועצות ו/או עיריות) שאחת מהן לפחות הינה בגודל של 70,000 תושבים ומעלה, ושתי רשויות הינן בגודל של 40,000 תושבים ומעלה.

להוכחת תנאי זה, על המציע לפרט את הרשויות האמורות במסמך ב'6 המצורף למכרז ולהציג (לפחות 5) אישורים מרשויות מקומיות שונות איתן עובד המציע במועד הגשת ההצעות למכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב'7 למכרז. האישורים האמורים יהיו חתומים ע"י ראש הרשות / גזבר הרשות / מנכ"ל הרשות.

4.4. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.

4.5. המציע שילם דמי השתתפות במכרז, כמצוין במסמך א'.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף העתק אסמכתא על ביצוע התשלום.

4.6. המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב'1 למכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה.

4.7. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'5 למכרז.

5. תנאים כלליים:

5.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

5.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

5.3. בבחירת ההצעות, העירייה תתחשב בפרמטרים המפורטים בסעיף 18 למכרז. מובהר כי אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של העירייה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

5.4. הרשות רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

5.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

5.6. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה עם הזוכה, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

5.7. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

- 5.8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 5.9. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 5.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.11. מובהר כי מאחר שהשירותים המתבקשים במכרז זה כוללים שירותי ייעוץ, תהא ההתקשרות מותנית בבחינת סוגיית ניגוד העניינים של היועץ המוצע, מילוי כל פרטי השאלון (נספח ב9) על ידו ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי של העירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.

6. התמורה:

- 6.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.
- 6.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה המהווה מכפלת ההנחה / התוספת על מחירי אומדן העירייה, המפורטים בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז כמסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 6.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 6.4. לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.

7. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 7.1. אומדן העירייה תמורת השירותים נשוא המכרז מפורטים במסמך ג' למכרז. הצעת המציע תנקוב בהנחה / תוספת בשיעור אחיד וקבוע על אומדן העירייה. שיעור אחוז ההנחה לא יעלה על 10% מאומדן העירייה. אחוז התוספת לא יעלה על 5% מאומדן העירייה, המפורטים במסמך ג' של המכרז. הצעה החורגת משיעורי ההנחה / התוספת הנקובים לעיל תפסל על הסף.
- 7.2. הצעה תוגש ע"ג הטפסים הכלולים בקובץ המכרז וכל קובץ הבהרות / הודעות בקשר למכרז, אותם יוריד המציע מאתר האינטרנט של העירייה.
- 7.3. המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו בכל העתקיו.
- 7.4. על המציע למלא הצעתו ולהגיש שני עותקים כרוכים – עותק אחד מקורי + עותק מלא מצולם. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה.

- 7.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 7.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

8. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך **50,000 ₪** שתעמוד בתוקפה עד ליום **23.10.2018 (כולל)**. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב'1 **בדיוק**, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז ובהתאם לתנאי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד למועד שינקב בדרישת העירייה או עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה, לפי המאוחר מביניהם. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
2. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל, או ע"י חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 וכן בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות (במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תחתם ע"י חברת הביטוח ולא ע"י סוכן).
3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד הנקוב בנוסח הערבות מסמך ב'1 למכרז, והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.
4. על הערבות להיות חתומה כדין.
5. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, על שם המציע וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימי עסקים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.
6. לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו טרם מועד פקיעת הערבות, יאריך המשתתף את תוקף הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהיה רשאית לחלט את ערבותו. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז ומציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
7. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו לעירייה, עקב אי קיום ההצעה.
8. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד'2 למכרז.

9. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

- 9.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים והמוזכרים במכרז.
- 9.2. כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בס' 7 לעיל.
- 9.3. כל המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך מתן הניקוד כמפורט בסעיף 18 לתנאי המכרז ;
- 9.4. נוסח הצעת המשתתף (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו ;
- 9.5. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'2), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין ;
- 9.6. תצהיר אי תיאום מכרז- מסמך ב'3, חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד.
- 9.7. במקרה שהמזיע הינו תאגיד, אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף (מסמך ב'4) ;
- 9.8. הצהרה על היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצה בעירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5).
- 9.9. דף מידע על המזיע (מסמך ב'6)
- 9.10. אישורים על ניסיון המזיע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'7)
- 9.11. פרטי רו"ח ועובדים המועסקים אצל המזיע (מסמך ב'8) לרבות קורות חיים והמלצות.
- 9.12. המזיע יחתום על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז (מסמך ב'9)
- 9.13. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המזיע ;

10. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא :

- 10.1. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו
- 10.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

11. השבת ערבות המכרז :

- 11.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן :

- 11.2. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 11.3. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב כנספח ד'2, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.
- 11.4. מציע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

12. הרשמה למכרז:

- 12.1. המתעניין בהליך / המעוניין להשתתף במכרז, רשאי להירשם למכרז לצורך קבלת הבהרות ו/או עדכונים ו/או הודעות וכיוצ"ב בנוגע למכרז. ההרשמה תבוצע ע"י משלוח מייל למח' המכרזים של העירייה לכתובת: ahuvaf@lod.muni.il. טלפון לבירור: 08-9279006. ההרשמה אינה כרוכה בתשלום ואין בה כדי לחייב את המציע להגיש הצעה. באחריות הנרשמים לוודא כי המייל הגיע ליעדו וקבלת אישור הרשמה למכרז בכתב.
- 12.2. הבהרות ו/או הודעות שוטפות בנושא המכרז, תשלחנה רק למי שנרשם למכרז וקיבל אישור הרשמה בכתב עד למועד האמור.
- 12.3. מציע שלא ירשם למכרז לא יוכל לטעון טענות בדבר אי ידיעה ו/או אי הבנה בנושא שלגביו נשלחה הבהרה למי שנרשם למכרז.

13. שאלות מציעים והבהרות / עדכונים למכרז:

- 13.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן **עד ליום 10.07.2018 בשעה 12:00** למחלקת המכרזים בעירייה במייל: ahuvaf@lod.muni.il טלפון: 08-9279006. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
- 13.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.
- 13.3. **באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות / עדכונים / שינויים שתפרסם העירייה מעת לעת באתר האינטרנט העירוני בגין המכרז.**
- 13.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.
- 13.5. העירייה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים שנרשמו למכרז. התשובות / הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות ו/או עדכונים ו/או הבהרות שהעירייה תפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של העירייה, בנוגע למכרז.

14. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

14.1. העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

14.2. ההצעות תבחנה על פי הפרמטרים להלן:

הערה	משקל מקסימאלי בנקודות	פרמטר
<p>הפרמטר ייבדק על פי הצעת המשתתף שתוגש במסמך ג' למכרז.</p> <p>המציע שיציע את ההצעה הזולה ביותר, יקבל את מירב הנקודות בפרמטר זה, יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו (הניקוד יהיה עם 3 ספרות לאחר הנקודה העשרונית).</p> <p><u>דוגמא לאופן החישוב:</u> מציע א' הגיש 10% הנחה מציע ב' הגיש 8% הנחה מציע ג' הגיש תוספת של 2%</p> <ul style="list-style-type: none"> מציע א' - שהגיש את ההנחה הגבוהה ביותר, מקבל ניקוד של 45 נקודות בפרמטר זה. מציע ב' - מקבל ניקוד של 44.021 נקודות לפרמטר זה. <u>נוסחת החישוב:</u> $(100-8):(100-10) * 45 = 44.021$ מציע ג' מקבל ניקוד של 39.705 נקודות לפרמטר זה. <u>נוסחת החישוב:</u> $(100-10):(100+2) * 45 = 39.705$ 	45 נקודות	גובה הצעת המחיר של המשתתף.
<p>הפרמטר ייבדק על פי הצהרת המציע במסמך ב'8.</p> <p>כל עובד בעל ניסיון של מעל שנתיים בעבודה עם תוכנת מטרופולינט יקבל נקודה.</p>	5 נקודות	ניסיון העובדים המוצעים לביצוע העבודות בעירייה בשימוש בתוכנת הנהלת חשבונות מבית מטרופולינט
<p>הניקוד לפרמטר זה יינתן על סמך חוות דעת טלפונית שתתקבל מממליצים (שהינם ראש הרשות / גזבר הרשות / מנכ"ל הרשות) להם סיפק המציע שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון.</p> <p>לשם קבלת חוות הדעת מהממליצים על המציע, יפנה נציג העירייה ל-2 רשויות מקומיות שונות (לפי בחירת העירייה) להן סיפק המציע שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון שפורטו על ידו <u>במסמך ב'6 למכרז</u>, ויברר איתם את חוות דעתם ביחס לנתונים המפורטים להלן. כל שאלה תקבל ניקוד של עד 1 נקודה, כמפורט בטופס התשאול המצורף כמסמך ב'10 למכרז, שימולא ע"י נציג העירייה על פי תשובת הממליץ. הממליצים יתבקשו ע"י נציג העירייה לתת ציון למציע לגבי כל אחד מהנושאים כדלקמן:</p>	10 נקודות	התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו

פרמטר	משקל מקסימאלי בנקודות	הערה
		<p>1. שביעות רצון כללית מאיכות השירותים שסיפק המציע.</p> <p>2. עמידת המציע בזמנים.</p> <p>3. אמינות המציע.</p> <p>4. מקצועיות העובדים מטעם.</p> <p>5. איכות הדו"חות</p>
ראיון אישי עם כל אחד מאנשי הצוות המוצע לביצוע השירות עבור העירייה	8 נקודות לכל מרואיין. סה"כ 40 (נקודות)	<p>כל הגורמים המוצעים לביצוע העבודה נשוא המכרז עבור העירייה, יזומנו לראיון בפני צוות שיורכב מ: גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה וסמנכ"ל כספים בחכ"ל. העירייה רשאית לשנות את זהות הנציגים לעיל, לפי אילוצים שונים.</p> <p>מועד הריאיון ישלח לכל אחד מהמציעים לאחר פתיחת ההצעות.</p> <p>לראיון יגיעו כל הגורמים המוצעים לביצוע העבודה נשוא המכרז ע"י המציע, דהינו:</p> <p>1. רו"ח בכיר/שותף</p> <p>2. ראש צוות</p> <p>3. עובד הנהח"ש</p> <p>4. עובד הנהח"ש נוסף</p> <p>5. עובד הנהח"ש לתגבור</p> <p>על המציעים להביא בחשבון כי ייתכן והריאיון יזומן בהתראה קצרה.</p> <p>הנוכחות של כל 5 הגורמים לעיל הינה חובה. אי השתתפות בראיון עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית.</p> <p><u>במהלך הריאיון ייבחנו הקריטריונים הבאים לגבי כל מרואיין: (מקסימום ניקוד לכל מרואיין 8 נקודות. 2 נקודות לכל קריטריון):</u></p> <p>1. התרשמות מהשכלה והידע המקצועי של המרואיין.</p> <p>2. התרשמות מהניסיון ושליטת המרואיין בישומי הנהח"ש.</p> <p>3. התרשמות מהידע המקצועי של המרואיין בתחום רשויות מקומיות.</p> <p>4. התרשמות כללית – התרשמות מהמרואיין לגבי הבנת השירותים הנדרשים, ממחויבותו למתן השירותים, וכן מיחסי האנוש, תקשורת ורהיטות, שירותיות וזמינות.</p>
סה"כ	100 נקודות	

14.3 על אף האמור בטבלה לעיל, מובהר כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

- 14.4. כמו כן, העירייה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרו ו/או נתונו של מציע מסויים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.
- 14.5. מובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י העירייה, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם באופן שווה או לערוך בין המציעים שהצעותיהם זהות, הליך תחרותי נוסף כדלקמן: ועדת המכרזים תודיע למשתתפים שהצעתם זהה כאמור, כי הם רשאים להגיש, במועד ובאופן שתורה הועדה, הצעה סופית מטיבה עם העירייה לעומת הצעתם המקורית (להלן: "הצעה נוספת"). בחר המשתתף שלא להגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו המקורית הצעה סופית.
- 14.6. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 14.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר על הצעתו, וכן מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך פרק הזמן שתקבע וועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 14.8. לבקשת משתתף, הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, ככל שמדובר בסוד מקצועי/מסחרי ובכפוף לכל דין.
- 14.9. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 14.10. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור משתתפים נוספים במעמד של "כשיר נוסף", שזכיתם תמומש במקרה שהזוכה לא יחתום על החוזה או יבוטל עימו החוזה במהלך תקופת ההתקשרות, ובלבד ש"הכשיר הנוסף", יאריך את תוקף הצעתו ואת ערבות המכרז שהגיש במסגרת הצעתו עד לתום תקופת הכרזתו ככשיר נוסף.

14.11. העדפת מציע מקומי במכרז:

לענין סעיף זה:

"מציע מקומי" – מגיש הצעה למכרז אשר מקום מושבו ו/או עסקיו נשוא הצעתו למכרז, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, נמצאים בעיר לוד, והוא משלם בגינם מיסי ארנונה שוטפים לעיריית לוד.

14.11.1. העירייה רשאית ליתן עדיפות להצעתו של "מציע מקומי" כהגדרתו לעיל, ובלבד שהצעתו לא תעלה על 5% אחוזים מהמחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי מציע אחר, אם עמד בכל תנאי הסף של המכרז וועדת המכרזים לא החליטה לדחות את הצעתו מטעמים אחרים.

14.11.2. אין באמור בס"ק לעיל לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לקבל החלטה על פי יתר השיקולים לבחירת הזוכה כמפורט בתנאי המכרז, לרבות שיקולים בדבר יכולתו הכספית של המציע ובכישורו לבצע את העבודה כפי שהדבר נבחן מהצעתו ומעבודותיו הקודמות וכן בותק שלו, חוסנו הכלכלי, בניסיונו וביכולתו לעמוד בלוח זמנים.

14.11.3. במידה והמכרז כולל ניקוד לפרמטרים של איכות, היתרון האמור יכול להינתן אך ורק בפרמטר המחיר, ולא יהיה בו כדי להשפיע על ציון מרכיבי האיכות שנקבעו במכרז. לדוגמא: מציע שקיבל ניקוד של 74.56 נקודות בפרמטר הצעת המחיר, והוא נחשב מציע מקומי על פי כל הדרישות לעיל ולהלן, הניקוד שלו בפרמטר המחיר, בשקלול הטבת "מציע מקומי" יהיה 78.288 נקודות $(74.56 * 1.05)$.

14.11.4. להוכחת היותו של המציע "מציע מקומי", יש לצרף בנוסף את המסמכים להלן:

1. מציע – שהינו אדם פרטי - יצרף צילום תעודת הזהות בו מצויינת כתובתו של המציע. מציע שהינו תאגיד רשום – יצרף תדפיס עדכני ממרשם התאגידים הרלוונטי (ניתן לצרף תדפיס מאתר האינטרנט) בו מצויין מקום מושבו / עיסוקו של המציע.
2. שוברי תשלום ארנונה של המציע מהשנה האחרונה בהתאמה למסמכים שצרף כנדרש בסעיף לעיל.
3. המסמכים לעיל חייבים להיות על שם המציע עצמו.

15. ביטוחים:

15.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

16. חובת הזוכה/ים במכרז:

16.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) בנוסח שבנספח ד'2, את אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימי עסקים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

16.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית לקנוס אותו בסכום של 1,000 ₪ לכל יום איחור. כמו כן העירייה רשאית לראות במציע שלא ימלא אחר הדרישות לעיל ו/או חלקן, כמציע שחזר בו מהצעתו על כל המשתמע מכך לרבות חילוט הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

17. הצהרות המציע:

17.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

17.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

17.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

17.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול

דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

17.5. המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

17.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

18. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 24/18 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בלשכת גזבר העירייה, בבנין העירייה רח' ככר קומנדו 1, לוד, קומה 3, "עד ליום 23.07.2018 בשעה 12:00 בצהריים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית לוד

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 24/18 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש יוני 2018 שפורסם ביום 15.07.2018 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד יסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 23.10.2018 (כולל), אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

מסמך ב' 2
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"**תושב ישראל**": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"**בעל שליטה**": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"**נושא משרה**": כמשמעותו בחוק החברות.
"**בעל עניין**": כמשמעו בחוק החברות.
"**שליטה**": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"**חוק עובדים זרים**" – חוק עובדים זרים (איסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
"**חוק שכר מינימום**" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
במכרז פומבי מס' 24/18 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד, לאחר
שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר
בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 24/18 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

מסמך ב' 3
תצהיר לענין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר
זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז
מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימת המצהיר

שם המצהיר ותפקידו

שם המשתתף

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני
הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם
המשתתף ולאחר שהזרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכוונת הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

מסמך ב' 4
אישור מורשי חתימה של המציע
יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית לוד
כיכר קומנדו 1
לוד

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 24/18 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 5
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית לוד

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית לוד הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

עיריית לוד
מכרז פומבי מסי 24/18
למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד

מסמך ב' 6
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית לוד

ג.א.ג,

			1. שם המציע:
			2. ת.ז. / ח.פ.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי :
			5. פקס:
			6. מייל:
			7. שם איש הקשר*:
			8. טלפון איש הקשר:
			9. מספר כלל עובדים המועסקים אצל המציע:
<u>ותק בתחום הנהח"ש</u>	<u>השכלה</u>	<u>שם</u>	10. עובדי הנהלת חשבונות המועסקים אצל המציע:
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9.	
		10.	
		11.	
		12.	
		13.	
		14.	
		15.	
		16.	
		17.	
		18.	
		19.	
		20.	

עמוד 23 מתוך 47

חתימת המציע: _____

עיריית לוד
מכרז פומבי מסי 24/18
למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד

שנות ותק כרו"ח	תפקיד		שם	שמות רואי החשבון המועסקים אצל המציע (שכירים / שותפים): יש לצרף רשיון רו"ח + קו"ח	.11		
שם ממליץ, שהינו: ראש הרשות / גזבר / מנכ"ל + טלפון (רצוי נייד) לעריכת תשאל טלפוני על המציע	תקופת ההתקשרות עם הרשות: מתאריך עד תאריך	מספר תושבים ברשות	שם הרשות	פרטי רשויות מקומיות להן מספק המשתתף שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון <u>נכון למועד הגשת הצעות</u> :	.12		

* כל מידע שימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

מסמך ב' 7
אישור בדבר ניסיון המציע

- חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ
- להוכחת עמידה בתנאי הסף יש לצרף אישורים מ-3 רשויות לפחות
- ניתן למלא את האישור ע"ג עמוד נפרד מטעם המאשר, ובלבד שיכלול את כל הנתונים המסומנים ב-*

לכבוד
עיריית לוד

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: המציע), העמיד לשרותינו שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון (להלן:
"השירותים") כדלקמן:

- א. *פרטי הגוף מקבל השירות: _____
- ב. *תקופת ההתקשרות: מ- _____ עד - _____
- ג. *פירוט השירות: _____
- ד. מספר התושבים ברשות הינו _____ נפש.
- ה. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____ שם הגוף / הרשות המקומית _____

תאריך: _____ חתימת ראש הרשות / גזבר / מנכ"ל _____

עיריית לוד
מכרז פומבי מס' 24/18
למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד

מסמך ב' 8
הצהרת המציע - העובדים המוצעים לביצוע העבודות ע"י המציע

תאריך _____

לכבוד
עיריית לוד

הרינו הח"מ, _____ ח.פ. / ת.ז. _____, המציע במכרז 24/18
למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד, להצהיר כדלקמן:

1. להלן פרטי העובדים המוצעים על ידנו לביצוע השירותים עבור העירייה, כנדרש בס' 4 למסמך ב' של
המכרז:

מס' שנות ניסיון בעבודה בתוכנת הנהח"ש מבית מטרופולינט	פירוט ניסיונו בראיית חשבון / בהנח"ש עבור רשויות מקומיות	מס' שנות ניסיון בראיית חשבון / בהנח"ש (כללי)	פרטי השכלה של העובד	מקום מגוריו	שם העובד	התפקיד הנדרש	
						רוה"ח המלווה	1.
						מנהל חשבונות ראשי - ראש הצוות	2.
						מנהל חשבונות קבוע (1)	3.
						מנהל חשבונות קבוע (2)	4.

עיריית לוד
מכרז פומבי מס' 24/18
למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד

מס' שנות ניסיון בעבודה בתוכנת הנהח"ש מבית מטרופולינט	פירוט ניסיונו בראיית חשבון / בהנח"ש עבור רשויות מקומיות	מס' שנות ניסיון בראיית חשבון / בהנח"ש (כללי)	פרטי השכלה של העובד	מקום מגוריו	שם העובד	התפקיד הנדרש	
						מנהל חשבונות לתגבור הצוות	5.

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל.

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

עיריית לוד
מכרז פומבי מס' 24/18
למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד

מסמך ב' 9
טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

מצ"ב בקובץ נפרד

מסמך ב'10
טופס לתשאל לקוחות המציע (על פי ס' 18 לתנאי המכרז)

שם המציע: _____

שם נציג העירייה המבצע את התשאל: _____

מענה מרשות מקומית 2	מענה מרשות מקומית 1	פרטים כללים
		שם הרשות המקומית
		שם הנציג העונה לשאלות
		תפקידו
		טלפון
		תאריך ושעת ביצוע השיחה
		1. שביעות רצון כללית מאיכות שירותי הנהלת החשבונות וראיית החשבון של המציע
		2. עמידת המציע בזמנים.
		3. מקצועיות העובדים מטעם המציע.
		4. אמינות המציע.
		5. איכות הדו"חות.
		סה"כ ניקוד המציע:

אופן הניקוד:

- לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 0-1, שהוא יהיה הניקוד לכל שאלה.
- מקסימום נקודות שניתן לקבל מכל ממליץ הינו 5 נקודות.
- סה"כ ניקוד בפרמטר זה לכל מציע הינו 10 נקודות.

שם וחתימת נציג העירייה המבצע את התשאל, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל, הינם כפי שנמסרו לו טלפונית ע"י נציגי לקוחות המציע:

תאריך: _____

שם _____

חתימה _____

מסמך ג'
הצעת המשתתף

לכבוד
עיריית לוד

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 24/18
למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 24/18 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור עיריית לוד, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקנו את מחירי העירייה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית לוד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחווה ועל פי כל דין, תמורת הנחה / תוספת בשיעור אחיד וקבוע, כדלקמן:

2. ידוע לנו כי אומדן העירייה לשירותים הנדרשים במכרז הינם:

א. תמורה גלובלית עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז, באמצעות כמות העובדים המצוינת בס' 4 למסמך ב' של המכרז הינה בסך של 60,000 ₪ לחודש, לפני מע"מ.

ב. תמורה בגין כל עובד נוסף (מנהל חשבונות שאינו רו"ח) במשרה מלאה, ככל שיוזמן מהזוכה ע"י העירייה במהלך ההתקשרות, הינה בסך של 15,500 ₪ לחודש, לפני מע"מ.

אחוז ההנחה המוצע על מחירי אומדן העירייה לעיל הינו _____ %
(הצעות מעל 10% הנחה תפסלנה על הסף)

או

אחוז התוספת המוצע על מחיר אומדן העירייה לעיל הינו _____ %
(הצעות מעל 5% תוספת תפסלנה על הסף)

3. ההנחה / התוספת שתוצע תהא בשיעור אחיד וקבוע על כל מרכיבי אומדן העירייה לעיל.

4. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.

5. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם. כמו כן, לא תשולמנה תוספות מעבר לתמורה לעיל, מכל מין וסוג.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

**מסמך ד'
הסכם**

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין

עיריית לוד (להלן: "הרשות" / "העירייה")
דוד המלך 2 (כיכר קומנדו 1) ת.ד. 87 לוד 71100

מצד אחד

לבין

מרחוב _____

(להלן "המבצע")

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מצד שני

- | | |
|--|---------------|
| והרשות מעוניינת לקבל שרותי הנהלת החשבונות וראיית חשבון, יעוץ ופיקוח באגף הכספים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו ולשם כך פרסמה הרשות מכרז פומבי מס' 24/18 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור העירייה (להלן: "המכרז"). | הואיל |
| והמבצע עוסק בין היתר ביעוץ מקצועי, בניהול חשבונות ובראיית חשבון של רשויות מקומיות ובידו המיומנות המקצועית לכך. | והואיל |
| והמבצע הגיש את הצעתו למכרז והצעתו נבחרה כזוכה במכרז. | והואיל |
| וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של המבצע עבור העירייה בהסכם זה; | והואיל |

ולפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא -

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. הגדרות -

"**העירייה**" - עיריית לוד באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש העיר וגזבר העירייה.

"**המנהל**" : גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו.

"**המבצע**" / "**נותן השירות**" - המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 24/18 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו.

"**החווה**" - פירושו, חוזה / הסכם זה ונספחיו ולרבות מסמכי מכרז 24/18 המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש יוני 2018 שפורסם ביום 15.07.2018.

"התמורה" – פירושו, התמורה כמפורט בסעיף 5 לחוזה.

"השירותים" – שרותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור העירייה, יעוץ ופיקוח באגף הכספים, הכל כמפורט בדרישות המכרז.

2. מהות ההתקשרות

כל התחייבויות המבצע הינן כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בס' 2 לתנאי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי העירייה.

באחריות המבצע ליתן דיווחים שוטפים לגזבר העירייה, בתדירות לפי דרישתו.

3. הצהרות המבצע

המבצע מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

3.1. כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות ושל כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי המבצע מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה ליעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של הרשות ברמה מקצועית טובה ביותר והוא אחראי כלפי הרשות לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.

3.2. כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של עיריות / רשויות מקומיות.

3.3. המבצע מצהיר בזאת כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו על ידו ברמה המקצועית ביותר באמצעות אנשי מקצוע איכותיים ומקצועיים בעלי ידע וניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.

3.4. המבצע מצהיר כי ברשותו רה"ח מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.

3.5. המבצע מצהיר כי בינו /או מי מטעמו /או עובדיו ובין העירייה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין העירייה הינו קבלן עצמאי לכל דבר וענין.

3.6. המבצע יספק עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות העירייה ובכפוף להוראות שיקבל מגזבר העירייה, לשביעות רצונה של העירייה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. הרשות מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל על עצמו לתת שירותי ראיית חשבון הנהלת החשבונות, יעוץ ופיקוח לרשות, וזאת לתקופה של 36 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____.

תקופת היערכות וחפיפה: במהלך השבועיים שלפני תחילת ההתקשרות, המבצע וכח האדם מטעמו, ידרשו להתייצב בעירייה לצורך היערכות, קבלת הנתונים, ולמידת המצב הקיים

בעירייה וביצוע חפיפה עם נותן השירות הנוכחי. מובהר כי התמורה תשולם למבצע רק מתום תקופת ההיערכות והחפיפה כאמור לעיל.

4.2. לעירייה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם תנאים, בתקופות נוספות מעת לעת, בהודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, של 30 יום מראש. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

תקופת ההתקשרות תסתיים אוטומטית ללא צורך במתן הודעה נוספת והמבצע לא יספק לעירייה שירותים נוספים, אלא אם מימשה העירייה את זכותה להארכת החוזה בהתאם לאמור בס' לעיל.

4.3. על אף האמור בסעיפים הקטנים 4.1 ו-4.2 לעיל לעירייה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 90 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית לוד או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו

5. התמורה –

5.1. בתמורה לקיום המלא של התחייבויות המבצע, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם המבצע כנדרש בס' 4 לתנאי המכרז) תשלם הרשות למבצע שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ.

5.2. עבור כל עובד (מנהל חשבונות) נוסף, במשרה מלאה שתזמין העירייה מהמבצע, בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה, תשלם הרשות למבצע שכר חודשי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ, כפוף לאישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של העירייה.

5.3. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

5.4. התשלום השוטף יבוצע עד 15 לחודש עבור החודש שחלף בהתאמה לחשבונות שאושרה ע"י גזבר העירייה.

5.5. המבצע ימציא לרשות את כל האישורים הדרושים ע"פ חוק כתנאי לתשלום התמורה.

5.6. העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל, כל סכום אותם יידרש המבצע לשלם לעירייה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים / קנסות המפורטים בהסכם זה.

6. אופן ההתקשרות –

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כדלקמן:

6.1. הסכם זה נקשר עם המבצע אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה למבצע או לעובדיו מעמד של עובדי הרשות ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים.

6.2. המבצע בעצמו יהא אחראי לתשלום כל המיסים ותשלומי חובה שיחולו על התמורה שתשולם למבצע על פי הסכם זה, ולתשלום שכרם של עובדיו, לרבות כל התנאים

- הסוציאליים המקובלים, ולבצע כל הניכויים הדרושים משכרם והעברתם לתעודתם. בנוסף לכך יבטח המבצע על חשבונו את עובדיו בטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
- 6.3. המבצע רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין למבצע שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המליאה של המבצע לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפיו.
- 6.4. המבצע ועובדיו יבצעו את התחייבותיו על פי חוזה זה, עפ"י כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות גזבר הרשות.
- 6.5. המבצע מתחייב לפצות ו/או לשפות את הרשות מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לרשות, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה כזו.
- 6.6. המבצע ימסור לגזבר העירייה, לפי דרישתו את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מקצועם דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י הגזבר.
- 6.7. המבצע יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
- 6.8. המבצע מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
- 6.9. המבצע הוא ורק הוא יתן הנחיות לעובדיו.
- המבצע לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי העירייה, אלא באמצעות גזבר העירייה ו/או מי שגזבר העירייה יחליט עליו.
- 6.10. לגזבר ו/או מנכ"ל העירייה שמורה הזכות לדרוש מהמבצע להחליף כל עובד שלו מכל סיבה שהיא. דרש מנכ"ל / גזבר העירייה להחליף עובד, מתחייב המבצע להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 30 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו.
- 6.11. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב המבצע לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל החומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה כל התיקים לידי מחליפו.

7. העברת זכויות וחובות –

- 7.1. בכל מקרה שמעמדה של הרשות ישתנה עקב מיזוגה או פיצולה, זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה אל מי שהממונה על המחוז במשרד הפנים יקבע כמחליפה של הרשות והוראתו תחייב את המבצע ללא ערעור.
- 7.2. המבצע אינו רשאי להעביר זכויותיו על פי הסכם זה לאחר מבלי לקבל את הסכמת הרשות בכתב ומראש וזאת ע"י מורשי חתימה מטעם העירייה.

8. כח אדם –

- 8.1. העבודה תתבצע ע"י כח האדם הנדרש בסעיף 4 לתנאי המכרז, אשר יהיו עובדים קבועים של המבצע, ויבצעו את המטלות במשרדי הרשות, בהתאם לדרישות הגזבר. כל העובדים יופעלו ע"י ראש הצוות ולא ע"י עובדי העירייה.

- 8.2. אחד השותפים / רוה"ח הבכירים מטעם המבצע יפקח על הביצוע ויבקר במשרדי הרשות בתדירות של יום אחד (מלא) בשבוע. שותף / רו"ח בכיר מהמשרד יעסוק גם בייעוץ המיוחד לראש הרשות המקומית, למנכ"ל העירייה ולגזבר, ובייצוג הרשות בפני גורמי חוץ.
- 8.3. המשכורת לעובדי המבצע, שיעסקו במתן שירותים לרשות תשולם במישרין על ידי המבצע.
- 8.4. מובהר ומוסכם בזאת, כי החופשות המרוכזות החלות על עובדי העירייה מעת לעת, לא תחולנה על עובדי המבצע, שיועסקו על ידו במסגרת מכרז זה והם נדרשים ליתן שירותים לעירייה גם בתקופת החופשות הנ"ל, בתיאום עם גזבר העירייה.
- 8.5. המבצע יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח ד'4, שעותקו ימסר לעירייה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד עירייה וכי מעסיקו הינו המבצע בלבד.
- 8.6. המבצע מתחייב להמנע מלהעסיק עובד כלשהו במשרדי הרשות אם הרשות תתנגד לכך בכתב.
- 8.7. הרשות מתחייבת להמנע מלהעסיק במישרין או בעקיפין, בשכר או בקבלנות, אדם כלשהו, שהועסק אי פעם על ידי המבצע במתן השירותים לרשות, אלא בהסכמת המבצע מראש ובכתב. התחייבות זו תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכן עד תום שלוש שנים מיום הפסקת ההתקשרות ובכפוף לכל הוראת דין.
- 8.8. המבצע יהיה חייב תוך 30 יום מקבלת דרישת הגזבר להחליף כל עובד מעובדיו שיוצב לעבודה ברשות וזאת מכל סיבה שהיא.
- 8.9. במידה ומי מעובדי המבצע יתבע את העירייה וידרוש להכיר בו כעובד הרשות מתחייב המבצע לשפות את העירייה על כל חיוב כספי בו תחוייב העירייה עפ"י פסק דין חלוט. העירייה מתחייבת להעביר למבצע את כתב התביעה ולאפשר לו להתגונן מפניה.

9. אמצעי ביצוע –

הרשות תעמיד על חשבונה לרשות המבצע בתחום משרדי הרשות:

- 9.1. משרד, ריהוט וציוד משרדי בהתאם לצורך (לרבות קווי טלפון, מכונות חישוב, מדפסות, מכשירי כתיבה, טפסים, קלסרים וכיוצא באלה).
- 9.2. שרותי מחשב של חברת מטרופולינט / מל"מ שכר ו/או מחשב ותוכנה אחרים של הרשות ככל שיידרש.
- 9.3. הרשות מתחייבת לתחזק על חשבונה את המשרדים שיועמדו לרשות המבצע.
- 9.4. כל הציוד הנ"ל שייך לרשות המקומית ויוחזר בשלמותו לרשות בגמר ההתקשרות.

10. אחריות לנזיקין ושיפוי

- 10.1. המבצע יהא אחראי כלפי הרשות וכלפי צד שלישי בגין כל נזק שיגרם להם בקשר לעבודתו ומחויבויותיו נשוא ההסכם, ויהא חייב בתשלום פיצוי לרשות ו/או צד שלישי בגין נזק כאמור.
- 10.2. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי נזק כאמור בס"ק א' לעיל כולל נזק כספי שיגרם לרשות בגין מתן שירות לקוי כגון מחדל המציע תהא לרשות הזכות לקזז משכר הטרחה / התמורה לו זכאי המבצע.

- 10.3. הוצאה הרשות הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המבצע לשלם עפ"י כל חוזה או דין ישפה המבצע את הרשות בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י הרשות.
- 10.4. המבצע אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה ו/או נזקים תוצאתיים ונזקי גרר מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המבצע ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות ו/או השירותים.
- 10.5. המבצע יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לעבודות מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של המבצע עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המנהל ומסירת המערכת לעירייה וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- 10.6. המבצע יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המבצע ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע עבודות התקנת התוכנות ו/או הציוד ו/או הקמת המערכות או בקשר אליהן וכן תוך כדי מתן שירותים ו/או שירותי פיתוח, הטמעה, תחזוקה, הדרכה, אחריות ומתן שירותים נלווים (לאחר סיום עבודות ההתקנה) ו/או בקשר אליהם.
- 10.7. המבצע יהיה אחראי כלפי העירייה לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרם לה, לעובדיה לקבלני משנה של המבצע ועובדיהם ולכל מי שפועל בשמו ומטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות התקנת ו/או התוכנות ו/או הציוד ו/או הקמת המערכת ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודות ומתן שירותים ו/או שירותי פיתוח, הטמעה, תחזוקה, הדרכה, אחריות ומתן שירותים נלווים.
- 10.8. המבצע פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי המבצע כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגבי מוטלת על המבצע מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אחריותו של המבצע תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- 10.9. המבצע ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המבצע ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של המבצע תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- 10.10. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העירייה מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
- 10.10.1. בגין איחור במתן השירותים סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה.
- 10.10.2. בגין אי מתן השירותים סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה.
- 10.11. מוסכם בזאת כי גזבר העירייה הוא זה שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם יהיה מחוייב המבצע בתשלום הפיצויים המוסכמים.

11. ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המבצע על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבצע לערוך ולקיים, על חשבון המבצע, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספת ד'2,

- והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי המבצע"** ו**"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המבצע להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המבצע להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המבצע לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 3. בכל פעם שמבטח המבצע יודיע לעירייה כי מי מביטוחי המבצע עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המבצע לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
 4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המבצע כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבצע, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המבצע לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המבצע ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמבצע לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
 5. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המבצע כאמור לעיל, ועל המבצע לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המבצע על פי הסכם זה.
 6. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבצע על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
 7. המבצע פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המבצע או מי מטעם המבצע לחצרי העירייה או המשמש את המבצע לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למבצע כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המבצע ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המבצע, על המבצע לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למבצע נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המבצע כמפורט באישור עריכת ביטוחי המבצע.
 10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המבצע מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל המבצע תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
 11. המבצע לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המבצע ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המבצע יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
 12. המבצע מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
 13. הפר המבצע את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

14. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

12. ערבות ביצוע לקיום החוזה

12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף כנספח ד' לחוזה, בשיעור של 10% מהיקף ההתקשרות השנתי עם המבצע כולל מע"מ. הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפי העניין.

12.2. העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

13. הפרות וסעדים

13.1. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 2,3,6,8,9,10,11,12 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לקבלן 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ בגין כל הפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהמבצע מהערבות הבנקאית בכל דרך אחרת.

13.2. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיה לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה

13.3. היה והחברה תפר תנאי מתנאי החוזה שאינו תנאי מהותי, תינתן לחברה התראה על ההפרה ואם ההפרה לא תתוקן תוך 14 יום ממועד משלוח ההתראה, יראה הדבר כהפרה מהותית של ההסכם אשר תזכה את העירייה בביטול החוזה תוך משלוח הודעה לחברה 7 ימים מראש.

13.4. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970.

14. יחסי הצדדים

14.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה לבין המבצע יחשב המבצע כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי המבצע הינם עובדי המבצע בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי המבצע ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי המבצע, יפצה וישפה המבצע את הרשות המזמינה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

14.2. המבצע מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל לפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

14.3. המבצע מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד - 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין

תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994. המבצע יחתום על תצהיר המהווה נספח 1.7 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

14.4. המבצע מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על המבצע ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.

14.5. המבצע מתחייב להעביר לנציג הרשות המזמינה, על פי דרישתם, על פי שיקול דעתם הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר שלל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה

14.6. המבצע מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: **הנחיית החשב הכללי**).

14.7. נוסף לאמור לעיל יעביר המבצע לחברה המנהלת ולנציג הרשות המזמינה אחת ל-6 חודשים, אישור רו"ח של המבצע, חתום בידי מורשה חתימה של המבצע, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

14.8. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:

המבצע מצהיר בזאת כי :

א. בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ד. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'5 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

15. הרשאה, ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק:

15.1. המבצע מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

15.2. המבצע מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של חוזה זה.

15.3. המבצע מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עוברם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

15.4. במעמד חתימתו של חוזה זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המבצע לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ/מתכנן לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

16. סודיות –

המבצע מתחייב לשמור בסודיות גמורה את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים לרשות, שיועדו לו בקשר עם בצוע העבודות על פי הסכם זה, ולא למסור כל מידע לשום אדם או גורם שהוא, פרט

לעובדיו ומחליפיו, אלא באישורו המוקדם של יו"ר הרשות או מי שיתמנה על ידיו כנציג הרשות כלפי המבצע. המבצע וכ"א מעובדיו יחתמו על טופס שמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ד'3.

17. המנעות ושהוי

מוסכם בזה כי שום ויתור והנחה, המנעות או שהוי מצד הרשות במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו בויתור, ולא ישמשו מניעה למבצע או אם נעשה הויתור במפורש בכתב.

18. הודעות –

הודעה שנשלחה בדואר רשום לאחד הצדדים על פי כתובתו האמורה במבוא להסכם זה, תחשב כמסורה לנמען שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר, וקבלה הנושאת חותמת דואר תשמש ראיה חותכת לתאריך המסירה.

19. העירייה כמפעל חיוני :

- א. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:
- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 - הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 - הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
 - אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- הספק יחתום על כתב התחייבות לאספקה והתקנת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד'5 לחוזה ההתקשרות.

20. כותרות –

כותרות הסעיפים בהסכם זה באות להקל על העיון בו, ואין להשתמש בהן לפרושו.

21. כללי –

21.1. מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

21.2. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים.

21.3. אישור תקציבי:

א. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ב. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף _____ כתקציב רגיל/ מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ עיריית לוד
_____ המבצע

אישור עו"ד מטעם המבצע:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב/ו בפני: _____ ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשם המבצע _____ וחתמו על הסכם זה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימת עו"ד

אישור יועמ"ש העירייה

הריני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

_____ תאריך
_____ חתימת יועמ"ש

נספח 1' לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית לוד

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ - ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית לוד (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 24/18 של עיריית לוד (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ----- שפורסם ביום ----- (להלן - "המדד היסודי") יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

_____ **בנק**

_____ **תאריך:**

נספח ד' 2 - אישור עריכת הביטוח

נספח ד' 2 - אישור עריכת הביטוח					
תאריך: _____					
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.					
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו	מקבל האישור	מעמדו
שם: _____ עיריית לוד ו/או הגופים העירוניים ו/או חברת האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	כתובת: _____ כיכר קומנדו 1, לוד	שם: _____ כתובת: _____	משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/>	שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> נותן שירותים קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/>	
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח					
מכרז פומבי מס' 24/18 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד					
בקשר ל- <input type="checkbox"/> הסכם <input type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף: _____					
הכיסויים					
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח ₪ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	
1 רכוש <input checked="" type="checkbox"/> רכוש א. תוצאתי <input checked="" type="checkbox"/>	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	
2 צד ג' <input checked="" type="checkbox"/>	לחץ להשלמת טקסט	2,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	<input checked="" type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
3 מעבידים <input checked="" type="checkbox"/>	לחץ להשלמת טקסט	20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
4 אחריות מקצועית <input checked="" type="checkbox"/>	לחץ להשלמת טקסט	8,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	ת.רטרו: _____
5 אחריות מוצר <input checked="" type="checkbox"/>	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	ת.רטרו: _____
6 אחר - לחץ כאן <input checked="" type="checkbox"/>	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	ת.רטרו: _____

עיריית לוד
מכרז פומבי מס' 24/18
למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור עיריית לוד

7	אחר - לחץ כאן	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף
ת.רטרו :					
<ul style="list-style-type: none"> • הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת <u>30 יום</u> בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. • ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו <u>ולא יחול</u> סעיף השתתפות / כפל ביטוח. 					
חתימת האישור :					
המבטח _____					

נספח ד'3 לחוזה –

התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובד המבצע

לכבוד
עיריית לוד
דוד המלך 2 (כיכר קומנדו 1)
לוד

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת
בזאת כלפי עיריית לוד (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגביה מידע יחול גם על עותקה.
 - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4. להודיע לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6. לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת העירייה אמסור את המידע/ המסמך שהועבר לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירו לעירייה בשלמותו, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להבד – במקרה זה אני אחראית כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.8. ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.
 - 2.9. ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי העירייה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין המבצע.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר, כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים לעירייה. העירייה שומרת לעצמה כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם העובד	תאריך

נספח ד' 4

הצהרה והתחייבות כעובד המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ הגר ב _____, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני מצהיר כי גויסתי כעובד ע"י _____.
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם _____ בעיריית לוד, אינני נחשב כעובד עירייה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י _____ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי העירייה.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות העיריה.

ולראיה באתי על החתום :

_____ שם ומשפחה
_____ חתימה
_____ תאריך

נספח ד' 5 - התחייבות לעבודה בשעת חירום

תאריך _____

לכבוד
עיריית לוד

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקה והתקנת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים לעיריית לוד (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז _____.

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקה והתקנת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם מטעם הספק

טלפון

כתובת הספק

שם הספק

תאריך: _____

חתימה + חותמת