

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987

נוסח הודעה לעיתונות:

קול קורא

להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים עבור עיריית לוד

עיריית לוד מזמינה בזאת מציעים, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים המפורטים להלן, וזאת בהתאם לתקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987 (להלן: "השירות").

ניתן לעיין בנוסח המלא של הקול הקורא להצטרפות למאגר היועצים של העירייה, לרבות התנאים להשתתפות במאגר ואופן הגשת ההצעות, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: www.lod.muni.il

בקשות להיכלל במאגר היועצים, ימולאו על גבי הטפסים המצורפים באתר באינטרנט העירוני ויוגשו למחלקת המכרזים של העירייה, באמצעות משלוח הטפסים וכל יתר המסמכים הנדרשים בקובץ pdf, לדוא"ל שכתובתו: yoazim@lod.muni.il, עד לא יאוחר מיום 09.04.2018 בשעה 12:00, טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279016. חובה על המציעים לוודא כי המייל הגיע ליעדו במועד.

בברכה,
עיריית לוד

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987

הזמנה להגשת בקשה
להיכלל במאגר היועצים של עיריית לוד

1. עיריית לוד (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים המפורטים להלן, וזאת בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987 (להלן: "השירות").
2. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מועמד במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. יובהר כי הזמנת השירות תעשה על ידי העירייה על פי צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או כדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהוא, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
4. הזמנת עבודה והתקשרותה של העירייה עם יועץ, תבוצע לפי צרכי העירייה בלבד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכללים, לנהלים ולדינים החלים על העירייה.
5. עדכון המאגר יבוצע מעת לעת וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר.
6. העירייה תהא רשאית לצאת לקבלת הצעות בתחומים שאינם מפורטים במאגר זה שלא ע"פ הקבוע בהוראות מאגר זה, והכול בהתאם להוראות כל דין.
7. למען הסר ספק, יובהר כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בהתאם לכללי כל דין.
8. יודגש כי על פנייה זו לקבלת הצעות לא יחולו דיני המכרזים, ובכלל כך העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
9. כן יודגש כי אין בהיכללות במאגר משום התחייבות של העירייה לבצע התקשרות עם מי מהנכללים במאגר.
10. העירייה רשאית בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי לחזור בה מהזמנה זו להציע הצעות, ו/או להאריך את המועד להגשת ההצעות, ו/או לפרסם הזמנה חדשה לקבלת הצעות ו/או לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
11. **אופן הגשת בקשת רישום למאגר:**

11.1 רישום למאגר יעשה על ידי מילוי טופס "בקשת הצטרפות למאגר" המצ"ב. על המועמדים למלא את טופס הבקשה במלואו, ולצרף את המסמכים הנדרשים, **תוך סידור החומר כמפורט להלן.**

11.2 המועמד יציין בטופס בקשתו לאיזה מאגר הוא מבקש להיכלל, **תוך ציון מפורט של הסעיף הרלוונטי מבין תת הסעיפים של סעיף 15 להלן.**

11.3 המועמד ייצרף לבקשתו את הנספחים כמפורט בסעיף 12 להלן. המסמכים יצורפו **לפי הסדר המופיע בתתי הסעיפים של סעיף 12 וכל תת סעיף יופרד בחוצץ ממשנהו.**

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), תש"ח - 1987

- 11.4 **בקשה אשר תוגש שלא כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לפסול אותה על הסף ולא לדון בה כלל, והכול לפי שיקול דעת העירייה.**
- 11.5 על המועמד לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הסף המפורטים להלן. מועמד אשר אינו עומד בתנאים הכלליים ובתנאי הסף, רשאית העירייה לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.
- 11.6 מועמד אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד יגיש בקשות **נפרדות** ביחס לכל תחום התמחות.
- 11.7 יודגש כי כל בקשה תוגש באמצעות קובץ אחד הכולל את כלל המסמכים הרלוונטיים. שם הקובץ יהיה מורכב משם היועץ ותחום התמחות בו הוא מבקש להיכלל במאגר (לדוגמא: "משה כהן – יועץ איטום"). בגין כל תחום יוגש קובץ כאמור נפרד.

11.8 **בקשות להיכלל במאגר יוגשו למחלקת המכרזים על פי התנאים לעיל, באמצעות דוא"ל שכתובתו: yoazim@lod.muni.il, עד לא יאוחר מיום 09.04.2018 בשעה 12:00. טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279016. חובה על המציעים לוודא כי המייל הגיע ליעדו במועד.**

- 11.9 יודגש כי חובה להגיש את החומר בהתאם לסדר תת הסעיפים המפורטים בטבלה בסעיף 12 להלן (סעיף תנאי הסף לכניסה למאגר היועצים). **בקשה אשר תוגש שלא בסדר זה, רשאית העירייה לפסול אותה על הסף.**

12. תנאי סף לכניסה למאגר היועצים:

רשאים להגיש הצעות רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה לפי סדר תתי הסעיפים להלן, רשאית העירייה לדחות אותה על הסף ולא לדון בה כלל:

מס"ד	תנאי הסף	מסמכים אשר חובה לצרף לבקשה להוכחת עמידה בתנאי הסף
12.1	המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי ככל שמדובר בפנקס שחלה עליו חובת רישום	העתק נאמן למקור של רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעה.
12.2	המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח, בתחום העיסוק המבוקש של לפחות 5 (חמש) שנים מיום הסמכתו ועד מועד הגשת ההצעה.	<p>ככל שמדובר ביחיד, יש לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> קורות חייו של המועמד תצהיר, הכולל פרטי התקשרות עם ממליצים, בנוסח המצורף כנספח ב' מאומת ע"י עו"ד העתק נאמן למקור של תעודה המעידה על תואר אקדמאי ו/ או רישיונות לעיסוק במקצוע, בהתאם לדרישות על פי הדין. יועצים המחזיקים בתואר ממוסדות ההשכלה בחו"ל נדרשים להציג תעודות שקילות תואר מהוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. <p>ככל שמדובר בהתאגדות, יש לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> פרופיל התאגיד.

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), תש"ח - 1987

מס"ד	תנאי הסף	מסמכים אשר חובה לצרף לבקשה להוכחת עמידה בתנאי הסף
		2. תצהיר הכולל פרטי התקשרות עם ממליצים, בנוסח המצורף כנספח ב' מאומת ע"י עו"ד. 3. תעודת התאגדות מן הרשם הרלוונטי (החברות/ השותפויות וכו').
12.3	המציע בעל אישור בתוקף על ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי המס במקור.	1. תעודת עוסק מורשה. 2. אישור בתוקף על ניהול ספרים 3. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
12.4	המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 להוכחת תנאי זה.	על המציע לצרף תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף כנספח ג' לכתב הזמנה זה, חתום על ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד.
12.5	המציע ביצע בחמש השנים האחרונות לפחות שלושה פרויקטים בתחום העיסוק המבוקש.	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' מאומת ע"י עו"ד. בנוסף תיאור של לפחות שלושה פרויקטים (עליהם הוצהר במסגרת נספח ב') שבוצעו במהלך חמש השנים האחרונות, לשביעות רצון הלקוחות, בתחומים ובסדרי גודל בהם מעוניין המבקש לעבוד. אם רלוונטי, יש לצרף קבצים המכילים הדמיות, תכניות ומצגות על גבי דיסק.

13. בחינת הצעות :

הבקשות להיכלל במאגר, יובאו בפני וועדת ההתקשרויות של העירייה. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או אשר אינן כוללות את כלל המסמכים הנדרשים ו/או אשר לא הוגשו בהתאם להוראות פניה זו לקבלת הצעות, רשאית העירייה לפסול אותן על הסף ולא לקבלן והכול בהתאם לשיקול דעת העירייה.

14. פנייה ליועצים מתוך המאגר :

14.1. העירייה רשאית, מעת לעת, ולפי שיקול דעתה, לפנות לחלק מן היועצים הנכללים במאגר, ולבקש מהם הצעות לקבלת שירות. יודגש כי אין העירייה מחויבת לפנות לכלל היועצים במאגר והפנייה ליועצים הנכללים במאגר תיעשה לפי בחירתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

14.2. היועצים שאליהם פנתה העירייה יגישו הצעת מחיר בהתאם למפרט הספציפי שתעביר לידיהם העירייה בתוך המועד אותו קבעה העירייה. כלל ההצעות, יובאו לדיון בפני וועדת ההתקשרויות של העירייה ובהתאם לכללי הצעת המחיר, כפי שיועברו לידי היועץ במסגרת הפנייה לקבלת הצעות.

14.3. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה בכלל.

14.4. לעירייה שמורה זכות הברירה, כחלק מהליך בחירת מועמדים, לראיין מספר מועמדים מתוך המאגר.

14.5. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמועמד, ולפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על יד המועמד בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות.

14.6. תנאי לכל התקשרות עם יועץ או מתכנן מהמאגר, תהיה הצהרתו על היעדר חשש לניגוד עניינים.

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987

14.7. יודגש כי העירייה רשאית להתנות תחילת הפעלתו של יועץ אשר הצעתו נבחרה בידי וועדת ההתקשרויות בהגשת אישור קיום ביטוחים מתאים ו/או חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה.

15. **להלן פירוט תחומי התמחות לגביהם ניתן להגיש בקשות) יודגש כי מדובר ברשימה סגורה ולא ניתן להגיש הצעות לתחומים אשר אינם מפורטים להלן):**

- 15.1. **תכנון / הנדסה / תשתיות**
- 15.1.1. מנהלי פרויקטים בתחום התכנון/הבניין/ תשתיות
 - 15.1.2. בקרת תכנון בתחומי התשתיות, האדריכלות והפיקוח
 - 15.1.3. מפקחי בנייה בתחום הבניין תשתיות
 - 15.1.4. יועצי קרקע
 - 15.1.5. יועצי דשא ומשטחי בטיחות
 - 15.1.6. יועצי איטום
 - 15.1.7. מתכנני מים, ביוב ואינסטלציה
 - 15.1.8. יועצי מתקני משחק / כושר
 - 15.1.9. מתכנני קונסטרוקציה
 - 15.1.10. יועצי נגישות מתוו"ס / שירות
 - 15.1.11. מתכנני ויועצי תאורה
 - 15.1.12. יועצי ומתכנני מע' מיזוג אוויר
 - 15.1.13. תכנון השקיה
 - 15.1.14. ייעוץ הידרולוגי / ניקוז.
 - 15.1.15. מהנדסים בתחום התכנון /הנדסה/התשתיות (לרבות: קונסטרוקציה / תנועה / כביש / אינסטלציה / חשמל / בטיחות / קרקע וכד')
 - 15.1.16. מודדים
 - 15.1.17. ייעוץ ותכנון מזרקות
 - 15.1.18. ייעוץ שילוט
 - 15.1.19. ייעוץ ותכנון אלומיניום
 - 15.1.20. התייעלות אנרגטית
 - 15.1.21. אדריכלים/אדריכלי נוף/ מתכנני ערים
 - 15.1.22. יועצי אקוסטיקה
 - 15.1.23. יועצי בטיחות
 - 15.1.24. ייעוץ מעליות
 - 15.1.25. יועצי קרינה
 - 15.1.26. כמאי (עורכי כתבי כמויות ואומדנים)
 - 15.1.27. יועצי מיגון
 - 15.1.28. יועץ מבנים מסוכנים
 - 15.1.29. יועץ חשמל
 - 15.1.30. עורכי פרוגרמות ודו"חות כלכליים בתחום הפיתוח וההנדסה
 - 15.1.31. ייעוץ ותכנון מטבחים
 - 15.1.32. ייעוץ מבנים מסוכני
 - 15.1.33. יועצי אחזקה
 - 15.1.34. שמאי מקרקעין
 - 15.1.35. קונסטרוקציה
 - 15.1.36. קונסטרוקטור גשרים
 - 15.1.37. קונסטרוקטור תמ"א 38
 - 15.1.38. קונסטרוקטור פיתוח
 - 15.1.39. יועץ במה

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987

- 15.1.40 . יועץ טרמו
- 15.1.41 . יועץ שימור
- 15.1.42 . יועץ נגישות
- 15.1.43 . אדריכלים בהתמחויות שונות- תב"ע, מבני ציבור, עיצוב פנים, מרחב ציבורי
- 15.1.44 . אדריכלי נוף בהתמחויות שונות - תכנית פיתוח, שצ"פים גדולים, מרחב ציבורי
- 15.1.45 . רישום והסדרה של מקרקעין
- 15.1.46 . מעצב גרפי- מצגות והצגת נתונים

15.2 . שפ"ע:

- 15.2.1 . מהנדסי תברואה
- 15.2.2 . יועצי איכות הסביבה ואקולוגיה
- 15.2.3 . ייעוץ ופיקוח בתחום איכות הסביבה והאקולוגיה
- 15.2.4 . ייעוץ אגרונומי
- 15.2.5 . יועצים בתחום רהוט גן
- 15.2.6 . יועצי תאורה אומנותית וגן
- 15.2.7 . יועצי בריכות נוי
- 15.2.8 . יועצים להדברת מזיקים ועשבייה
- 15.2.9 . יועצים לפיסול ועיצוב גן
- 15.2.10 . יועצים לגיזום עצים
- 15.2.11 . יועצים לגינון אקולוגי
- 15.2.12 . יועצים בתחום רישוי עסקים
- 15.2.13 . יועצי אשפה וניקיון
- 15.2.14 . יועצי רכב
- 15.2.15 . יועצי חשמל

15.3 . כספים:

- 15.3.1 . יועצים כלכליים
- 15.3.2 . חוקי עזר
- 15.3.3 . בנייה ציבורית
- 15.3.4 . יועצי כתיבת נהלי עבודה / תכניות עבודה
- 15.3.5 . שמאים
- 15.3.6 . בקרת שכר ו/או נוהל שכר
- 15.3.7 . בדיקת עסקאות אשראי
- 15.3.8 . היטלי פיתוח ו/או אומדן תחשיב היטל פיתוח
- 15.3.9 . מדידות שוטף בארנונה
- 15.3.10 . יועצי ביטוח וניהול סיכונים
- 15.3.11 . ניהול השקעות
- 15.3.12 . יועצים בתחום שכר
- 15.3.13 . יועץ פנסיוני
- 15.3.14 . יועצים לבדיקת הכנסות ממשרד החינוך / רווחה וכל משרד ממשלתי אחר

15.4 . דוברות:

- 15.4.1 . יועצי שיווק דיגיטלי
- 15.4.2 . יחסי ציבור ותקשורת

15.5 . משאבי אנוש:

- 15.5.1 . יועצים ארגוניים ואימוץ בכירים

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987

- 15.5.2 ייעוץ לכתיבת נהלים בתחום הארגון והמנהל
- 15.5.3 מעבירי סדנאות/ קורסים/ השתלמויות מקצועיות לעובדים
- 15.5.4 יועצים בתחום כח אדם
- 15.6 **ביקורת:**
- 15.6.1 ביקורת בתחומי הפעילות של הרשות המקומית וחברות עירוניות
- 15.7 **מחשוב / תקשורת / טלפוניה:**
- 15.7.1 יועצי מערכות מידע ו/או תשתיות מחשוב
- 15.7.2 ייעוץ מערכות תקשורת
- 15.7.3 יועץ בתחום מרכזיה
- 15.7.4 יועץ בתחום אבטחת מידע
- 15.7.5 יועץ בתחום מחשוב מערכות עירוניות – גבייה, הני"ח, רווחה, הנדסה, חינוך וכו'
- 15.7.6 יעוץ לניהול ובניית ארכיון מסמכים
- 15.7.7 יעוץ בתחום פורטל ארגוני
- 15.7.8 יועץ לטפסים מקוונים
- 15.8 **ביטחון:**
- 15.8.1 יעוץ למערכות אבטחה טכנולוגיות (מצלמות / מערכות שו"ב וכו')
- 15.9 **ספורט:**
- 15.9.1 יועץ דשא למגרש כדורגל מקצועי.
- 15.9.2 יועץ לבריכות שחייה ציבוריות.
- 15.10 **משפטי:**
- 15.10.1 ייעוץ משפטי בדיני עבודה ויחסי עבודה:
לתחום זה נדרש להוכיח ניסיון כדלקמן:
- ניסיון מוכח בתחום יחסי עבודה ודיני העבודה, לרבות קליטת עובדים, העסקת עובדים, תנאי שכר, תנאי עבודה, פיטורין, גמלאות, השעיה, משמעת, ניווד וכיוצ"ב
 - ניסיון מוכח בתחום החוק למניעת הטרדה מינית.
 - ניסיון מוכח בהופעה בבית דין למשמעת.
- להוכחת תנאי זה על המבקש להציג פרופיל משרד מפורט הכולל רשימת תחומי העיסוק וניסיונו של המבקש.
- 15.10.2 ייעוץ משפטי - ליטיגציה כללית, מיסוי כללי, אגרות והיטלים
- 15.10.3 ייעוץ משפטי נכסים - מיסוי מקרקעין רישום נכסים בלשכת רישום מקרקעין עסקאות מקרקעין (השכרה/מכירה/רכישה) לרבות עסקאות קומבינציה, פרויקטים של התחדשות עירונית לרבות פינוי/בינוי
- 15.10.4 ייעוץ משפטי בתחום ארנונה
- 15.10.5 ייעוץ משפטי גבייה – הרחבת בסיס המס בארנונה והיטלי פיתוח (אכיפת חובות בהליכים משפטיים) בהליך לקראת בחירת זוכים, הרחבת בסיס החיוב בהיטלי השבחה ושימושים חורגים, הוצל"פ, תביעות פינוי
- 15.10.6 ייעוץ משפטי מכרזים
- 15.10.7 ייעוץ משפטי דיני עבודה – יחסי עבודה
- 15.10.8 ייעוץ משפטי תכנון ובנייה
- 15.10.9 ייעוץ משפטי כללי בתחום רשויות מקומיות
- 15.10.10 ייעוץ משפטי בתחום תביעות נזיקין / ביטוח
- 15.11 **התקשרויות בתחומים שונים:**

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987

- 15.11.1. עורכי / מלווי מכרז / עורכי אומדנים כלכליים למכרזים (יועץ בתחום זה יפרט מהו תחום מומחיותו).
- 15.11.2. מתורגמנים
- 15.11.3. יועצים / מנחים לצוותים בתחום הרווחה.
- 15.11.4. יועצים בתחום ליסינג

שאלות הבהרה:

1. שאלות הבהרה ו/או בקשות בנוגע להליך זה, יוגשו בכתב בלבד, עד לא יאחר מיום 11.03.2018 בשעה 12:00 למחלקת המכרזים באמצעות דוא"ל אלקטרוני שכתובתו: yoazim@lod.muni.il, טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279016.
2. **באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.**
3. העירייה תפרסם מענה לשאלות ההבהרה מעת לעת באתר האינטרנט של העירייה ועל המציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה למציעים כל טענה בקשר לכך.

4. בקשות להיכלל במאגר יוגשו למחלקת המכרזים על פי כל התנאים לעיל, באמצעות דוא"ל שכתובתו: yoazim@lod.muni.il, עד לא יאחר מיום 09.04.2018 בשעה 12:00. טלפון לבירור קבלת המייל: 08-9279016. חובה על המציעים לוודא כי המייל הגיע ליעדו במועד.

בברכה,

עיריית לוד

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), תש"ח - 1987

**נספח א'
טופס בקשת הצטרפות למאגר יועצים של עיריית לוד**

פרטי המבקש:

שם המועמד / חברה / משרד :	
מס עוסק מורשה / ח.פ. :	
מס' רישיון : (אם רלוונטי)	
מס' שנות ותק בתחום הייעוץ :	
תחום התמחות :	
כתובת :	
טלפון :	
פקס :	
דוא"ל :	
שם איש קשר מטעם המבקש :	
טלפון נייד של איש הקשר :	

תחום/י הייעוץ אליו/הם מעוניין המועמד להירשם במאגר:

תחום הייעוץ	יש לציין את תת הסעיף הרלוונטי כאמור בס' 15 להזמנה להגשת בקשה

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 12 להזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים.

חתימת והצהרת המבקש / מורשה החתימה מטעם המבקש:

תאריך: _____ חתימת המבקש: _____

חתימת מורשי החתימה מטעם המבקש:

אני/ו, הח"מ:

1. שם: _____ ת.ז. _____,
2. שם: _____ ת.ז. _____,

בשם חברת _____ חפ/ עוסק מורשה _____, מצהיר/ים כי הפרטים שמסרת/נו בשאלון זה הם מלאים, נכונים ומהימנים וכי במידה ולא, צפויים לי/נו העונשים הקבועים בחוק.

1. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____
2. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987

נספח ב'
הצהרה בדבר ניסיון

אני הח"מ _____ (ת.ז. _____), מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המבקש"). במקרה של סוג תאגיד אחר יש לשנות בהתאם).
2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם המבקש לצורך הגשתה לעיריית לוד להיכלל במאגר היועצים של העירייה.
3. הריני להצהיר שיש לי/לנו ניסיון מוכח בביצוע פרויקטים בהתאם לנדרש בתנאי הסף המנויים בסעי' 12 בהזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים של העירייה.
4. הריני להצהיר שיש לי/לנו ניסיון מקצועי מוכיח בתחום _____, מתאריך: _____ ועד תאריך: _____ (חובה לציין שנת תחילה ושנת סיום).
5. להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לעבודות שבוצעו על ידנו:

שם הגוף עברו ספקנו שירותים בתחום הייעוץ	סוג השירות שניתן על ידנו לגוף המזמין	תקופת מתן השירות: מתאריך עד תאריך	שם גורם ממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון של הממליץ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

חתימה וחותמת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

עיריית לוד
הקמת מאגר יועצים ומתכננים
לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח - 1987

נספח ג'
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ יד ושם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המבקש.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
 המבקש או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 המבקש או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב, -2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 חלופה א - 'הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המבקש.
 חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המבקש והוא מקיים אותן.

5. למבקש שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 חלופה - (1) המבקש מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה - (2) המבקש מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמבקש התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה - (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למבקש שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המבקש מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד